



N. PRA/80774/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 01617000441
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-160686

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 12/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 12/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/80774/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	12/08/2021 16:11:43

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 12/08/2021 16:11:43

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:56:41

LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALESede Lungo Castellano Sisto V n.56 -63100 Ascoli Piceno
Capitale sociale Euro 33.228,00**Bilancio sociale**
dell'esercizio chiuso al 31/12/2020**Premessa**

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Logos rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

E' il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida.

c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Non ricorre

2) Informazioni generali sull'ente

a) Nome dell'ente

LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALE

b) Codice fiscale

01617000441

c) Partita IVA

01617000441

d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56- 63100 Ascoli Piceno

f) Altre sedi

Non ci sono altre sedi

g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La cooperativa, conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.

La cooperativa è disciplinata e intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dai principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello stato in materia, senza fini di speculazione privata.

La cooperativa può operare anche con terzi al precipuo fine di accrescere l'efficienza dell'impresa sociale, e quindi potenziare il servizio mutualistico a favore dei soci cooperatori.

A maggior tutela degli interessi della base sociale la cooperativa potrà assumere partecipazioni in enti cooperativi e altri organismi associativi che si propongono il rafforzamento del movimento cooperativo unitario ed il miglioramento delle condizioni economiche e sociali dei lavoratori. La cooperativa è retta secondo i principi della mutualità.

i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

Considerata l'attività mutualistica della società, così come sopra definita ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. b) della legge 8 novembre 1991, n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha per oggetto le seguenti attività di cui all'articolo 2135 c.c.:

- La coltivazione, la raccolta, la trasformazione, la lavorazione, la conservazione e la commercializzazione delle produzioni agricole, nonché, la gestione di ogni iniziativa valida per l'utilizzo dei sottoprodotti.
- la gestione, in forma diretta o indiretta, di spacci, negozi o punti vendita comunque denominati, per l'immissione al diretto consumo dei prodotti agricoli, nonché, dei prodotti agricoli derivanti dalla produzione, di generi alimentari e di prodotti per l'agricoltura;
- l'acquisto, l'assunzione in affitto o in concessione di terreni, per coltivarli a conduzione unita o divisa da assegnare in comodato ai propri soci usufruendo anche delle leggi vigenti e future per la concessione di terre incolte o mai coltivate;
- la costituzione, l'acquisto o il noleggio delle attrezzature, macchinari ed impianti necessari all'attività della società cooperativa, nonché la loro gestione;
- l'assistenza ai soci nella conduzione aziendale ai fini del miglioramento quantitativo e qualitativo delle produzioni agricole, attraverso l'ausilio di tecnici;
- l'acquisto sul mercato, di materie prime e prodotti finiti, ai fini di un idoneo e razionale utilizzo dei propri impianti di raccolta, trasformazione e commercializzazione;
- il conseguimento di marchi di qualità a valorizzazione ed a garanzia d'origine delle produzioni agricole, tutelando e certificando le proprie produzioni, nonché promuovere iniziative pubblicitarie intese alla reclamizzazione dei prodotti;
- tutte quelle attività e quelle funzioni derivanti dall'applicazione delle norme comunitarie e nazionali volte alla disciplina, tutela e valorizzazione dei prodotti agricoli e zootecnici;
- la promozione e gestione di ogni altra iniziativa nel campo agricolo che giovi al generale miglioramento delle loro condizioni economiche e sociali, allo sviluppo e crescita della società, ivi compresa la realizzazione di iniziative di carattere culturale, assistenziale e ricreativo;
- la potenziale tutela commerciale di tali produzioni e lo sviluppo tecnico, economico e sociale dell'agricoltura, nel quadro degli orientamenti e degli indirizzi generali dell'economia regionale e nazionale, nonché, degli obiettivi della politica agricola della Cee;
- qualsiasi altra attività avente attinenza o affinità con quelle elencate, atte a fornire occasioni di lavoro in favore dei propri soci lavoratori;
- la coltivazione e il successivo abbattimento alberi ad alto, medio e basso fusto;
- lavorazione del legno e dei suoi sottoprodotti, quali tavolami vari, essenze grezze e semilavorati del legno, sfridi di lavorazione, segature, trucioli, cippato in legno e bancali in legno;
- realizzare o gestire centri di raccolta di prodotti agricoli, per la trasformazione, lavorazione e conservazione, al fine di favorire la concentrazione dei conferimenti dei prodotti agricoli ed evitare disagi ai soci, il tutto nei limiti di cui all'articolo 2135 c.c.

