



N. PRA/78828/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:

P.F.M. PULIZIE FACCHINAGGIO MENSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P.F.M. SOC. COO

FORMA GIURIDICA: COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 01616980445
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-160679

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 07/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 07/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/78828/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	07/08/2021 16:00:01

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 07/08/2021 16:00:01

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 23:02:47

P.F.M. PULIZIE FACCHINAGGIO MENSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede Lungo Castellano Sisto V n.56
Capitale sociale Euro 57.555

Bilancio sociale
dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale P.F.M. Pulizie Facchinaggio Mense rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

Non vi sono cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione poiché è il primo bilancio sociale redatto

c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Non ricorre

2) Informazioni generali sull'ente

a) Nome dell'ente

P.F.M. PULIZIE FACCHINAGGIO MENSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

b) Codice fiscale

01616980445

c) Partita IVA

01616980445

d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56- 63100 Ascoli Piceno

f) Altre sedi

Non ci sono altre sedi

g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini e di ottenere, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa si ispira ai principi base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni

pubbliche. In particolare la cooperativa si rivolge a chiunque, per motivi diversi, trovi difficoltà di inserimento nella vita sociale, nella convinzione che, attraverso il lavoro inteso come mezzo di sussistenza e sviluppo e le attività educative dell'uomo nel suo insieme, sia possibile il superamento dell'emarginazione.

Ciò attraverso l'utilizzo ottimale e la stabile organizzazione delle risorse morali, fisiche e materiale dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo partecipano nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa. Per il raggiungimento ed in funzione di quanto sopra, la cooperativa intende operare attraverso attività artigianali e di servizi, mediante le quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, in misura non inferiore al 30% dei lavoratori.

I lavoratori persone svantaggiate, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa, ai sensi dell'art. 4 della legge n.381 del 1991. I soci artigiani istaurano con la cooperativa un rapporto di lavoro in forma autonoma con il quale contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della legge 142/2001.

La cooperativa potrà aderire a una o più delle organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria e di settore. Potrà altresì aderire ad altri organismi associativi, economici sindacali che si propongono iniziative di carattere mutualistico, cooperativo e solidaristico.

i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

Considerata l'attività mutualistica della società ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. b) della legge 8 novembre 1991, n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la cooperativa ha per oggetto:

- la manutenzione e riparazione di impianti, macchine ed attrezzature in genere, lavori di costruzione di parti meccaniche e di assemblaggio,
- la pulizia, disinfezione, derattizzazione, bonifica, manutenzione, riordino e sanificazione di immobili industriali e commerciali, strade, spazi e giardini pubblici, macchinari, attrezzatura e quanto altro affine e connesso, eventualmente applicando tutti i progressi della tecnica per la migliore attuazione dei servizi assunti in concessione e gestione,
- realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di tinteggiatura di immobili e impianti civili, industriali, commerciali ed ospedalieri e di impianti di pubblica illuminazione,
- servizi di facchinaggio in genere, - servizi di trasporto di cose e persone, con 0 senza conducente; servizi di deposito, custodia e stoccaggio di merci per conto terzi, distribuzione, trasporto, recapito di documenti, lettere, telegrammi, espressi, stampe, quotidiani, riviste e pacchi,
- servizi di mensa,
- qualsiasi altra attività avente attinenza o affinità con quelle elencate, comunque rientranti in quelle previste dalla legge quadro per l'artigianato, atte a fornire occasioni di lavoro in favore dei propri soci lavoratori.

La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari 0 utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all' ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/01/1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative, potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabilire investimento e non di collocamento sul mercato. La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'assemblea sociale. La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art. 2545 septies del codice civile. La cooperativa per le sue caratteristiche di cooperativa sociale ed integrata, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, può partecipare a gare d'appalto indette da enti pubblici e privati, direttamente o indirettamente tramite consorzi a cui aderisce o in associazioni temporanee di imprese (ati), può usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale atti a compensare i costi sociali e la minore produttività causata dall'integrazione di persone svantaggiate con ridotta capacità lavorativa. A tali fini la cooperativa potrà anche richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello stato che da enti regionali, locali e della Comunità Europea.

