



N. PRA/80327/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
MESTIERI MARCHE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02353420447
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-206278

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 11/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 11/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/80327/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	11/08/2021 16:23:37

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 11/08/2021 16:23:37

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:59:59

MESTIERI MARCHE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Via Lungo Castellano Sisto V n. 56-63100 Ascoli Piceno (AP)
Capitale sociale Euro 3.000,00

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il primo bilancio sociale che viene elaborato e rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, nella convinzione di migliorare anche grazie agli stimoli e ai suggerimenti che arrivano dall'esterno.

La bozza del bilancio sociale è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

E' il primo bilancio redatto pertanto non ci sono metodi di misurazione o cambiamenti significativi rispetto al periodo precedente

c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Il presente bilancio di responsabilità sociale è impostato secondo le linee guida e assolve alle sue funzioni di:

- far comprendere il ruolo della cooperativa nella comunicazione interna ed esterna
- dare una visione di trasparenza più precisa possibile della realtà e delle scelte della direzione
- misurare le prestazioni e fidelizzare i portatori di interesse.
- rispondere ad adempimenti previsti dalla normativa vigente

2) Informazioni generali sull'ente

a) Nome dell'ente

MESTIERI MARCHE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE

b) Codice fiscale

02353420447

c) Partita IVA

02353420447

d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56-63100 Ascoli Piceno

f) Altre sedi

Nessuna altra sede

g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La Società ha lo scopo consortile e mutualistico ai sensi ed agli effetti dell'art.8 della Legge n. 381/91 e non ha scopo di lucro né diretto né indiretto.

Il Consorzio si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, la democraticità interna ed esterna.

Operando secondo questi principi, intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso il sostegno ed il coordinamento delle cooperative e la loro integrazione con altri soggetti pubblici e privati, soci e non.

Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della Cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo Italiano e della società tutta.

Secondo quanto indicato nel 6° principio dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, il Consorzio per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente in tutti i modi possibili, con le altre cooperative e Consorzi, su scala locale, nazionale e internazionale.

Il Consorzio, operando secondo questi principi, intende svolgere in modo stabilmente organizzato attività ed iniziative volte a favorire le cooperative consorziate e non, nel raggiungimento dei loro fini, nonché a promuovere la costituzione di nuove cooperative sociali, l'integrazione e la cooperazione tra cooperative e Consorzi provinciali, regionali e nazionali, lo sviluppo dei valori morali e sociali della cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo Italiano e della società tutta.

Il Consorzio intende operare attivamente per lo sviluppo e l'effettiva attuazione del principio di parità fra tutti i cittadini e cittadine, e di pari opportunità tra donne e uomini, rimuovendo gli ostacoli che possono configurarsi come ostacolo e discriminazione.

Il Consorzio potrà operare in via non prevalente anche con terzi.

i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

Considerato lo scopo consortile e mutualistico della Società, il Consorzio, costituito anche ai sensi dell'art.8 della Legge 381/91, si propone di esercitare l'attività di "intermediazione" così come definita dall'articolo 2, {lett. b) d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, ovvero sia l'attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, comprensiva, tra l'altro: della raccolta dei curricula dei potenziali lavoratori; della preselezione e costituzione di relativa banca dati; della promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; della effettuazione, su richiesta del committente, di tutte le comunicazioni conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito dell'attività di intermediazione; della progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; dell'orientamento professionale.

Il Consorzio potrà altresì svolgere le attività di ricerca e selezione del personale di cui all'articolo 2, lettere c) e d), d.lgs. 276/2003, e segnatamente con riferimento alla lettera c):

- l'attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa e comprensiva di: analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione della committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa; definizione del profilo di competenze e capacità della candidatura ideale; pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso appropriati strumenti selettivi; formazione della rosa di candidature maggiormente idonee; progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; assistenza nella fase di inserimento dei candidati; verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati.

E con riferimento alla lettera d):

- l'attività effettuata su specifico incarico dell'organizzazione committente, anche in base ad accordi sindacali, finalizzata alla ricollocazione nel mercato del lavoro di prestatori di lavoro, singolarmente o collettivamente considerati, attraverso la preparazione, la formazione finalizzata all'inserimento lavorativo, nonché l'accompagnamento della persona e affiancamento della stessa nella fase d'inserimento nella nuova attività.