La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o

all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/01/1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definiti con apposito regolamento approvato dall'assemblea sociale.

La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art. 2545septies del codice civile. La cooperativa per le sue caratteristiche di cooperativa sociale ed integrata, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, può partecipare a gare d'appalto indette da enti pubblici e privati, direttamente o indirettamente tramite consorzi a cui aderisce o in associazioni temporanee di imprese (ati), può usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale e della società agricola in genere atti a compensare i costi sociali e la minore produttività causata dall'integrazione di persone svantaggiate con ridotta capacità lavorativa. A tali fini la cooperativa potrà anche richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello stato che da enti regionali, locali e della comunità europea.

Nel corso dell'esercizio 2020 la società ha curato la gestione del Centro di Educazione Ambientale (CEA) presso "OASI LA VALLE" in località Spinetoli (AP), per conto del Consorzio Il Picchio.

j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non ci sono altre attività svolte in maniera secondaria.

k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

La cooperativa è consorziata con "Il Picchio consorzio di coop. sociali catt. soc. coop. sociale" dal 2004. E' associata all'Associazione Bottega Terzo Settore, è socia della Cooperativa Agricola Lignum dal 2018 e di Confidi Marche Soc. Coop.

l) Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale Logos Società Cooperativa Agricola Sociale opera è il seguente:

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

Coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo

Codice: 01.24 - coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo Importanza: prevalente svolta dall'impresa

3) Struttura, governo e amministrazione

a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 2 nuovi soci ordinari e non ci sono stati recessi di soci. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 8.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	SOCI SOVVENTORI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	7	0	1	8
ESERCIZIO PRECEDENTE	5	0	1	6
VARIAZIONE	2	0	0	2

Inoltre nell'anno 2020 sono state sottoscritte ulteriori n. 30 quote da parte del Socio Sovventore Consorzio il Picchio.

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscrutte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	6	155	119	3.073	125	3.228
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
Soci sovventori	30	15.000	30	15.000	60	30.000
Totale	36	15.155	1	11.026	185	33.228

b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- i) Nominativo degli amministratori
- ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- iii) Data di prima nomina
- iv) Periodo in cui rimangono in carica
- v) Eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

TORELLI MARIO Rappresentante dell'impresa
 Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 01/10/1965
 Codice fiscale: TRLMRA65R01A462Z
 ASCOLI PICENO (AP)
 VIA G. MAZZINI 4 CAP 63100
 consigliere
 Nominato con atto del 28/06/2019
 Data iscrizione: 12/08/2019
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
 presidente consiglio amministrazione
 Nominato con atto del 29/06/2019
 Data iscrizione: 21/08/2019
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

BRUNI FRANCO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 04/06/1962
 Codice fiscale: BRNFNC62H04A462X
 ASCOLI PICENO (AP)
 VIA DELLE ROSE 4 CAP 63100
 consigliere
 Nominato con atto del 28/06/2019
 Data iscrizione: 12/08/2019
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
 vice presidente del consiglio d'amministrazione
 Nominato con atto del 29/06/2019
 Data iscrizione: 21/08/2019
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

PROIETTI GIULIANO Nato a VALLE CASTELLANA (TE) il 16/04/1977
 Codice fiscale: PRTGLN77D16L597Y
 VALLE CASTELLANA (TE)
 FRAZIONE PIETRALTA SCN CAP 64010
 consigliere
 Nominato con atto del 31/10/2020
 Data iscrizione: 30/11/2020
 Durata in carica: fino alla prossima assemblea
 Data presentazione carica: 30/11/2020

Il collegio sindacale non è stato nominato

c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Logos è composto da n. 1 dipendente a tempo indeterminato nonché soggetto svantaggiato appartenente alle categorie previste dalla L.381/91.