Nello specifico gestisce per conto del Consorzio il Picchio servizi di pulizia presso Stabilimento Sagi di Ascoli Piceno.

j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non sussistono

k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

La cooperativa è consorziata con "Il Picchio consorzio di coop. sociali cattoliche soc. coop. sociale".
Nel corso del 2020 la cooperativa Pfm è divenuta socia dell'Associazione Bottega Terzo Settore

l) Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale P.F.M. Pulizie Facchinaggio Mense Società Cooperativa Sociale opera è il seguente:

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

- impresa di pulizie
- lavori di facchinaggio

3) Struttura, governo e amministrazione**a) Consistenza e composizione della base sociale**

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 1 nuovo socio ordinario e non ci sono stati recessi di soci. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 10.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	10	0	10
ESERCIZIO PRECEDENTE	9	0	9
VARIAZIONE	1	0	1

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	2.300	57.505	2	50	2.302	57.555
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
Totale	2.300	57.505	2	50	2.302	57.555

b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- i) Nominativo degli amministratori
- ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- iii) Data di prima nomina
- iv) Periodo in cui rimangono in carica
- v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

Rappresentante dell'impresa
TORELLI MARIO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 01/10/1965
Codice fiscale: TRLMRA65R01 A462Z
ASCOLI PICENO (AP)

Rua Lunga n.9- CAP 63100
 presidente consiglio amministrazione
 Nominato con atto del 22/12/2018
 Data iscrizione: 07/02/2019
 Durata in carica: 3 esercizi

LOLLI PIO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 29/11/1961
 Codice fiscale: LLLPIO61S29A462I
 domicilio ASCOLI PICENO (AP)
 Via Largo dei Fiordalisi n. 13 - CAP 63100
 carica preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97 Nominato il 21/03/2017
 Durata in carica: fino alla revoca
 carica vice presidente del consiglio d'amministrazione
 Nominato con atto del 22/12/2018
 Data iscrizione: 07/02/2019
 Durata in carica: 3 esercizi

COCCIA CLAUDIA BEATRIZ Nata a ARGENTINA il 20/03/1956
 Codice fiscale: CCCCDB56C60Z600Q
 Cittadinanza italia
 domicilio ASCOLI PICENO (AP)
 Via Claudio Monteverdi, 6- CAP 63100
 carica consigliere
 Nominato con atto del 22/12/2018
 Data iscrizione: 07/02/2019
 Durata in carica: 3 esercizi

Il collegio sindacale non è stato nominato

c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale P.F.M. è composto da n. 1 dipendente a tempo indeterminato ed è un soggetto svantaggiato appartenente alle categorie previste dalla L.381/91 e n.2 artigiani.

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T.INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	0	1	D1
SOCI ARTIGIANI	1	1	
TOTALI	1	2	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	0	0	DA 31 A 50 ANNI	0	0
OLTRE 51 ANNI	1	2	OLTRE 51 ANNI	0	0
TOTALI	1	2	TOTALI	0	0

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0	0,53	0,53

ii) Soci

I soci si suddividono come segue:

Soci Dipendenti N. 1 (Tempo Indeterminato)

Soci Componenti Cda N. 2

Soci Artigiani Componenti Cda N.1

Soci Persone Giuridiche N.1

Soci Ex Dipendenti ed altri N. 5

Totale n. 10

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	1	1
OLTRE 51 ANNI	4	3
TOTALI	5	4

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI ARTIGIANI
0	0	1	2
TOTALI			3

iii) Finanziatori

I principali sono: Intesa Sanpaolo

iv) Clienti/utenti

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale

v) Fornitori

Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale, Pulchra soc. coop. culturale sociale e G&C industrial provider srl.

