



N. PRA/81575/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
PULCHRA SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALE SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 01576860447
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-157115

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 17/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 17/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/81575/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	17/08/2021 13:57:56

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 17/08/2021 13:57:56

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:44:45

PULCHRA SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALE SOCIALE

Sede Lungo Castellano Sisto V n.56
Capitale sociale Euro 1.549,20

Bilancio sociale
dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Pulchra rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

È stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

È il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida.

c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Non ricorre.

2) Informazioni generali sull'ente

a) Nome dell'ente

PULCHRA SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALE SOCIALE

b) Codice fiscale

01576860447

c) Partita IVA

01576860447

d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56- 63100 Ascoli Piceno

f) Altre sedi

Sede Secondaria:

Data apertura 05/03/2013

Pizzoli (AQ)

Corso Sallustio n.109 CAP 67017

Unità Locale AP -Sede Amministrativa

Data apertura: 03/09/2004

Ascoli Piceno (AP)

Viale Indipendenza 42 CAP 63100

Unità Locale TE

Data Apertura 03/06/2013

Civitella del Tronto (TE)

Via Roma Snc CAP 64010

g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno e Teramo.

h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

Lo scopo che i soci lavoratori intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.

Essa opererà, con l'ausilio dei soci anche per scopi di carattere sociale e solidaristico essendo, il carattere della stessa, animato da benemerite motivazioni di solidarietà verso coloro i quali si trovino in condizioni di bisogno.

La cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano e cattolico.

Per tale motivo la cooperativa potrà aderire a una o più organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria o di settore.

Potrà dare altresì adesione ad altri organismi associativi, economici o sindacali che si propongono iniziative di carattere mutualistico, cooperativistico e solidaristico.

In particolare la cooperativa si rivolge a chiunque, per motivi diversi, trovi difficoltà di inserimento nella vita sociale, nella convinzione che, attraverso il lavoro inteso come mezzo di sussistenza e sviluppo e le attività educative dell'uomo nel suo insieme, sia possibile il superamento dell'emarginazione.

Ciò attraverso l'utilizzo ottimale e la stabile organizzazione delle risorse morali, fisiche e materiali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo partecipano nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa.

Per il raggiungimento ed in funzione di quanto sopra, la cooperativa intende operare attraverso attività industriali, artigianali, commerciali o di servizi, mediante le quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, in misura non inferiore al 30% (trenta per cento) dei lavoratori. I lavoratori persone svantaggiate, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 381 del 1991. I soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana, con il quale contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della legge 142/2001.

i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

Considerata l'attività mutualistica della società ed il campo in cui opera (art.1, c.1, lett. b) della legge 8 novembre 1991, n.381) nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha per oggetto:

- valorizzare, tutelare e diffondere il patrimonio culturale locale e non, storico, spirituale - religioso , artistico
- artigianale, teatrale, pubblico e privato, attraverso la gestione e la realizzazione di attività formative e didattiche, studi, manifestazioni, mostre, fiere, indagini, ricerche, bibliografie, pubblicazioni, catalogazioni e rappresentazioni anche mediante realizzazione di concorsi artistici e naturalistici, organizzazione di corsi, seminari, giornate di studio, convegni ed allestimenti in genere;
- fornire servizi editoriali e di vendita, di pubblicazioni e di riproduzioni dei beni culturali;
- organizzare centri di ritrovo, artistico artigianali e quanto possa essere utile alla diffusione della cultura, delle attività sociali, spirituali - religiose, artistiche, ricreative e dei servizi culturali in genere;
- la gestione ed il funzionamento di biblioteche, scuole d'arte, archivi, centri culturali e sociali polivalenti, costituiti da persone fisiche, giuridiche, da enti ed associazioni che operano nel settore della cultura, delle religioni, dello spettacolo, dello sport, della scuola, del teatro, della cinematografica, del turismo, della musica, della pittura, della fotografia, della danza, del restauro, dell'informazione e divulgazione e del tempo libero in genere, anche mediante attività di catalogazione, collocazione e ordinamento, servizio al pubblico, sistemi di automazione;
- organizzazione di rassegne, rappresentazioni, concerti, manifestazioni artistiche culturali in genere;
- restauro, risanamento e trattamento di materiale librario antico, a stampa e manoscritto;
- produzione, acquisto, vendita e noleggio di beni, cose, programmi e materiale informativo e formativo

necessari per la realizzazione delle attività di cui sopra, nonché la gestione di impianti, strutture, macchine ed attrezzature per la produzione di beni e per l'esercizio delle attività di cui in precedenza;