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T.INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
B.A.C.	0	1	1
TOTALI	0	1	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	0	0	DA 31 A 50 ANNI	0	0
OLTRE 51 ANNI	1	0	OLTRE 51 ANNI	0	0
TOTALI	1	0	TOTALI	0	0

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0,23	0	0,23

ii) Soci

I soci si suddividono come segue:

SOCI DIPENDENTI N. 2 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 3

SOCI SOVVENTORI N.1

SOCI EX DIPENDENTI ED ALTRI N. 2

TOTALE SOCI N. 8

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	1	0
OLTRE 51 ANNI	5	1
TOTALI	6	1

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO
0	0	1	0
TOTALI			1

iii) Finanziatori

I principali sono: Intesa San Paolo SpA e Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop

Sociale

iv) Clienti/utenti

Il principale è Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale

v) Fornitori

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale, Forlini, Agricentro Piceno.

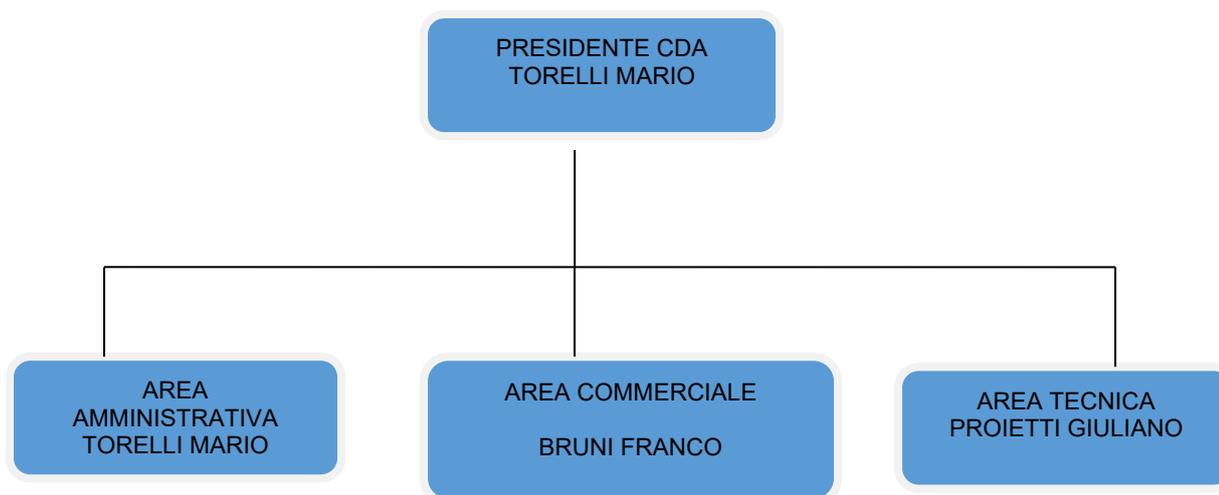
vi) Pubblica amministrazione

Regione Marche

vii) Collettività

Visitatori del centro CEA Oasi la Valle.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
 - i soci e il management;

- STAKEHOLDER ESTERNI:
 - i fornitori e i sub-fornitori;

4) Persone che operano per l'ente

a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART-TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	1	1	0
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	0	0	0
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	0	0	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	0	0	0
TOTALE	1	1	0

ii) A titolo volontario

Non ci sono stati soci volontari.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Sono stati fatti corsi di formazione interni per le procedure di sanificazione Covid-19.

c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato per i dipendenti è il CCNL Forestali-Agrari.

Il trattamento economico dei lavoratori è congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello Forestali-Agrari. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziate.

d) Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono state attività volte da soci volontari.

e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione per euro 4.200,00.

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La retribuzione è commisurata alle mansioni svolte e uniforme al CCNL applicato. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione lorda massima e minima dei dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione
Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito
Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

5) Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

A causa della pandemia le attività programmate soprattutto nell'area didattica e socio educativa sono state compromesse. Tuttavia si è riusciti a gestire il centro CEA portando avanti le normali azioni di custodia e gestione delle specie animali presenti.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

I beneficiari diretti sono i visitatori del centro CEA quelli indiretti la comunità di riferimento

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Adeguata cura degli animali e di tutto il centro CEA.

iii) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Rapporto di fiducia che si è instaurato.

b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Fra i fattori che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali il più importante senza dubbio è legato alla pandemia ancora in corso. Tuttavia grazie anche alla campagna vaccinale e alle azioni aziendali intraprese si è fiduciosi sulla possibilità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

6) Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le risorse private provengono dai ricavi legati alla gestione del centro CEA ed erogati dal Consorzio Il Picchio

b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;
Non sussistono

c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità segnalate dagli amministratori sono quelle legate alla pandemia come più volte ripetuto e quindi al contesto economico sociale di riferimento. Fra gli elementi per mitigarne gli effetti possiamo indicare il tentativo di costruire reti per la gestione condivisa di nuovi progetti di sviluppo aziendale.