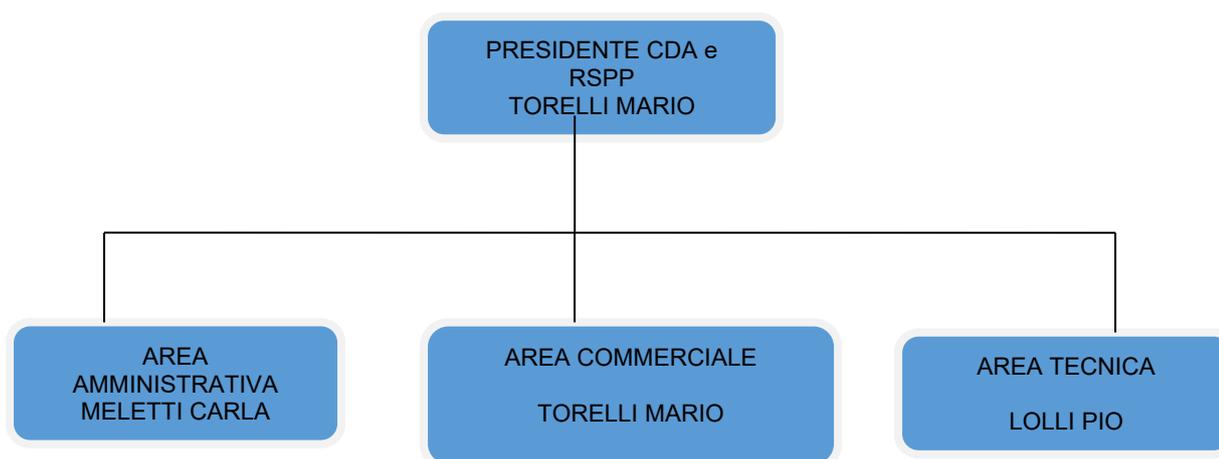
vi) Pubblica amministrazione

Il principale è la Regione Marche

vii) Collettività

La collettività di riferimento comprende essenzialmente i lavoratori e i vari stakeholders.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
 - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
 - i fornitori e i sub-fornitori;

4) Persone che operano per l'ente

a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con retribuzione

ORGANICO 31/12/2020	Autonomi	Part - time	Full time
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	0	0	0
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	0	1	0
SOCIO ARTIGIANO DETERMINATO (UOMINI)	1	0	0
SOCIO ARTIGIANO TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	1	0	0
TOTALE	2	1	0

ii) A titolo volontario

Non ci sono stati soci volontari nel corso del 2020.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Sono stati fatti corsi di formazione interni per le procedure di sanificazione Covid-19.

c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono i servizi di pulizia è determinato in base ad un contratto in qualità di soci artigiani e per il socio che svolge mansioni amministrative il trattamento economico è congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziate.

Il contratto di lavoro applicato per i dipendenti è il CCNL Cooperative Sociali.

d) Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono stati soci volontari nel corso del 2020

e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Le retribuzioni sono in linea con quanto previsto dal CCNL nazionale di riferimento e si differenziano in base alle diverse mansioni ruoli e orari svolti all'interno dell'azienda nonché alla diversa tipologia di lavoratore artigiano o dipendente. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione massima e minima percepita dai dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione
Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito
Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

5) Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa opera essenzialmente nel settore delle pulizie e non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia ma si è in ogni caso impegnata a cercare soluzioni per garantire la continuità aziendale anche attraverso una riorganizzazione delle attività grazie anche alla collaborazione del Consorzio Il Picchio.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

I beneficiari diretti delle azioni sono i soci lavoratori quelli indiretti i vari stakeholders.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Mantenimento della continuità aziendale

iii) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Si è instaurato un clima di fiducia e collaborazione elementi essenziali per portare avanti future azioni di sviluppo.

b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Fra i fattori che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali il più importante senza dubbio è legato alla pandemia attualmente ancora in corso e alla conseguente crisi economico sociale che ne deriva. La cooperativa ha messo in atto ogni azione necessaria cercando collaborazioni e mantenendo adeguati standard di sicurezza e qualità del lavoro. Grazie anche alle soluzioni messe in campo dalla scienza medica e dal governo si spera di riuscire a portare avanti ulteriori azioni di sviluppo e investimento.

6) Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le risorse private sono costituite dai ricavi provenienti dalla gestione dell'attività su Commessa da parte del Consorzio Il Picchio mentre quelle pubbliche derivano essenzialmente dai contributi covid statali.

b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;

Non sussistono

c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità segnalate dagli amministratori sono quelle legate alla pandemia come più volte ripetuto e quindi al contesto economico sociale di riferimento. Fra gli elementi per mitigarne gli effetti possiamo indicare la costruzione di reti per la gestione condivisa di nuovi progetti di sviluppo.

7) Altre informazioni

a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussiste

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni. Nonché rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione

d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 si è svolta un'assemblea ordinaria dei Soci mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 4 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 6 soci con una percentuale del 60%.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

ii) Principali questioni trattate

Assemblea dei Soci

Bilancio e Compensi Amministratori

Consiglio di Amministrazione

Ammissione socio ordinario; Rinvio esame del bilancio al 31/12/2019; Approvazione progetto di bilancio al 31/12/2019; Richiesta di ammissione in qualità di socio ordinario dell'Associazione Bottega del Terzo Settore

iii) Decisioni adottate

L'Assemblea ha deliberato l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 e il compenso amministratori per l'anno 2020.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'ammissione di un socio ordinario, l'utilizzo del maggior per l'approvazione del bilancio al 31/12/2019, l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019 e la richiesta di ammissione quale socio ordinario dell'Associazione Bottega del Terzo Settore.