- sviluppare e promuovere itinerari turistici e culturali artistico-religiosi, anche mediante assistenza ed accoglienza, attività di animazione e valorizzazione delle risorse culturali e naturalistiche del territorio;
- gestire per conto proprio o di terzi corsi di formazione e riqualificazione professionale, di creazione di impresa, di informatica, servizi per il trasporto urbano ed extraurbano di tutti i cittadini, sedi sportive o di ricreazione;
- offrire servizi, per conto di enti pubblici o privati, di trasporto cose e/o persone con o senza conducente;
- gestire in forma propria o per conto di enti pubblici o privati ristoranti, circoli ricreativi, alberghi, ostelli, colonie, mense per scuole ed ogni altro tipo di comunità con tutte le mansioni annesse tipo: reperimento alimentari, trasporto, fornitura attrezzature, ecc.;
- ideare, progettare, produrre e distribuire pubblicità di qualsiasi genere per conto proprio o di terzi;
- assumere per conto di soggetti ed enti pubblici e/o privati incarichi di qualsiasi tipo per la fruizione e l'effettuazione di servizi innovativi come la raccolta differenziata, la raccolta per il riuso e il riciclaggio volte all'educazione dell'ambiente e alla prevenzione del degrado ambientale;
- fornire servizi di lavanderia, di pulizia, disinfezione, derattizzazione, bonifica, manutenzione, riordino e sanificazione di immobili industriali e commerciali, strade, spazi e giardini pubblici, macchinari, attrezzatura e quanto altro affine e connesso, eventualmente applicando tutti i progressi della tecnica per la migliore attuazione dei servizi assunti in concessione e gestione;
- organizzare servizi turistici per gite, vacanze, congressi e convegni;
- gestire in proprio agenzie di viaggio e turismo e per il disbrigo di pratiche doganali;
- organizzare e sviluppare supporti didattici multimediali, produzione software, editoria ed elettronica; fornire servizi informatici, telematici ed accessi internet;
- organizzazione di corsi di formazione ed avviamento, stage ed istituzione di borse di studio in materia informatica e sulle tecniche applicate. La cooperativa potrà, inoltre, svolgere per conto proprio o assumere per conto di soggetti ed enti pubblici e/o privati servizi ed incarichi di qualsiasi tipo quali e solo a titolo esemplificativo:
- rilievo e gestione di dati sul territorio, ivi compreso il rilievo delle letture di ogni genere di misuratore o contatore (acqua, luce, gas e quanto altro possibile);
- gestione delle utenze sul territorio ovvero possibilità di effettuare per conto di enti pubblici e privati delle mansioni di archivio, esattoria, morosità e quanto altro connesso e relativo al contatto diretto con l'utenza che gli enti committenti volessero delegare, ivi compresa la possibilità di gestire e realizzare la bollettatura dei consumi dei diversi enti;
- gestione della sosta a pagamento nei parcheggi a raso e a coperto, anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche;
- distribuzione, trasporto e recapito sul territorio urbano ed extraurbano di documenti, lettere, telegrammi, espressi, stampe, quotidiani, riviste, pacchi di ogni genere, tipo e dimensione;
- fornire assistenza e formazione sull'autoimprenditorialità, sviluppo di progetti per enti pubblici e privati, servizi di marketing e servizi finalizzati allo studio ed alla ricerca di mercati sia in Italia che all'estero.
- promozione ed incentivazione delle vendite per conto terzi con servizi ed operazioni che favoriscano il proficuo contatto tra il consumatore o acquirente e l'ente committente il servizio, in ogni ambito produttivo e di servizi;
- studio, progettazione, sviluppo, impianto, avviamento e manutenzione di sistemi informativi, da realizzare anche con tecnica "chiavi in mano", ivi compresa, pertanto, la vendita e/o il noleggio e/o il comodato dell'hardware e dell'eventuale impiantistica necessaria per la posa in opera ed allocazione del macchinario secondo le norme di legge;
- preparazione, realizzazione e vendita di studi di fattibilità, analisi funzionali ed analisi tecniche anche non finalizzati alla realizzazione del successivo software;
- scrittura, compilazione e manutenzione di programmi applicativi e/o del software di base utili alla gestione di procedure;