Il Consorzio potrà inoltre erogare tutti i servizi di istruzione, formazione professionale, formazione continua e permanente, formazione obbligatoria e di aggiornamento, specializzazione professionale, formazione abilitante, coaching, valutazione e monitoraggio dei fabbisogni; oltre a tutti i servizi per il lavoro quali, a titolo di esempio non esaustivo: accoglienza, colloqui orientativi, bilancio di competenze, seminari per la ricerca attiva del lavoro, tutoraggio, accompagnamento all'inserimento lavorativo, assistenza ed accompagnamento alla creazione di impresa.

Il Consorzio inoltre potrà svolgere studi e ricerche, pro- muovere e realizzare progetti legati alle pari opportunità tra uomo e donna; oltre che svolgere attività di studio, promozione e realizzazione di progetti legati allo sviluppo di sistemi welfare aziendale e comunitario, e politiche ed azioni di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

Nel perseguire tali scopi, il Consorzio sia direttamente sia tramite le cooperative consorziate potrà svolgere le seguenti attività:

- 1) creare, gestire, mantenere e promuovere marchi, marchi collettivi, e/o marchi consortili, relativi ai settori di interesse della Società;
- 2) promuovere percorsi verso l'eccellenza e azioni di bench- marking;
- 3) costituire gruppi di lavoro tematici interni, la cui composizione e il funzionamento saranno disciplinati da un apposito regolamento proposto dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'assemblea;
- 4) promuovere la partecipazione a convegni, seminari e altri momenti formativi organizzati dal Consorzio stesso e/o da altre organizzazioni del settore;
- 5) gestire attività di formazione, realizzate anche con l'ausilio degli Enti Regionali, Statali e Comunitari inerenti, in via prioritaria ma non esclusiva, alle tematiche del settore, anche attraverso la segnalazione e la messa a disposizione di libri e pubblicazioni;
- 6) redigere e pubblicare ricerche e altro materiale edito- riale in relazione alle attività sopra indicate;
- 7) promuovere progetti innovativi e/o particolarmente complessi, attraverso interventi di progettazione, consulenza e messa in rete di sinergie operative tra i partecipanti ai progetti.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indi- rettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

Il Consorzio inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. E in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

La società è stata inattiva per tutto l'esercizio 2020.

La società ha iniziato l'attività di consulenza imprenditoriale in data 10.06.2021 e quindi nelle more dell'approvazione del presente bilancio.

j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non ci sono attività svolte in maniera secondaria

k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

E' associata alla Bottega Terzo Settore

l) Contesto di riferimento

Il Consorzio è stato costituito nel 2018 con l'obiettivo di migliorare la vita sociale di anziani e/o disabili, nonché la loro inclusione all'interno del contesto territoriale .

Nel 2020 il Consorzio risulta inattivo e Il ritardo nell'inizio attività è dovuto alla complessità dell'aspetto organizzativo e autorizzatorio accentuato dalla situazione pandemica in corso.

Tuttavia nella prima fase di avvio dell'attività il Consorzio intende procedere alla richiesta di "accreditamento alla formazione" presso la Regione Marche per le macrotipologie: Obbligo Formativo, Formazione Continua e Formazione Superiore. Si procederà inoltre all'"accreditamento dei servizi per il lavoro" necessario per partecipare attivamente al sistema regionale dei servizi per l'impiego e per erogare sul territorio le prestazioni dei servizi per il lavoro anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche.

In seguito all'accreditamento, il Consorzio potrà erogare tutti i servizi di istruzione, formazione professionale, formazione continua e permanente, formazione obbligatoria e di aggiornamento, specializzazione professionale, formazione abilitante, coaching, valutazione e monitoraggio dei fabbisogni; oltre a tutti i servizi per il lavoro quali, a titolo di esempio non esaustivo: accoglienza, colloqui orientativi, bilancio di competenze, seminari per la ricerca attiva del lavoro, tutoraggio, accompagnamento all'inserimento lavorativo, assistenza ed accompagnamento alla creazione di impresa.

Per questo tipo di servizi non è necessario rispettare i criteri previsti per le attività che necessitano dell'autorizzazione statale.

Il Consorzio è consapevole del fatto che nel caso in cui intenda svolgere attività di "intermediazione" così come definita dall'art 2 del d.lgs 276/2003 occorrerà richiedere l'autorizzazione statale con tutti i conseguenti obblighi di legge.