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Torelli Mario

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 09/07/2021

Il giorno 9 (nove), del mese di luglio, dell'anno duemilaventuno, alle ore 14,30, in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n.42/a, si è riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta quella indetta in prima, l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Cooperativa "P.F.M. PULIZIE FACCHINAGGIO MENSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo bilancio sociale al 31/12/2020;
- 2) Rinnovo cariche sociali;
- 3) Compensi Amministratori anno 2021;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Signor TORELLI MARIO nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale verifica la validità costitutiva della riunione accertando che:

- sono intervenuti in proprio n. 9 soci tutti aventi diritto a voto;
- è presente l'intero Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Sigg. TORELLI MARIO, LOLLI PIO e COCCIA CLAUDIA BEATRIZ;
- non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge non è stato costituito.

Con il consenso dei presenti viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario la sig.ra GIORGI RITA che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 soffermandosi sull'attività svolta e fornendo al riguardo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti. Il bilancio si chiude con un utile pari ad Euro 42 di cui si propone la seguente destinazione: il 3% a F.do mutualistico art.11 L.59/92 pari ad euro 1, il 30% a riserva legale pari ad Euro 13 e a riserva statutaria 28 euro, Inoltre si propone di coprire parzialmente le perdite pregresse attraverso la destinazione della riserva legale precedente di euro 2.355 e di quella attuale di euro 13, della riserva statutaria precedente di euro 3.752 e di quella attuale di euro 28 e di destinare anche il 3% del Fondo Mutualistico che non deve essere versato di euro 1 in tal senso per un totale di euro 6.149. Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime

DELIBERA

di approvare il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 che si chiude con un utile di euro 42 accogliendo la proposta dell'organo amministrativo di destinarlo per il 3% a fondo mutualistico art. 11 L.59/92 pari a Euro 1, per il 30% a riserva legale pari ad euro 13 e per euro 28 a riserva statutaria. Inoltre delibera di coprire parzialmente le perdite pregresse attraverso la destinazione della riserva legale precedente di euro 2.355 e di quella attuale di euro 13, della riserva statutaria precedente di euro 3.752 e di quella attuale di euro 28 e di destinare anche il 3% del Fondo mutualistico che non deve essere

versato di euro 1 in tal senso per un totale di euro 6.149.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

In riferimento al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente informa i soci che essendo scaduto il mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione occorre effettuare il rinnovo delle cariche sociali per il prossimo triennio. Viene ringraziato per l'operato svolto il vicepresidente Lolli Pio che ha deciso per motivi personali di non riproporre la propria candidatura.

Dopo aver vagliato ampiamente le proposte e le candidature all'unanimità dei presenti l'assemblea

DELIBERA

- di stabilire in n. 3 membri la composizione del Consiglio di Amministrazione;

Di nominare i seguenti consiglieri con le seguenti cariche:

- Torelli Mario nato ad Ascoli Piceno il 01.10.1965 ed ivi residente in Via G. Mazzini n.4, codice fiscale TRLMRA65R01 A462Z in qualità di consigliere.

- Coccia Claudia Beatriz nata in Argentina il 20/03/1956 e residente in Via Claudio Monteverdi n.6 – 63100 Ascoli Piceno C.F. CCCCDDB56C60Z600Q, in qualità di consigliere;

- Panichi Domenico nato ad Ascoli Piceno il 18.06.1957 ed ivi residente in Via D.Cimarosa n.93, Codice fiscale PNCDNC57H18A462T, in qualità di consigliere.

Tutti i consiglieri sono presenti e accettano la carica.

Il Consiglio di amministrazione rimarrà in carica per il prossimo triennio fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2023.

Per quanto riguarda il terzo punto all'ordine del giorno il presidente informa i Soci dell'intenzione degli amministratori a non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime degli aventi diritto,

DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire nessun compenso all'organo amministrativo per l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun'altro chiedendo la parola il Presidente, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 15.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

(Torelli Mario)

(Giorgi Rita)

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.