



N. PRA/79986/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
TOGETHER WE CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02277120446
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-202949

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 10/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 10/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/79986/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	SUGLI IMPORTI IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	10/08/2021 19:04:27

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 10/08/2021 19:04:27

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 23:01:23

TOGETHER WE CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Via Lungo Castellano Sisto V n. 56-63100 Ascoli Piceno (AP)
Capitale sociale Euro 1.100,00

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Together We Care rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

È il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida

c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Il presente bilancio di responsabilità sociale è impostato secondo le linee guida e assolve alle sue funzioni di:

- far comprendere il ruolo della cooperativa nella comunicazione interna ed esterna
- dare una visione di trasparenza più precisa possibile della realtà e delle scelte della direzione
- misurare le prestazioni e fidelizzare i portatori di interesse.
- rispondere ad adempimenti previsti dalla normativa vigente

2) Informazioni generali sull'ente

a) Nome dell'ente

TOGETHER WE CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

b) Codice fiscale

02277120446

c) Partita IVA

02277120446

d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56 - 63100 Ascoli Piceno

f) Altre sedi

Non vi sono altre sedi.

g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La cooperativa, nell'ambito delle proprie attività, intende orientare la gestione sociale al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente, senza fini di speculazione privata, ai sensi dell'articolo 2512 e seguenti del codice civile.

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini e di ottenere, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa si ispira ai principi base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa si rivolge a chiunque, per motivi diversi, si trovi in difficoltà, nella convinzione che, attraverso il lavoro inteso come mezzo di sussistenza e sviluppo e le attività educative dell'uomo nel suo insieme, sia possibile il superamento dell'emarginazione.

Ciò attraverso l'utilizzo ottimale e la stabile organizzazione delle risorse morali, fisiche e materiali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo partecipano nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa, orientata in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di persone svantaggiate e di persone anziane.

I soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana, con il quale contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della legge 142/2001.

La cooperativa potrà aderire a una o più delle organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria o di settore.

Potrà dare altresì adesione ad altri organismi associativi, economici o sindacali che si propongano iniziative di carattere mutualistico, cooperativistico e solidaristico.

i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

Considerata l'attività mutualistica della Società, ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. a) della legge 8 novembre 1991 n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa al solo titolo esemplificativo potrà:

- offrire tramite propri soci, assistenza ed opera di recupero a portatori di handicap fisici o psichici ed agli emarginati a qualsiasi titolo;
- offrire tramite propri soci assistenza in forma domiciliare o socializzata ai bambini e pertanto, garantirne la cura, la sorveglianza, la salvaguardia avendo presente ogni aspetto educativo e pedagogico;
- gestire strutture di accoglienza per persone anziane autosufficienti e non, nonché servizi integrati per residenze protette;
- gestire in forma privata o per conto di Enti Pubblici o privati, allo scopo di garantire l'assistenza dei soggetti menzionati nei punti precedenti, servizi educativi per minori, asili nido, sezioni primavera, centri per l'infanzia, scuole, ludoteche, agrinido, agriludoteche, laboratori per bambini ed adolescenti, centri di riabilitazione, case e colonie alpine e marine, sedi sportive o di ricreazione, istituti caritativi e di assistenza e beneficenza, scuole di formazione e professionali con tutte le mansioni annesse di: pulizia, mensa, animazione, interscuola, assistenza, trasporto, gestione e manutenzione impianti, approvvigionamento materiali, stoccaggio rifiuti;
- gestire servizi per il trasporto urbano ed extra-urbano di tutti i cittadini impossibilitati; offrire, per conto di Enti pubblici e privati, servizi di assistenza e sorveglianza durante il trasporto di bambini presso le sedi scolastiche, di anziani e disabili in genere, per le loro necessità; offrire, inoltre, servizi di assistenza e sorveglianza e qualsiasi altra mansione delegabile in riferimento alle attività delle scuole di ogni ordine e grado;
- svolgere attività e servizi di assistenza domiciliare;
- svolgere attività infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da Enti Pubblici e privati;
- gestire servizi e centri di riabilitazione;
- gestire centri diurni ed altre strutture con carattere di animazione e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura, lo sport, la musica ed il turismo sociale;
- svolgere attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;