- supporto tecnico-organizzativo per il disegno, realizzazione e gestione integrativa e/o integrale di sistemi;
- commercializzazione di "pacchetti applicativi" realizzati in proprio e/o da fornitori esterni; gestione di centri elettronici anche localizzati al di fuori delle strutture della cooperativa;
- formazione professionale informatica da realizzare attraverso l'istituzione di corsi di preparazione e qualificazione, stages pratici e istituzione di borse di studio;
- realizzazione e/o gestione di "banche dati" interrogabili attraverso qualunque collegamento remoto;
- gestione fiduciaria di procedure contabili, amministrative e varie;
- trattamento delle immagini a mezzo di sistemi di micro filmatura o sistemi di scansione digitale;
- trattamento e produzione di mappe, carte tematiche a disegni tecnici con sistemi cad - cam, o comunque con sistemi di tipo elettronico;
- acquisizione e controllo dati da effettuarsi con sistemi tradizionali e/o transazionali;
- cattura dati con sistemi di lettura ottica e/o magnetica;
- produzione, acquisto, assemblaggio e vendita di hardware e componentistica anche al di fuori di specifici progetti;
- produzione, acquisto, vendita, permuta, locazione finanziaria, noleggio, rappresentanze ed ogni altra operazione commerciale in relazione ai sistemi e prodotti per i servizi di informatica e a supporto degli stessi;
- istituzione e gestione di cantieri, stabilimenti, officine, impianti, magazzini e negozi necessari per l'espletamento delle attività sociali;
- studi di fattibilità tecnica, redazione dell'analisi economico-finanziaria del progetto, gestione delle autorizzazioni, dei contributi e dell'iter burocratico, supporto ed offerta di partner affidabili per la richiesta di muti, finanziamenti ed assicurazioni per la progettazione ed installazione di impianti fotovoltaici e solari termici, supervisione e direzione del processo, manutenzione ordinaria programmata ed assistenza continuativa, pianificazione e realizzazione di check-up energetico, corsi di formazione sulle energie rinnovabili per clienti pubblici e privati.
- servizi di facchinaggio, traslochi, servizio di progettazione di giardini, servizio di giardinaggio e relativa manutenzione di giardini.

Per il conseguimento dello scopo sociale e delle proprie finalità generali, la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività di natura industriale, artigianale, commerciale o di servizi connessa e /o affine a quelle sopra elencate, atte a fornire occasioni di lavoro in favore dei propri soci lavoratori.

La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/01/1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabilire investimento e non di collocamento sul mercato.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività dovranno essere appositamente regolate, definite e deliberate dall'organo amministrativo.

La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art. 2545 septies del codice civile. La cooperativa per le sue caratteristiche di cooperativa sociale ed integrata, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, può partecipare a gare d'appalto indette da enti pubblici e privati, direttamente o indirettamente tramite consorzi a cui aderisce o in associazioni temporanee di imprese (ati), può usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale atti a compensare i costi sociali e la minore produttività causata dall'integrazione di persone svantaggiate con ridotta capacità lavorativa. A tali fini la cooperativa potrà anche richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello stato che da enti regionali, locali e della comunità europea.

Nello specifico la società opera nel settore dei servizi e, durante l'anno 2020, ha svolto le seguenti attività:

- a) Gestione dei musei civici del Comune di Ascoli Piceno su assegnazione da parte del "Il Picchio Consorzio Cooperative Sociali Cattoliche" di Ascoli Piceno;

- b) Gestione del Museo del Mare del Comune di San Benedetto del Tronto su assegnazione da parte del "Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche di Ascoli Piceno;
- c) Pulizia uffici presso la sede di Castignano (AP) e la succursale di Ascoli Piceno della Banca di Credito Cooperativo Picena, presso la S.A.G.I. S.r.l., presso il Caffè Meletti, presso OSRA, presso Zarepta, presso CE.SER. FARMA per conto del "Il Picchio Consorzio Cooperative Sociali Cattoliche" di Ascoli Piceno;
- d) Gestione struttura socio-ricettiva presso il Green Park di Ascoli Piceno per conto del Consorzio Il Picchio;
- e) Gestione della Cartiera Papale con organizzazione di visite guidate e laboratori didattici in Associazione Temporanea d'Impresa con la cooperativa "Integra" per conto della Provincia di Ascoli Piceno;
- f) Gestione servizio di custodia e pulizia presso la Casa Albergo "F.Ferrucci" per conto del Consorzio Il Picchio
- g) Gestione Musei Fortezza di Civitella del Tronto in ATI con la Cooperativa Integra di Ascoli Piceno;
- h) Gestione servizio di pulizia presso il Villaggio Santa Marta per conto del Consorzio "Il Picchio Consorzio Cooperative Sociali Cattoliche" di Ascoli Piceno;
- i) Custodia, sorveglianza e biglietteria presso Cinema Teatro per conto Opera di Religione;
- j) Lavori di lavanderia presso la residenza per anziani Sanitas;
- l) Pulizia presso il Cinema Piceno per conto dell'Opera di Religione della Diocesi di Ascoli Piceno;
- m) Pulizia presso gli studi di trasmissione di Radio Ascoli.
- n) Servizio mensa presso l'Asilo di Roccafluvione

