



N. PRA/62943/2021/CANAUTO

ANCONA, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
ROSA VENERINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02859420420  
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AN-265446

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 15/07/2021 DATA PROTOCOLLO: 15/07/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/62943/2021/CANAUTO

ANCONA, 30/08/2021

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	15/07/2021 08:03:29

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MARINA ROMAGNOLI

\*\*\*\*\*  
AVVISO: PROROGA AL 31/01/2021 DELL'USO DELLA PROCURA ALL'INTERMEDIARIO,  
SALVO ULTERIORI PROROGHE DELLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA  
\*\*\*\*\*  
GRATIS I DOCUMENTI DELLA TUA IMPRESA DAL CASSETTO DIGITALE  
VAI SU <https://impresa.italia.it>

Data e ora di protocollo: 15/07/2021 08:03:29

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 23:09:52

**ROSA VENERINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Sede in VIA G.Matteotti n. 21 - 60121 ANCONA (AN)  
Capitale sociale Euro 14.000,00

**Bilancio sociale**  
dell'esercizio chiuso al 31/12/2020**Premessa**

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

## 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

### a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Non sono stati utilizzati particolari standard di rendicontazione ma il contenuto è ispirato a criteri di verità trasparenza

### b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

La fattispecie non ricorre essendo il primo anno di rendicontazione

### c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Non ricorre

## 2) Informazioni generali sull'ente

### a) Nome dell'ente

ROSA VENERINI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### b) Codice fiscale

02859420420

### c) Partita IVA

02859420420

### d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

### e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via G. Matteotti n.21 nel Comune di Ancona.

### f) Altre sedi

La società ha sede operativa in Via G. Matteotti n.21 nel Comune di Ancona.

### g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ancona.

### h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

Nello specifico Rosa Venerini Società Cooperativa Sociale si occupa della gestione della Scuola Paritaria Primaria e secondaria Maestre Pie Venerini di Ancona per conto dell'Ente gestore "Il Picchio consorzio di coop. sociali catt. soc. coop. sociale".

### i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

Considerata l'attività mutualistica della Società ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. a) della legge 8 novembre 1991, n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa, potrà svolgere servizi educativi:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; l) formazione

extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;

b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

A solo titolo esemplificativo, potrà svolgere:

- Servizi socio-educativi attraverso le seguenti attività: - gestione di asili nido, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie, pubbliche, private e paritarie, ludoteche, agrinido, agriludoteche, laboratori per bambini e adolescenti;

- Servizi socio-educativi e ricreativi per bambini, adolescenti e giovani;
- Realizzazione di servizi per anziani, per soggetti portatori di handicap, soggetti svantaggiati;
- Realizzazione di servizi di formazione ed informazione per giovani e adulti secondo il disposto dell'art. 1, c. 1, lett. a della Legge 381/91; - gestione di spazi per bambini, adolescenti e giovani;

- gestione di laboratori sociali;
- gestione per conto proprio o per conto di Enti Pubblici o Privati di centri di vacanza e soggiorno (turismo sociale), attività ludiche e ricreative, anche non residenziali verso minori; - servizio di assistenza al trasporto di minori e disabili; - attività di animazione sia invernale che estiva, attività didattiche, ludiche, pedagogiche e quant'altro sia funzionale allo scopo nell'ambito di un più ampio recupero dei minori o dei soggetti svantaggiati o socialmente a rischio e dei cittadini in genere;

- gestione di strutture ricettive per soggiorni e vacanza per minori, anziani, disabili, adulti ed utenti nonché la gestione di centri e strutture specifiche che permettano a tali soggetti la pratica di attività educative, sportive, riabilitative, ricreative, culturali ed educative; - gestione di centri diurni ed altre strutture con carattere di animazione e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché di altre iniziative per il tempo libero, la cultura, lo sport, la musica ed il turismo sociale; - potenziamento e realizzazione di attività rivolte alla socializzazione dei soggetti di cui allo scopo sociale; - attività di Pet Therapy e ippoterapia.