- gestire case di riposo, cliniche, case di cura psichiatriche, case protette, ospedali, istituti e centri senza ricovero, centri di igiene mentale, stabilimenti termali, con annesse tutte le mansioni quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, pulizia, lavanderia, guardaroba, mensa, animazione, assistenza sociale residenziale e infermieristica, trasporto, gestione e manutenzione impianti anche elettromedicali, approvvigionamento materiali stoccaggio rifiuti;
- svolgere attività di assistenza ed animazione educativa verso minori, organizzare per conto proprio o di Enti Pubblici e privati centri di vacanza e soggiorno, organizzare e gestire attività ludiche e ricreative, anche non residenziali verso minori;
- organizzare e gestire corsi di formazione per operatori dell'assistenza e dell'animazione sia verso anziani, che disabili, che minori, volti alla qualificazione umana, culturale e professionale, nonché attività di ricerca e consulenza rivolta ai soci e dipendenti della cooperativa il tutto finalizzato allo svolgimento delle attività di cui alla lett. a) art 1 L. 381/91;
- organizzazione di congressi, conferenze, concerti e manifestazioni promozionali; produrre e vendere pubblicazioni scientifiche e divulgative, anche periodiche, strumenti multimediali, educativi e didattici; riproduzioni di eventi musicali e culturali; realizzazione di programmi per la diffusione in audio ed in video.

Nello specifico la Cooperativa si costituisce ad aprile del 2016 e inizia la sua attività il 01/07/2016. Ha svolto servizi socio sanitari assistenziali per conto del Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche società cooperativa sociale presso le strutture Rp Sanitas e Villaggio Santa Marta di Ascoli Piceno.

Nell'anno 2020 ha svolto il servizio socio sanitario assistenziale presso il Villaggio degli Anziani Santa Marta in Ascoli Piceno per conto del Consorzio Il Picchio e ha svolto servizi amministrativi a favore di quest'ultimo.

j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non ci sono attività svolte in maniera secondaria

k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

Reti associative: Confcooperative Marche alla quale ha aderito nel 2019

Consorzi: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Società Cooperativa Sociale al quale ha aderito nel 2016

Associazioni: Bottega Terzo Settore alla quale ha aderito come socia nel 2018

Costituita Ati con altre due imprese sociali per lo svolgimento di un progetto in ambito socio-culturale rivolto alle Imprese Sociali dell'Area Sisma e finanziato dalla Regione Marche.

l) Contesto di riferimento

Together We Care Società Cooperativa Sociale – è una cooperativa sociale di tipo A (ai sensi della Legge 381/1991, si occupa della gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi.

In questi anni di esperienza il modello organizzativo e la proposta progettuale della Cooperativa sono evoluti nella direzione di una maggiore efficienza ed efficacia per giungere alla gestione dei servizi, secondo standard di qualità e una filosofia che da sempre pone al centro le persone.

Attraverso l'offerta dei propri servizi in particolare quelli socio assistenziali-sanitari la cooperativa si pone a livello locale a sostegno dell'occupazione e del reddito.

Nonostante la crisi economica soprattutto dovuta ad eventi congiunturali straordinari come il terremoto e l'attuale pandemia da Covid 2019 si è cercato di garantire alti standard qualitativi e di mettere in campo tutte le nuove norme di sicurezza, attraverso la presa visione e la formazione dei dipendenti sulle nuove procedure e sulla modulistica presenti nel Duvri del Villaggio Santa Marta messo a disposizione dal cliente.

L'assistenza infermieristica è garantita con la continuità degli interventi per raggiungere gli obiettivi sanitari ed assistenziali descritti nel piano assistenziale individualizzato - P.A.I. - ed elaborati dal medico di medicina generale degli ospiti, all'interno dell'equipe multi-professionale, di cui perno è l'infermiere assieme alle altre figure professionali. L'infermiere prepara, controlla, distribuisce le terapie ed effettua le medicazioni esclusivamente secondo le prescrizioni mediche; supervisiona e coordina gli operatori socio-sanitari e gli ausiliari assegnati all'assistenza, supervisiona l'alimentazione in riferimento alle diete personalizzate nonché stila, in sede di equipe multi-professionale, il piano assistenziale individualizzato (P.A.I.), con valutazioni e revisioni periodiche o al bisogno.