3) Struttura, governo e amministrazione

a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 non sono stati ammessi nuovi e non vi sono recessi per cui il numero dei soci al 31/12/2020 risulta inalterato e pari a 3.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	3	0	3
ESERCIZIO PRECEDENTE	3	0	3
VARIAZIONE	0	0	0

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	6	3.000	0	0	6	3.000
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
Totale	6	3.000	0	0	6	3.000

b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

i) Nominativo degli amministratori

ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali

iii) Data di prima nomina

iv) Periodo in cui rimangono in carica

v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri così composto:

Rappresentante dell'impresa

VALLESI ILARIA Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 29/07/1976

Codice fiscale: VLLLR176L69A462W

ASCOLI PICENO (AP)
 VIA 3 OTTOBRE 4 CAP 63100
 consigliere
 Nominato con atto del 14/07/2020
 Data iscrizione: 13/08/2020
 Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio
 presidente consiglio amministrazione
 Nominato con atto del 14/07/2020
 Data iscrizione: 13/08/2020
 Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

PANICHI DOMENICO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 18/06/1957
 Codice fiscale: PNCDNC57H18A462T
 ASCOLI PICENO (AP)
 VIA CIMAROSA DOMENICO 93 CAP 63100
 vice presidente del consiglio d'amministrazione
 Nominato con atto del 01/06/2018
 Data iscrizione: 28/06/2018
 Durata in carica: 3 esercizi

FRANCO BRUNI Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 04/06/1962
 Codice fiscale: BRNFNC62H04A462X
 ASCOLI PICENO (AP)
 VIA DELLE ROSE 4 CAP 63100
 consigliere
 Nominato con atto del 01/06/2018
 Data iscrizione: 28/06/2018
 Durata in carica: 3 esercizi

Il collegio sindacale non è stato nominato

c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

i) Personale

Non è stato assunto personale in quanto inattiva nel 2020.

ii) Soci

Soci persone giuridiche n. 3

Cooperativa consorziata	Tipologia Coop. L. 381/91	n. quote possedute	Capitale sottoscritto	%
Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Cooperativa Sociale	Sociale C	2	1.000	33,33
Vademecum Società Cooperativa Sociale	Sociale B	2	1.000	33,33
Angelo Boni Cooperativa Sociale	Sociale B	2	1.000	33,33
Totale		6	3.000	100%

iii) Finanziatori

Non sussiste

iv) Clienti/utenti

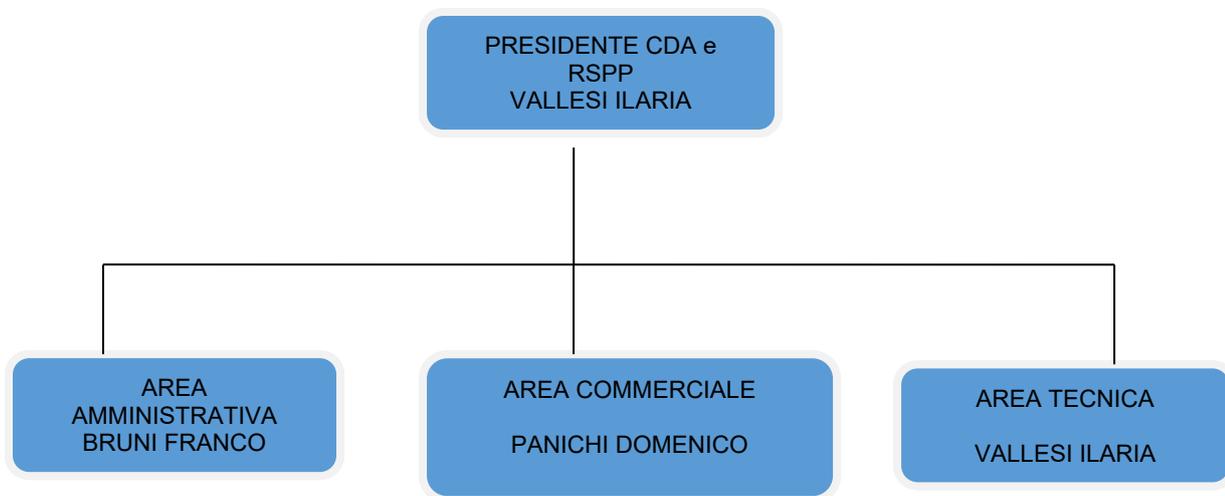
Non sussiste

v) Fornitori
Non sussiste

vi) Pubblica amministrazione
Non sussiste

vii) Collettività
Non sussiste

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
 - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
 - gli utenti e le loro famiglie;
 - i fornitori e i sub-fornitori.