j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non sussistono.

k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

La cooperativa è consorziata con "Il Picchio consorzio di coop. sociali cattoliche soc. coop. sociale" dal 2001. È socia dell'Associazione Bottega Terzo Settore dal 2017. Inoltre è associata alla Confederazione Cooperative Italiane e alla Confcooperative Marche dal 2003.

l) Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale Pulchra Cooperativa Culturale Sociale opera è il seguente:

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

Gestione di musei ivi compresa la gestione della biglietteria, la gestione della guardiania, la gestione della distribuzione dispense, la realizzazione e gestione di una sala didattica, lo studio e la messa in funzione di un servizio di visite guidate

Attività secondaria esercitata dall'impresa

Codice: 56.29.1 - mense

Data inizio: 15/09/2003

Codice: 81.2 - attività di pulizia e disinfestazione

Data inizio: 03/01/2005

3) Struttura, governo e amministrazione

a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 1 nuovo socio ordinario e non ci sono stati recessi di soci. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 26.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	23	3	26
ESERCIZIO PRECEDENTE	22	3	25
VARIAZIONE	1	0	1

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	52	1.343	2	52	54	1.395
Soci volontari	6	155	0	0	6	155
Totale	58	1.498	2	52	60	1.550

b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- i) Nominativo degli amministratori
- ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- iii) Data di prima nomina
- iv) Periodo in cui rimangono in carica
- v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

Rappresentante dell'impresa

CIARROCCHI EMANUELE Nato a ANCONA (AN) il 12/07/1971

Codice fiscale: CRRMNL71L12A271J MONTEFIORE DELL'ASO (AP)

VIA GHIBELLINA 6 CAP 63010

responsabile tecnico Nominato il 03/01/2005

Durata in carica: fino alla revoca

consigliere

Nominato con atto del 24/06/2019

Data iscrizione: 26/07/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 25/06/2019 Data iscrizione: 02/08/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Dal 27/05/2020 abilitato come rtc anche per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

PUPI MARIA AGNESE Nata a VENAROTTA (AP) il 08/03/1968

Codice fiscale: PPUMGN68C48L728S FOLIGNANO (AP)

VIA CAGLIARI 9 CAP 63084

consigliere

Nominato con atto del 24/06/2019

Data iscrizione: 26/07/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 25/06/2019

Data iscrizione: 02/08/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

FELICIONI VALENTINA nata a ASCOLI PICENO (AP) il 06/01/1982

Codice fiscale: FLCVNT82A46A462U ASCOLI PICENO (AP)

VIA LUIGI MERCANTINI 51 CAP 63100

consigliere

Nominato con atto del 24/06/2019

Data iscrizione: 26/07/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 22/07/2019

Il collegio sindacale non è stato nominato

c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale PULCHRA è composto da n. 8 dipendenti a tempo determinato e 26 a tempo indeterminato. Di cui 9 soci dipendenti a tempo indeterminato e 1 dipendente a tempo determinato sono soggetti svantaggiati appartenenti alle categorie previste dalla l. 381/91

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
ADDETTI PULIZIE	4	8	A1
OPERAI	0	4	A1-A2
OPERATORE MUSEALE	0	5	A1-B1
CUSTODE	3	4	A1
PIZZAIOLO	0	1	B1
CUOCO	0	1	C1
ADDETTI CUCINA	1	0	A1
IMPIEGATI	0	3	C1- D2
TOTALI	8	26	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	2
DA 31 A 50 ANNI	1	5	DA 31 A 50 ANNI	3	8
OLTRE 51 ANNI	0	8	OLTRE 51 ANNI	1	6
TOTALI	1	13	TOTALI	4	16

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
3,81	15,65	19,46

ii) Soci

SOCI DIPENDENTI N. 14 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 1

SOCI EX DIPENDENTI ED ALTRI N. 8

SOCI VOLONTARI N.3

TOTALE SOCI N. 26

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	1
DA 31 A 50 ANNI	4	7
OLTRE 51 ANNI	6	8
TOTALI	10	16

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	TOTALI
12	8	14	0	34

iii) Finanziatori

I principali sono: Banca Popolari di Bari e Intesa San Paolo

iv) Clienti/utenti

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale e Integra.

v) Fornitori

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale, Integra, Carsa Srl, Falcong Srls.