- Servizi di counseling- Attività di mediazione familiare anche attraverso:
  - La promozione della conoscenza della mediazione familiare (convegni, incontri, divulgazione informativa)

- L'apertura di un centro servizi per la mediazione (familiare, penale, lavorativa, ecc.).
- favorire la formazione professionale dei propri soci e dipendenti, tramite conferenze e corsi di aggiornamenti allo scopo di elevare la qualità delle prestazioni ai sensi, con gli scopi e nelle forme previste dalla lettera a dell' art. 1 L. 381/1991;

- l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli sportivi, culturali, musicali, turistici e ricreativi e similari, mediante conduzione, gestione di impianti sportivi, biblioteche, complessi turistici o animazioni turistiche, altro simile al fine di contribuire all'educazione al miglioramento della salute ed alla elevazione intellettuale e morale dei fruitori.

- gestire, sempre in appalto o convenzione, servizi sociali, sanitari ed educativi per conto di Enti pubblici e privati anche presso strutture degli stessi. Può altresì, gestire in convenzione con Enti Pubblici e privati servizi di assistenza sociale, educativa e sanitaria;

- svolgere qualunque altra attività connessa, affine o conseguente a tutte quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, acquistare, alienare, concedere ed ottenere in affitto e comodato unità immobiliari e qualsiasi altro bene mobile ed immobile e svolgere attività finanziaria necessaria od utile alla realizzazione degli scopi sociali, sia indirettamente che direttamente, attinente ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- assumere interessenze e partecipazioni in imprese che svolgono attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale nei limiti di cui all'art. 2361 c.c., e comunque non come attività prevalente e mai ai fini del collocamento tra il pubblico;

- dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fideiussori, diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi gli approvvigionamenti ed il credito;

- concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per

facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative o società.

La società potrà ottenere dai soci finanziamenti nel rispetto della normativa per la trasparenza bancaria in materia.

Tali finanziamenti potranno essere erogati dai Soci anche non in proporzione alle quote di partecipazione dei Soci e potranno essere produttivi di interessi.

#### **j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Non sussiste

#### **k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore**

La cooperativa è consorziata con "Il Picchio consorzio di coop. sociali catt. soc. coop. sociale".

#### **l) Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento nel quale Rosa Venerini Società Cooperativa Sociale opera è quello dell'insegnamento e dell'attività educativa in generale ispirati ai valori etici e cristiani.

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

Codice attività 88.99 Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Tutela e orientamento per bambini ed adolescenti finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo

### **3) Struttura, governo e amministrazione**

#### **a) Consistenza e composizione della base sociale**

Con l'attuale assetto societario Rosa Venerini Società Cooperativa Sociale risulta composta da n. 20 soci ordinari e n. 3 soci volontari e non ci sono stati recessi di soci ordinari o volontari. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 23.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	20	3	23
ESERCIZIO PRECEDENTE			
VARIAZIONE			

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	0	0	25	12.500	25	12.500
Soci volontari	0	0	3	1.500	3	1.500
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>14.000</b>	<b>28</b>	<b>14.000</b>

#### **b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

i) Nominativo degli amministratori

ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali

iii) Data di prima nomina

iv) Periodo in cui rimangono in carica

v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

**BRUNI FRANCO**

Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 04/06/1962

Codice fiscale: BRNFNC62H04A462X

Carica: presidente del Consiglio di Amministrazione

Nominato con atto del 18/06/2020

Data iscrizione: 1/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del Bilancio al 31/12/2022

**FIRMANI ANNALISA**

Nata a Ascoli Piceno (AP) il 06/03/1980

Codice fiscale: FRM-NLS80C46A462Q

Carica: vice presidente del consiglio di amministrazione

Nominato con atto del 18/06/2020

Data iscrizione: 01/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del Bilancio al 31/12/2022

**TORELLI MARIO**

Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 01/10/1965

Codice fiscale: TRLMRA65R01A462Z

Carica: consigliere

Nominato con atto del 18/06/2020

Data iscrizione: 01/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del Bilancio al 31/12/2022

Il collegio sindacale non è stato nominato

**c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento****i) Personale**

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale Rosa Venerini è composto da 23 dipendenti.