7) Altre informazioni

a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori
Non sussistono

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni, rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione. Particolare attenzione viene prestata alla cura degli animali e del loro habitat naturale.

d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 2 volte mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 6 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione per una assemblea in proprio di n. 4 soci con una percentuale del 67,66% e un'altra assemblea sono risultati presenti 8 soci con una percentuale del 100%
Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

ii) Principali questioni trattate
Assemblea dei Soci:

Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019; Compensi amministratori anno 2020; Ricapitalizzazione della società.

Consiglio di Amministrazione:

Rinvio esame del bilancio al 31/12/2019; Esame del bilancio al 31/12/2019; Ammissione soci ordinari; Sostituzione consigliere; Richiesta di apertura c/c e finanziamento ad istituto di credito.

iii) Decisioni adottate

Assemblea dei soci:

Approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019; Attribuzione compensi all'organo amministrativo per l'anno 2020; Ricapitalizzazione della Cooperativa.

Consiglio di Amministrazione:

Utilizzo maggior termine per l'approvazione del bilancio al 31/12/2019; Approvazione progetto di bilancio al 31/12/2019; Accoglimento richieste di ammissione di soci ordinari; Sostituzione consigliere è stato deliberato la sua sostituzione fino alla convocazione della prossima assemblea dei Soci; Apertura conto corrente e richiesta finanziamento.

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Torelli Mario

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.

VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 14 LUGLIO 2021

L'anno 2021 (duemilaventuno) il mese di luglio il giorno 14 (quattordici) alle ore 17,30 in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n.42/a si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione, l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Cooperativa denominata:

LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA SOCIALE

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di:
Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo
bilancio sociale al 31/12/2020;**
- 2) Conferma nomina consigliere cooptato;**
- 3) Compensi Amministratori anno 2021;**
- 4) Varie ed eventuali.**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Signor Torelli Mario nella sua qualità di presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale verifica la validità costitutiva della riunione accertando che:

- sono intervenuti in proprio n. 5 soci tutti aventi diritto a voto;
- è presente per l'organo amministrativo i sig. Torelli Mario, Bruni Franco e Proietti Giuliano;
- non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge non è stato costituito.

Con il consenso dei presenti viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Signor Bruni Franco che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 soffermandosi sull'attività sociale svolta e fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio si chiude con una perdita di euro 2.185 che l'organo amministrativo propone di riportarla temporaneamente a nuovo.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 che si chiude con una perdita di euro 2.185 e di riportarla temporaneamente a nuovo.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa i presenti delle dimissioni dalla

carica di consigliere presentate dal sig. Poli Giorgio in qualità di consigliere e che è stato necessario integrare il Consiglio di Amministrazione come previsto dall'art.43 dello Statuto Sociale, e che è stato nominato in sostituzione il socio Proietti Giuliano.

Il presidente chiede all'Assemblea di confermare eventualmente tale nomina.

Dopo aver discusso in merito, l'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di confermare la nomina del sig. Proietti Giuliano nato a Valle Castellana (Te) il 16/04/1977 e residente in Frazione Pietralta 64010 Valle Castellana (TE) C.F. PRTGLN77D16L597Y64010, in qualità di consigliere. Tale carica avrà durata fino alla scadenza delle cariche dell'attuale Consiglio di Amministrazione e cioè fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021.

Per quanto riguarda il terzo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa i soci della volontà dei membri del Consiglio di Amministrazione a non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime degli aventi diritto,

DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra non attribuendo per l'anno 2021 alcun compenso ai consiglieri.

Non essendovi null'altro da deliberare e nessun'altro chiedendo la parola il Presidente, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 18.35 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente Torelli Mario

Il Segretario Bruni Franco