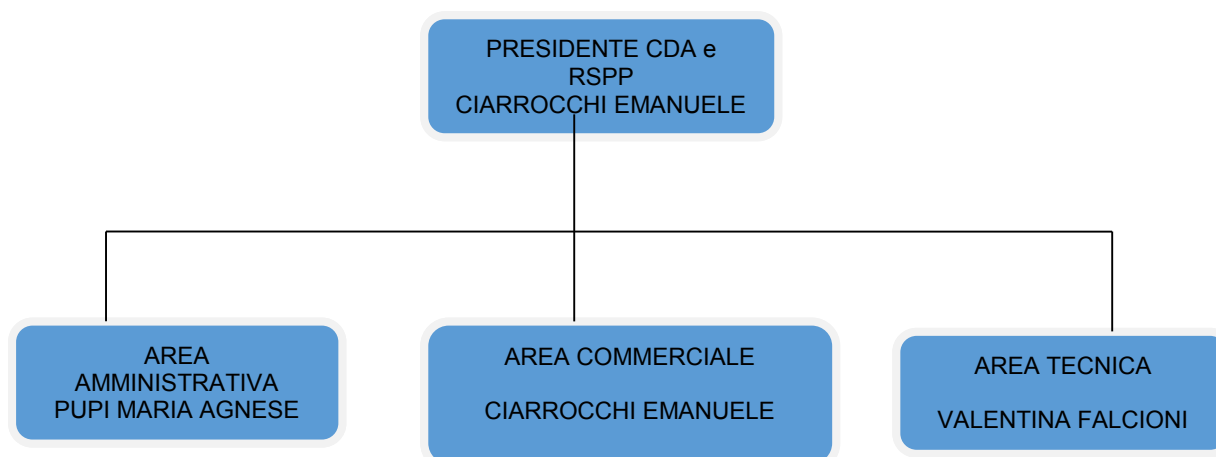
vi) Pubblica amministrazione

Comune di Ascoli Piceno, Comune di Civitella del Tronto, Regione Marche.

vii) Collettività

La collettività di riferimento è composta sia dagli utenti che dagli altri partners e stakeholders con i quali la cooperativa collabora.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
 - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
 - i fornitori e i sub-fornitori;

4) Persone che operano per l'ente

a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	5	4	1
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	21	18	3
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	0	0	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	8	8	0
TOTALE	34	30	4

ii) A titolo volontario

Ci sono stati soci volontari nel corso del 2020.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Sono stati fatti corsi di formazione interni per le procedure di sanificazione Covid-19. E' stata effettuata formazione interna a tutti gli operatori sulle procedure allegate al Duvri Rp Sanitas e quello del Villaggio Santa Marta.

c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato per i dipendenti è il CCNL Cooperative Sociali.

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono il servizio di pulizia e museali è adeguato e congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziato.

d) Natura delle attività svolte dai volontari

Ci sono stati soci volontari nel corso del 2020 la cui natura è stata quella di effettuare attività museali e amministrative.

e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Le retribuzioni sono in linea con quanto previsto dal CCNL nazionale di riferimento e si differenziano in base alle diverse mansioni ruoli e orari svolti all'interno dell'azienda. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione massima e minima percepita dai dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione
Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito
Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

5) Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa nell'area di azione culturale e della ristorazione non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia. Tuttavia si è riusciti ad avviare la nuova attività di gestione del museo del mare a San Benedetto del Tronto, e nei momenti in cui è stato possibile, sono state realizzati laboratori e attività museali destinati ai bambini e alle loro famiglie.