Per quanto riguarda la composizione della forza lavoro, che svolge i servizi socio educativi ed alberghieri presso l'Istituto Rosa Venerini, al 31.12.2020 è la seguente:

QUALIFICHE		T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
DOCENTE	SCUOLA	5	4	6
SECONDARIA				
IMPIEGATO		1	0	6
DOCENTE	SCUOLA	6	1	5
PRIMARIA				
DOCENTE	SCUOLA	3	0	4
INFANZIA				
ADDETTI PULIZIE		1	1	1
ADDETTI MENSA		0	1	1
TOTALI		<b>16</b>	<b>7</b>	

**COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO**

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI		4	DA 18 A 30 ANNI		2
DA 31 A 50 ANNI	2	8	DA 31 A 50 ANNI		6
OLTRE 51 ANNI		1	OLTRE 51 ANNI		
TOTALI	2	13	TOTALI	0	8

ii) Soci

I soci si suddividono come segue:

SOCI DIPENDENTI N. 5 (TEMPO INDETERMINATO) e n. 10 (TEMPO DETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 3

SOCI FONDATORI N. 2

SOCI VOLONTARI N. 3

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	4
DA 31 A 50 ANNI	3	9
OLTRE 51 ANNI	3	4

iii) Finanziatori

I principali sono: Banca Etica Fil. Di Ancona

iv) Clienti/utenti

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale

v) Fornitori

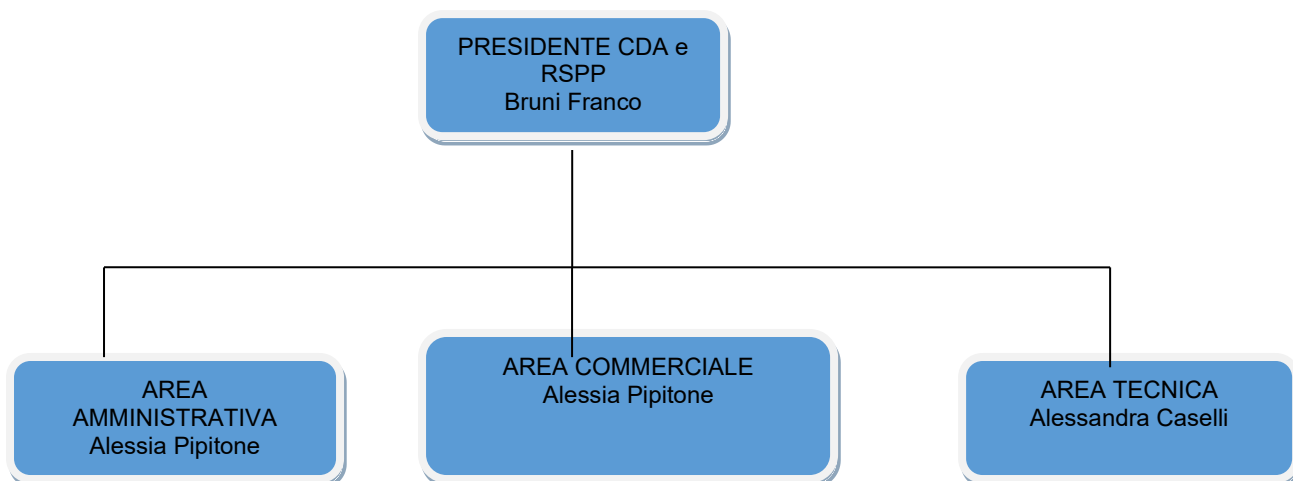
I principali sono: Tre Gi di P. Grilli e M. Dubbini Sas; Termocinque SRL; Tricolore di Carancini Paolo.