Gli interventi proposti mirano a:

- creare un ambiente familiare nel quale le persone si sentano a casa propria;

- formulare e perseguire Progetti Individualizzati con lo scopo di recuperare o mantenere le abilità di ogni singola persona
- dare risposte ai bisogni della persona con disabilità dal punto di vista affettivo, relazionale e sociale

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

3) Struttura, governo e amministrazione

a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 non sono stati ammessi nuovi soci ordinari e volontari e vi sono stati n. 2 recessi di soci ordinari. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 5.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	5	0	5
ESERCIZIO PRECEDENTE	7	0	7
VARIAZIONE	-2	1	-2

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	13	1.300	-2	-200	11	1.100
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
Totale	13	1.300	-2	-200	11	1.100

b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- Nominativo degli amministratori
- Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- Data di prima nomina
- Periodo in cui rimangono in carica
- Eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri così composto:

BRUNI CECILIA Rappresentante dell'impresa
 Nata a ROCCAFLUVIONE (AP) il 13/08/1972
 Codice fiscale: BRNCCL72M53H390Y
 domicilio ROCCAFLUVIONE (AP)
 VIA P. TOGLIATTI 3 CAP 63093
 carica consigliera
 Data atto di nomina assemblea dei soci 29/05/2019
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
 carica
 presidente consiglio amministrazione
 Data atto di nomina consiglio di amministrazione 31/05/2019
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

SOLLINI PAOLA Nata a SANT'ELPIDIO A MARE (AP) il 29/06/1974
 Codice fiscale: SLLPLA74H69I324H
 domicilio ASCOLI PICENO (AP)

VIA DEI MELI 45 CAP 63100

carica consigliera

Data atto di nomina assemblea dei soci 29/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina consiglio di amministrazione 31/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

BRUNI FRANCO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 04/06/1962

Codice fiscale: BRNFNC62H04A462X

domicilio ASCOLI PICENO (AP)

VIA DELLE ROSE 4 CAP 63100

carica consigliere

Data atto di nomina assemblea dei soci 29/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Il collegio sindacale non è stato nominato

c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale Together è composto da 5 dipendenti.

Per quanto riguarda la composizione della forza lavoro, che svolge i servizi socio assistenziali ed amministrativi al 31.12.2020 è la seguente:

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
IMPIEGATA	0	1	D3
INFERMIERI	0	3	D2
ADDETTO INFANZIA	1	0	B1
TOTALI	1	4	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI			DA 18 A 30 ANNI		
DA 31 A 50 ANNI		3	DA 31 A 50 ANNI	1	1
OLTRE 51 ANNI			OLTRE 51 ANNI		
TOTALI		3	TOTALI	1	1

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0,18	2,61	4,78

ii) Soci

SOCI DIPENDENTI N. 2 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA DIPENDENTI N. 1 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 2

TOTALE SOCI N. 5

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI		
DA 31 A 50 ANNI		4
OLTRE 51 ANNI	1	
TOTALI	1	4

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO
1	1	3	0
TOTALI			5

iii) Finanziatori

I principali sono: Il Picchio Consorzio e Ubi banca ora BPER.

iv) Clienti/utenti

Il principale è il Consorzio il Picchio

v) Fornitori

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali.