4) Persone che operano per l'ente

a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione
Non ci sono stati dipendenti nel corso del 2020

ii) A titolo volontario
Non ci sono stati soci volontari nel corso del 2020.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Non ci sono state attività di formazione nel 2020.

c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Non sussiste

d) Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono stati soci volontari nel corso del 2020

e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente
Non sussiste

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione
Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito
Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

5) Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

Nel corso dell'anno 2020 è stata avviata la fase organizzativa dell'attività.

Oltre allo studio della normativa relativa alle autorizzazioni necessarie per l'erogazione del servizio il Consorzio ha avviato una attenta ricerca e selezione del personale per venire incontro alle richieste di numerose famiglie della zona. La progettazione del servizio prevede che nel corso dell'anno 2021 venga avviato l'attività di assistenza domiciliare ed ospedaliera per anziani e disabili attraverso l'apertura di uno sportello fisico nel comune di Ascoli Piceno. E' previsto inoltre lo sviluppo di una piattaforma informatica che rappresenti uno sportello virtuale per la domanda e offerta di personale specializzato nell'assistenza alla persona.

L'obiettivo del Consorzio è quello di promuovere il benessere della persona cercando di rispondere con competenza e professionalità ai bisogni degli utenti e delle loro famiglie. Tutto ciò attraverso l'avvio di servizi e di attività che rispondano alle esigenze della comunità locale e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione.

La gestione del lavoro da parte del Consorzio si baserà sui principi di democraticità e equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, continuità di occupazione, migliori condizioni sociali e professionali e giusta remunerazione.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

Il Consorzio con i propri servizi di assistenza domiciliare e ospedaliera per anziani e disabili, avrà l'obiettivo di base quello di migliorare la qualità di vita delle persone senza privarle della possibilità di continuare a vivere presso la propria abitazione, garantendo servizi adeguati alle loro esigenze. Tutto ciò sarà possibile grazie al coinvolgimento di operatori che saranno selezionati sulla base della professionalità e della capillare conoscenza del territorio. Si prevede una costante premura verso le persone seguite e le loro famiglie, le loro case, e i loro bisogni assistenziali e relazionali. Con l'aumento della popolazione anziana e l'aumento delle condizioni di fragilità degli stessi, si prevede un aumento costante delle richieste da parte degli utenti, e un incremento dei propri servizi creando progetti specifici e personalizzati per ogni famiglia, per rispondere in modo efficace ed efficiente alle esigenze del singolo.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

La cooperativa prevede di attivare servizi nel settore privato, per lo più a persone fisiche, proponendo risposte individualizzate ai propri clienti. I beneficiari diretti e indiretti saranno principalmente anziani e soggetti con disabilità fisica, nonché i propri familiari.

Per l'anno 2020 non ci sono output misurabili in quanto le attività non risultano avviate.

iv) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio ha avviato un confronto con enti e associazioni al fine di progettare un servizio e interventi più vicini alle esigenze delle attività territoriali.

b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Non si prevedono fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali del Consorzio.

6) Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Non sussiste

b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;

Non sussistono

c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le principali criticità che si ravvisano sono quelle collegate all'evento pandemico ancora in corso.

7) Altre informazioni

a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

Il Consorzio oltre a garantire il rispetto delle normative vigenti, è attento all'impatto ambientale. In particolare, considerando che la vicinanza riduce gli spostamenti dei propri dipendenti e migliora il benessere dei lavoratori, il Consorzio si pone l'obiettivo di generare occupazione prevalentemente nel territorio in cui viene richiesto il servizio.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussiste

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

Il Consorzio si ispira valori etici e presta attenzione al rispetto della parità di genere, lotta alla corruzione, tema ambientale, rispetto della persona nella sua interezza.

d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 1 volta mentre il Consiglio di Amministrazione della società nell'arco del 2020 si è riunito 3 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 3 soci con una percentuale del 100%.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

ii) Principali questioni trattate

Assemblea dei soci:

Bilancio d'esercizio al 31.12.2019; Sostituzione consigliere e attribuzione di carica di presidente del Consiglio di Amministrazione; Compensi amministratori 2020.