vi) Pubblica amministrazione

vii) Collettività

La Cooperativa è l'ente gestore della Scuola Paritaria Rosa Venerini attraverso l'assegnazione da parte del Consorzio il Picchio. Trattasi di un Istituto scolastico paritario storico gestito dalla Congregazione religiosa "Maestre Pie Venerini" e da tanti anni è un solido punto di riferimento per tutta la collettività ispirandosi a metodi educativi etici d'ispirazione cattolica. La cooperativa sta cercando di portare avanti il programma educativo con lo stesso spirito e gli stessi valori che l'hanno finora contraddistinto.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
  - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
  - gli utenti e le loro famiglie;
  - i fornitori e i sub-fornitori;



**4) Persone che operano per l'ente****a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente**

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	1	1	
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	6	6	
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	1	1	
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	15	13	2
TOTALE	23	21	2

ii) A titolo volontario

Risultano 3 soci volontari.

**b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

Corso per lavoratori Rischio Biologico Covid-19 modalità videoconferenza svolto dai consulenti della sicurezza Biotecnica Studio di Biologia applicata.

**c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti**

Il contratto di lavoro applicato è il CCNL ANINSEI.

**d) Natura delle attività svolte dai volontari**

I soci volontari svolgono attività di manutenzione e portierato.

**e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari**

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

I volontari non percepiscono alcuna indennità.

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La retribuzione è commisurata alle mansioni svolte e uniforme al CCNL applicato. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione lorda massima e minima dei dipendenti.

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono il servizi soci educativi ed alberghieri presso l'Istituto Rosa Venerini sito in Via G.Matteotti n.21 ad Ancona è adeguato e congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello Aninsei. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziato.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione

Non sussiste.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito

Non sussiste

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

**5) Obiettivi e attività**

**a) Informazioni qualitative e quantitative:**

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

Rosa Venerini ha iniziato l'attività solo a settembre 2020, in una situazione particolare contrassegnata dalla pandemia e pertanto non è stato possibile portare avanti tutte le attività programmate.

Tuttavia oltre alla normale attività di insegnamento prevista dal piano formativo, sono stati attivati corsi pomeridiani di lingua straniera e musica per dare opportunità agli studenti di perfezionare le proprie conoscenze e valorizzare le proprie attitudini.

Inoltre la scuola ha aderito alla "Giornata del Cibo" promossa dalla Caritas diocesana per educare i ragazzi a condividere e evitare lo spreco del cibo, in linea con i valori etici a cui la scuola si ispira.

Infine sono stati presi i contatti col "FAI" per aderire alle giornate promosse dall'Ente stesso, attività realizzata poi nel corso del 2021.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

I benefici diretti risultanti dalle attività intraprese consistono in un aumento della conoscenza in diversi ambiti di apprendimento nonché una crescita da un punto di vista umano collegata alla sensibilità verso temi di interesse generale. I benefici indiretti sono quelli percepiti dai beneficiari delle azioni svolte, in particolare le persone con disagio sociale destinatarie della raccolta alimentare.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Miglioramento delle conoscenze, aumento della sensibilità culturale, sensibilizzazione a problemi di natura sociale.

iii) Effetti prodotti sui principali stakeholders

L'effetto principale sui principali stakeholders consiste nella percezione di una condivisione di interessi finalizzati alla costruzione di un sistema educativo e sociale fondato su valori etici.

**b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni**

Non sussiste

## 6) Situazione economico finanziaria

**a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Le risorse economiche sono date da un punto di vista privato dagli incassi risultanti dalla gestione dell'attività e da un finanziamento rilasciato da Banca Etica e, da un punto di vista pubblico, da un contributo per Covid, incassato però nel 2021.

**b) Informazioni sulla raccolta fondi**

i) Finalità delle raccolte;

Non sussistono

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;

Non sussistono

**c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.**

Si rinvia a quanto già indicato nella nota integrativa sugli effetti causati dalla pandemia da Covid 19 e alle azioni intraprese.