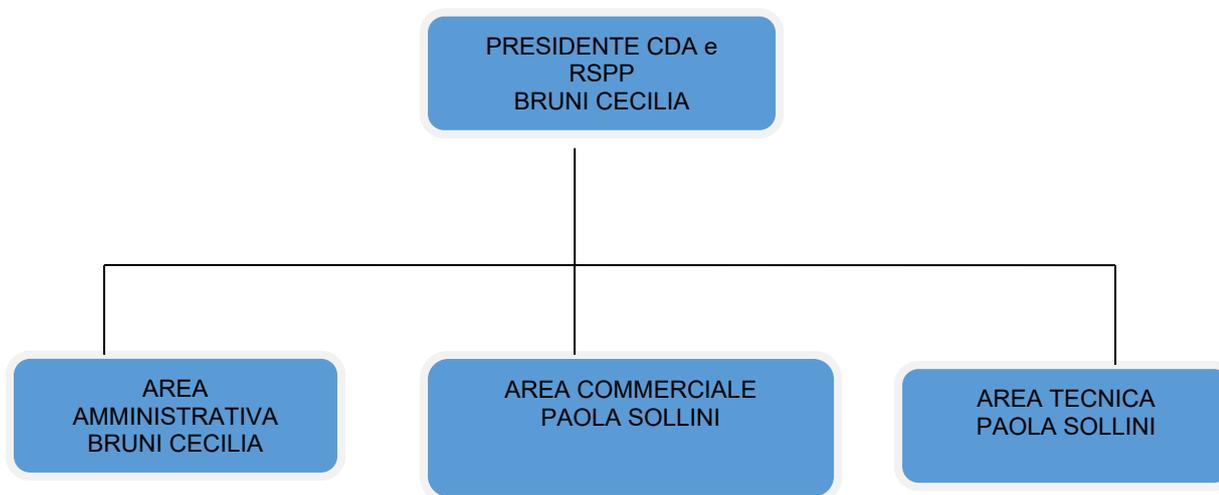
vi) Pubblica amministrazione

I principali sono: Regione Marche

vii) Collettività

La cooperativa ha nella propria mission aziendale come priorità quella di mettere l'individuo al centro di ogni azione. Pertanto la cura della persona nella sua interezza è il principale obiettivo da raggiungere. Da qui l'importanza di curare i rapporti con le famiglie di provenienza degli anziani e il mantenimento di un legame attivo e collaborativo con tutta la collettività di riferimento.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
 - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
 - gli utenti e le loro famiglie;
 - i fornitori e i sub-fornitori;

4) Persone che operano per l'ente

a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	0	0	0
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	4	2	2
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	1	1	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	0	0	0
TOTALE	5	3	2

ii) A titolo volontario

Non ci sono stati soci volontari nel corso del 2020.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

E' stata effettuata formazione interna a tutti gli operatori sulle procedure allegate al Duvri Villaggio Santa Marta e stato effettuato il Corso per Referenti Covid a cui ha partecipato con attestato finale una infermiera.

c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato è il CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono il servizi soci assistenziali è adeguato e congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziato.

d) Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono stati soci volontari nel corso del 2020

e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Le retribuzioni sono in linea con quanto previsto dal CCNL nazionale di riferimento e si differenziano in base alle diverse mansioni ruoli e orari svolti all'interno dell'azienda. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione massima e minima percepita dai dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione

Non sussiste

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito

Non sussiste

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

5) Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa nell'area di azione socio sanitaria non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia ma si è in ogni caso impegnata a cercare soluzioni per

preservare l'incolumità dei pazienti ma nello stesso tempo curare le relazioni sociali degli stessi mantenendo vivi i rapporti con le famiglie di riferimento e mettendo in atto tutte le azioni possibile per la cura psico-fisica dei pazienti.

ii) **Beneficiari diretti e indiretti**

I beneficiari diretti sono stati i pazienti delle strutture dove la cooperativa opera i beneficiari indiretti le famiglie di riferimento degli stessi.

iii) **Output risultanti dalle attività poste in essere**

I pazienti sono riusciti a preservare un buon livello di cura sia da un punto di vista fisico che psicologico .

iii) **Effetti prodotti sui principali stakeholders**

Si è creato un clima di reciproca fiducia e serenità che ha permesso di portare avanti l'attività in maniera ottimale considerando le circostanze in cui si è operato.

b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Nonostante la cooperativa abbia messo in atto ogni azione per prevenire situazioni di contagio, la pandemia, come più volte sottolineato è ancora in atto e pertanto sussistono tutti i rischi legati alla stessa.