Inoltre nei periodi di chiusura delle attività a causa degli avvenimenti pandemici, sono state realizzate numerose iniziative online nonché portate avanti azioni di sviluppo e di programmazione delle attività future. Per quanto riguarda le pulizie e i vari servizi svolti presso le strutture di residenza Protetta, sono stati portati avanti i diversi incarichi garantendo sempre efficienza e sicurezza nonostante il difficile contesto sanitario.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

Utenti delle varie strutture museali, beneficiari indiretti i vari clienti aziendali.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Allargamento dei servizi alle famiglie e migliore organizzazione aziendale.

iv) Effetti prodotti sui principali stakeholders
Costruzione di nuove reti per la gestione di piani di sviluppo comuni.

b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Fra i fattori che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali il più importante senza dubbio è legato alla pandemia attualmente ancora in corso.

6) Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le risorse private sono costituite dai ricavi provenienti dalla gestione dell'attività su Commessa da parte del Consorzio Il Picchio mentre quelle pubbliche derivano essenzialmente dai contributi covid statali e dai contributi in conto esercizio della Regione Marche legati a bandi.

b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;
ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;
Non sussistono

c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità segnalate dagli amministratori sono quelle legate alla pandemia come più volte ripetuto e quindi al contesto economico sociale di riferimento. Fra gli elementi per mitigarne gli effetti possiamo indicare la costruzione di reti per la gestione condivisa di nuovi progetti di sviluppo e la creazione di nuovi servizi su misura per le famiglie.

7) Altre informazioni

a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta
La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori
Non sussistono.

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni nonché al rispetto della parità di genere, dei diritti umani e alla lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 1 volta mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 6 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 8 soci e per delega n. 5 soci con una percentuale del 52%.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

ii) Principali questioni trattate

Per l'Assemblea è stato trattato l'Esame Bilancio chiuso al 31/12/2019 e i Compensi Amministratori anno 2020

Per il Consiglio di Amministrazione:

Rinvio esame del bilancio 2019; Esame del bilancio 2019; Ammissione socio ordinario; Assegnazione appalti da parte del Consorzio il Picchio; Richiesta di finanziamento.

iii) Decisioni adottate

Assemblea:

Approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019; Decisioni in merito al compenso amministratori anno 2020.

Consiglio di Amministrazione:

Utilizzo maggior termine per esame bilancio 2019; Esame bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019; Ammissione socio ordinario; Assegnazione appalti da parte del Consorzio Il Picchio; Richiesta finanziamento tredicesime.

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo.

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Ciarrocchi Emanuele

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 19/07/2021

Il giorno 19 (diciannove) del mese di luglio, dell'anno duemilaventuno, alle ore 14:30, si è riunita, in Ascoli Piceno, presso il Circolo Sportivo Green Park in Frazione Monticelli n.164, in seconda convocazione, essendo andata deserta quella indetta in prima, l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Cooperativa:

PULCHRA SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALE SOCIALE

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e relativo bilancio sociale al 31.12.2020;
- 2) Compensi amministratori anno 2021;
- 3) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Ciarrocchi Emanuele nella sua qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione il quale, constatato che:

- sono intervenuti in proprio n. 9 e per delega n. 3 soci, di cui tutti aventi diritto a voto;
- è presente il Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Sigg. Ciarrocchi Emanuele, Falcioni Valentina e Pupi Maria Agnese.
- non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge non è stato costituito.

Dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario la sig.ra Giorgi Rita che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, soffermandosi sull'attività sociale svolta e fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti. Il bilancio si chiude con un utile di euro 448 che il Consiglio di Amministrazione propone di destinare per il 3% pari ad euro 13 a fondo mutualistico art. 11/59/92, per il 30% pari ad euro 134 a riserva legale e per il restante pari ad euro 301 a riserva statutaria.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 con un utile di euro 448 e di destinarlo come segue: il 3% pari ad Euro 13 a Fondo mutualistico, il 30%, pari ad Euro 134 a Riserva legale e il residuo, pari ad Euro 301 a riserva statutaria.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto il presidente invita l'Assemblea a

stabilire la misura del compenso per l'organo amministrativo per l'anno 2021 in funzione delle cariche e dei ruoli ricoperti. I consiglieri Pupi Maria Agnese e Falcioni Valentina informano i soci della propria volontà di non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invitano l'Assemblea a deliberare in merito.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di assegnare al Consiglio d'Amministrazione per le cariche ricoperte nell'anno 2021, un compenso complessivo di Euro 800 (ottocento euro) lorde, così ripartito:

Presidente Ciarrocchi Emanuele euro 800 (ottocento).

Null'altro essendovi da deliberare e nessun'altro chiedendo la parola il Presidente, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 15:28 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Rita Giorgi

Il Presidente Ciarrocchi Emanuele

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'