## 7) Altre informazioni

### a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

### b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La Cooperativa è molto attenta ai valori ispirati al rispetto ambientale e sta portando avanti azioni, di concerto con il Consorzio Il Picchio, finalizzati al risparmio energetico.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono

### c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa presta attenzione a valori sociali, come il coinvolgimento dei soci nelle decisioni aziendali, il rispetto della parità di genere e di ogni diversità, la cura dell'ambiente e la sensibilizzazione verso temi di natura etico-sociale.

### d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

La cooperativa si è costituita a giugno del 2020 e non sono state convocate assemblee ordinarie, il Consiglio di Amministrazione della società nell'arco del 2020 si è riunito 4 volte.

i) Numero partecipanti

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

ii) Principali questioni trattate

1) Richiesta di ammissione a socio ordinario del Consorzio Il Picchio; 2) Richiesta di apertura c/c e richiesta di finanziamento per anticipo su fatture; 3) Ammissione soci ordinari e soci volontari 4) assegnazione servizi educativi, ausiliari, mensa scolastica ecc, necessari per la gestione delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria denominate "Rosa Venerini" di Ancona (AN).

iii) Decisioni adottate

1) È stato delegato il presidente del Consiglio di Amministrazione a far richiesta in nome e per conto della cooperativa "Rosa Venerini società cooperativa sociale" per essere ammessa in qualità di socio del Consorzio Il Picchio e di sottoscrivere in caso di ammissione una quota sociale di euro 516,45, 2) E' stato deliberato di aprire un conto corrente presso Banca Etica filiale di Ancona e di richiedere un fido di euro 70.000 su anticipo fatture; 3) Sono stati ammessi n. 15 soci ordinari e n. 3 soci volontari, 4) E' stato delegato il Presidente alla stipula del contratto di assegnazione per i servizi servizi educativi, ausiliari, mensa scolastica ecc, necessari per la gestione delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria denominate "Rosa Venerini" di Ancona (AN).

## 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Bruni Franco

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31  
COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E'  
CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'

## **VERBALE DI RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 15 GIUGNO 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno) il giorno 15 (quindici) del mese di giugno 2021, alle ore 15,30 ad Ancona in Via Piazza della Repubblica n.1/D terzo piano (palazzetto della Rai), 59 si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione, come da avviso inviato ai Soci, l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Cooperativa denominata:

“ROSA VENERINI Società Cooperativa Sociale” per discutere e deliberare sul seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo bilancio sociale al 31/12/2020;
- 2) Compensi amministratori 2021;
- 3) Varie ed eventuali.

Il presidente Sig. Bruni Franco dichiara valida l'assemblea constatando che sono intervenuti in proprio n. 15 soci, n. 1 socio video collegato e in base all'art. 36 dello Statuto ne è stata accertata inequivocabilmente l'identità e n. 3 soci per delega, tutti aventi diritto di voto.

E' presente il Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Signori: Il presidente Bruni Franco, il consigliere Torelli

Mario è assente giustificata il vicepresidente Firmani Annalisa non assiste il Collegio Sindacale in quanto, non ricorrendo i presupposti di legge non è stato costituito.

Con il consenso dei presenti viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario il signor Mario Torelli che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020, soffermandosi sull'attività sociale svolta e fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio presenta una perdita pari ad Euro 6.071 del quale si propone il riporto a nuovo.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime degli aventi diritto a voto

### **DELIBERA**

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, dal quale emerge una perdita di euro 6.071 e di riportarla temporaneamente a nuovo.

Il Presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'Assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

### **DELIBERA**

Di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al  
31/12/2020

Per quanto riguarda il secondo punto posto all'ordine del  
giorno il Presidente informa i Soci dell'intenzione dei membri  
del Consiglio di amministrazione di non voler percepire  
compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare  
in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime dei  
presenti,

#### DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire  
compensi ai membri del Consiglio di Amministrazione per  
l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la  
parola il Presidente dichiara sciolta la riunione alle 16:35  
previa redazione, lettura ed unanime approvazione del  
presente verbale.

Il Presidente BRUNI FRANCO

Il Segretario MARIO TORELLI

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI  
DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE  
DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'