Tuttavia si continua a portare avanti un continuo monitoraggio delle diverse situazioni e un'attenta valutazione delle circostanze per poter perseguire i fini istituzionali nel miglior modo possibile.

6) Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

La principale risorsa economica privata è rappresentata dai ricavi provenienti dalla gestione della residenza per anziani Villaggio Santa Marta e svolgimento di servizi amministrativi svolti entrambi su contratto di assegnazione da parte del "Il Picchio Consorzio di cooperative sociali cattoliche soc. coop. cooperativa".

Le risorse pubbliche provengono essenzialmente da contributi pubblici previsti dallo Stato per il Covid e dalla regione Marche per partecipazione bandi di finanziamento legati a progetti.

b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;
Non sussistono

c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità previste dagli amministratori sono legate essenzialmente alla situazione pandemica che ha prodotto fra le altre cose una fuoriuscita del personale sanitario dalle strutture private per riversarsi in quelle pubbliche provocando difficoltà a impiegare nuova forza lavoro. Per mitigare gli effetti negativi oltre ad una riorganizzazione interna si sta cercando di costruire Reti che coinvolgono enti del settore, centrali di rappresentanza ed enti pubblici.

7) Altre informazioni

a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte. Tuttavia non ci sono particolari criticità da rilevare per la natura stessa dell'attività e per lo svolgimento della stessa.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono.

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni. Nonché rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 si è tenuta un assemblea ordinaria dei Soci mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 6 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 3 soci con una percentuale del 50%.
Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

ii) Principali questioni trattate

Assemblea dei soci :

Bilancio d'esercizio al 31.12.2019 e compensi amministratori 2020.

Consiglio di Amministrazione

Recesso socio ordinario, rinvio approvazione progetto bilancio, approvazione progetto bilancio 31/12/2019, recesso socio ordinario, assegnazione servizio da parte del Consorzio Il Picchio, apertura conto corrente e richiesta prestito.

iii) Decisioni adottate

Assemblea dei Soci:

E' stato approvato il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 ed è stata accolta la proposta degli amministratori di non attribuire compensi all'organo amministrativo.

Consiglio di Amministrazione:

Accoglimento richiesta recesso socio ordinario; utilizzo maggior termine per l'approvazione del bilancio al 31.12.2019; approvazione bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019; accettare assegnazione appalto da parte del Consorzio Il Picchio; richiesta apertura conto corrente e finanziamento presso l'Istituto di Credito Intesa Sanpaolo.

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Bruni Cecilia

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 12 LUGLIO 2021

L'anno 2021 (Duemilaventuno) il mese di luglio il giorno 12 (dodici) alle ore 16.00 in Ascoli Piceno, in Viale Indipendenza n.42/a, si è riunita, in seconda convocazione, essendo andata deserta quella indetta in prima, come da avviso inviato ai Soci, l'Assemblea ordinaria della Cooperativa **TOGETHER WE CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** per discutere e deliberare in merito al seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo bilancio sociale al 31.12.2020;
- 2) Compensi amministratori 2021;
- 3) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea la signora Bruni Cecilia nella sua qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, la quale constatato che:

sono intervenuti in proprio n. 4 soci, tutti aventi diritto al voto.

-è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone di Bruni Cecilia, Sollini Paola, Bruni Franco;

-non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge, non è stato costituito;

dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il sig. Bruni Franco che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio si chiude con un utile di esercizio di Euro 859 che l'organo amministrativo propone di ripartire come segue: Fondo mutualistico art. 11 L.59/92 3% pari ad euro 26, Riserva Legale 30% pari ad Euro 258; Riserva Statutaria Euro 575.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 che si chiude con un utile pari a Euro 859 accogliendo la proposta dell'organo amministrativo di destinare il 3% al fondo mutualistico art. 11 L.59/92 per euro 26, il 30% a fondo di riserva legale per euro 258 e per Euro 575 a riserva statutaria.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno il presidente

informa i Soci dell'intenzione degli amministratori a non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime degli aventi diritto,

DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire nessun compenso all'organo amministrativo per l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro prendendo la parola il presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 16.55 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Bruni Franco

Il Presidente Bruni Cecilia

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'