Consiglio di Amministrazione

Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019; Conferimento poteri per le operazioni bancarie e finanziarie; Richiesta di ammissione come socio.

iii) Decisioni adottate

Assemblea dei Soci:

Approvazione bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019; Nomina nuovo consigliere e presidente; Decisioni in merito ai compensi amministratori per l'anno 2020.

Consiglio di Amministrazione:

Approvazione progetto bilancio d'esercizio al 31/12/2019; Conferimento poteri al Presidente del CdA per operare con gli istituti bancari; Delega al Presidente del CdA per richiesta di ammissione come socio dell'Associazione Bottega del Terzo Settore.

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Vallesi Ilaria

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 12/07/2021

L'anno 2021 (duemilaventuno) il mese di luglio il giorno 12 (dodici) alle ore 14.30 in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n.42/a, si è riunita, in seconda convocazione, essendo andata deserta quella indetta in prima, l'Assemblea ordinaria della Cooperativa **MESTIERI MARCHE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE** per discutere e deliberare in merito al seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo bilancio sociale al 31.12.2020;
- 2) Rinnovo cariche sociali;
- 3) Compensi amministratori anno 2021
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea la sig.ra Vallesi Ilaria nella sua qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il quale constatato che:

- sono intervenuti in proprio n. 3 soci, tutti aventi diritto a voto;
 - è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone di Vallesi Ilaria presidente, Panichi Domenico vicepresidente, Bruni Franco consigliere;
 - non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge, non è stato costituito;
- dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il sig. Bruni Franco che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio si chiude con una perdita di euro 480 che l'organo amministrativo propone di riportare temporaneamente a nuovo.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 con una perdita di euro 480 accogliendo la proposta dell'organo amministrativo di riportarla temporaneamente a nuovo.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

In riferimento al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente informa i soci che essendo scaduto il mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione occorre effettuare il rinnovo delle cariche sociali per il prossimo triennio. Dopo aver vagliato ampiamente le proposte e le candidature all'unanimità dei presenti l'assemblea

DELIBERA

- di stabilire in n. 3 membri la composizione del Consiglio di Amministrazione;

Di rinnovare le cariche ai seguenti consiglieri:

- VALLESI ILARIA nata in Ascoli Piceno il 29/07/1976 ed ivi residente in Via 3° Ottobre n. 4 c.f. VLLLRI76L69A462W, in qualità di consigliere;

- Bruni Franco nato ad Ascoli Piceno (AP) il 04/06/1962 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Via delle Rose n.4, C.F. BRNFNC62H04A462X in qualità di consigliere;

- Panichi Domenico nato a Ascoli Piceno (AP) il 18/06/1957 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Via D. Cimarosa n.93, Codice fiscale: PNCDNC57H18A462T in qualità di consigliere.

Il Consiglio di amministrazione rimarrà in carica per il prossimo triennio fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2023.

Inoltre viene deliberato di eleggere la sig.ra Vallesi Ilaria, in qualità di presidente e il sig. Panichi Domenico in qualità di vicepresidente del Consiglio di Amministrazione della Società "Mestieri Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche", per il prossimo triennio con durata sino ad approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2023.

Per quanto riguarda il terzo punto all'ordine del giorno il presidente informa i Soci dell'intenzione degli amministratori a non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime degli aventi

diritto,

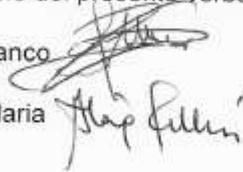
DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire nessun compenso all'organo amministrativo per l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro prendendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 15.28 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Bruni Franco

Il Presidente Vallesi Ilaria





PRESENTI DA BOWLO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL
D.LGS N 460 DEL 04/12/1997 IN QUANTO
TRATTASI DI ON WS"

PRESENTI DA TASSA CL. GEN. AI SENSI ART. 18
DEL D. LGS. 4/12/1997 N. 460 "

REGISTRO DELLE IMPRESE
ASCOLI PICENO

Il Presente libro ASSEMBLEA 2022 dell'impresa MESTIERI MARCHE

....., composto di n. 100 pagine

numerato dal n. 02 al n. 100, è stato oggi vidimato,

Ascoli Piceno, il 2-8-18 Prot. n. 576 diritti € 25,00 +



IL CONSERVATORE
Dot. Fabrizio Schiavoni
Fabrizio Schiavoni

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'