



N. PRA/81330/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
LA RETE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN BREVE LA RETE SOC. COOP. SOCIALE

FORMA GIURIDICA: COOPERATIVA SOCIALE  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 01776260448  
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-172634

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 13/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 13/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/81330/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	13/08/2021 18:41:12

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 13/08/2021 18:41:12

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:50:28

## LA RETE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Viale Indipendenza n.42-63100 Ascoli Piceno (AP)  
Capitale sociale Euro 5.950,00

### Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

#### Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

## 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

### a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa La Rete rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

### b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

È il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida

### c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Il presente bilancio di responsabilità sociale è impostato secondo le linee guida e assolve alle sue funzioni di:

- far comprendere il ruolo della cooperativa nella comunicazione interna ed esterna
- dare una visione di trasparenza più precisa possibile della realtà e delle scelte della direzione
- misurare le prestazioni e fidelizzare i portatori di interesse.
- rispondere ad adempimenti previsti dalla normativa vigente

## 2) Informazioni generali sull'ente

### a) Nome dell'ente

LA RETE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### b) Codice fiscale

01776260448

### c) Partita IVA

01776260448

### d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

### e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Viale Indipendenza n.42 -63100 Ascoli Piceno

### f) Altre sedi

Nessuna altra sede

### g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

**h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)**

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini e di ottenere, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa si ispira ai principi base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa si rivolge a chiunque, per motivi diversi, si trovi in difficoltà, nella convinzione che, attraverso il lavoro inteso come mezzo di sussistenza e sviluppo e le attività educative dell'uomo nel suo insieme, sia possibile il superamento dell'emarginazione.

Ciò attraverso l'utilizzo ottimale e la stabile organizzazione delle risorse morali, fisiche e materiali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo partecipano nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa, orientata in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di persone svantaggiate e di persone anziane.

I soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana, con il quale contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della legge 142/2001.

La cooperativa potrà aderire a una o più delle organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria o di settore.

Potrà dare altresì aderire ad altri organismi associativi, economici o sindacali che si propongano iniziative di carattere mutualistico, cooperativistico e solidaristico.

**i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)**

Considerata l'attività mutualistica della società ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. a) della legge 8 novembre 1991, n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la cooperativa al solo titolo esemplificativo potrà: - offrire tramite propri soci, assistenza ed opera di recupero a portatori di handicap fisici o psichici ed agli emarginati a qualsiasi titolo; - offrire tramite propri soci assistenza in forma domiciliare o socializzata ai bambini e pertanto, garantirne la cura, la sorveglianza, la salvaguardia avendo presente ogni aspetto educativo e pedagogico; - gestire strutture di accoglienza per persone anziane autosufficienti e non, nonché servizi integrati per residenze protette; - gestire in forma privata o per conto di enti pubblici o privati, allo scopo di garantire l'assistenza dei soggetti menzionati nei punti precedenti, asili nido, scuole materne, centri di riabilitazione, case e colonie alpine e marine, sedi sportive o di ricreazione, istituti caritativi e di assistenza e beneficenza, scuole di formazione e professionali con tutte le mansioni annesse di: pulizia, mensa, animazione, interscuola, assistenza, trasporto, gestione e manutenzione impianti, approvvigionamento materiali, stoccaggio rifiuti; - gestire servizi per il trasporto urbano ed extra-urbano di tutti i cittadini impossibilitati; offrire, per conto di enti pubblici e privati, servizi di assistenza e sorveglianza durante il trasporto di bambini presso le sedi scolastiche, di anziani e disabili in genere, per le loro necessità; offrire, inoltre, servizi di assistenza e sorveglianza e qualsiasi altra mansione delegabile in riferimento alle attività delle scuole di ogni ordine e grado; - svolgere, per conto di enti pubblici e privati e nell'interesse dei soggetti menzionati nei punti precedenti, servizi di pulizia locali e servizi di lavanderia, reperimento alimentari, trasporto, fornitura attrezzature, ecc.; - svolgere attività e servizi di assistenza domiciliare; - svolgere attività infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da enti pubblici e privati;

- gestire servizi e centri di riabilitazione; - gestire centri diurni ed altre strutture con carattere di animazione e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura, lo sport, la musica ed il turismo sociale; - svolgere attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti; - gestire case di riposo, cliniche, case di cura psichiatriche, case protette, ospedali, istituti e centri senza ricovero, centri di igiene mentale, stabilimenti termali, con annesse tutte le mansioni quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, pulizia, lavanderia, guardaroba, mensa, animazione, assistenza sociale residenziale e infermieristica, trasporto, gestione e manutenzione impianti anche elettromedicali, approvvigionamento materiali stoccaggio rifiuti;

- svolgere attività di assistenza ed animazione educativa verso minori, organizzare per conto proprio o di enti pubblici e privati centri di vacanza e soggiorno, organizzare e gestire attività ludiche e ricreative, anche non residenziali verso minori; - organizzare e gestire corsi di formazione per operatori dell'assistenza e dell'animazione sia verso anziani, che disabili, che minori, volti alla qualificazione umana, culturale e professionale, nonché attività di ricerca e consulenza; organizzazione di congressi, conferenze, concerti e manifestazioni promozionali; produrre e vendere pubblicazioni scientifiche e divulgative, anche periodiche, strumenti multimediali, educativi e didattici; riproduzioni di eventi musicali e culturali; realizzazione di programmi per la diffusione in audio ed in video. La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/01/1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabilire investimento e non di collocamento sul mercato. La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'assemblea sociale. La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art. 2545 septies del codice civile. La cooperativa per le sue caratteristiche di cooperativa sociale ed integrata, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, può partecipare a gare d'appalto indette da enti pubblici e privati, direttamente o indirettamente tramite consorzi a cui aderisce o in associazioni temporanee.

Nello specifico la Cooperativa nel corso dell'anno 2020 ha svolto i seguenti servizi:

- Infermieristici e di assistenza alla persona; mensa svolti presso la Casa di Riposo Santa Marta per conto del Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche società cooperativa sociale;
- Di assistenza domiciliare denominati Home Care.

#### **j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Non ci sono attività svolte in maniera secondaria

#### **k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore**

Reti associative: Confcooperative Marche alla quale ha aderito nel 2004.

Consorzi: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Società Cooperativa Sociale al quale ha aderito nel 2013

Associazioni: Bottega Terzo Settore alla quale ha aderito come socia nel 2017

#### **l) Contesto di riferimento**

La Rete Società Cooperativa Sociale – è una cooperativa sociale di tipo A (ai sensi della Legge 381/1991, si occupa della gestione di servizi socio-assistenziali.

In questi anni di esperienza il modello organizzativo e la proposta progettuale della Cooperativa sono evoluti nella direzione di una maggiore efficienza ed efficacia per giungere alla gestione dei servizi, secondo standard di qualità e una filosofia che da sempre pone al centro le persone.

Attraverso l'offerta dei propri servizi in particolare quelli soci assistenziali-sanitari la cooperativa si pone a livello locale a sostegno dell'occupazione e del reddito.

Nonostante la crisi economica soprattutto dovuta ad eventi congiunturali straordinari come il terremoto e l'attuale pandemia da Covid 2019 si è cercato di garantire alti standard qualitativi e di mettere in campo tutte le nuove norme di sicurezza, attraverso la presa visione e la formazione dei dipendenti sulle nuove procedure e sulla modulistica presenti nel Duvri del Villaggio Santa Marta messo a disposizione dal cliente.

L'assistenza infermieristica è garantita con la continuità degli interventi per raggiungere gli obiettivi sanitari ed assistenziali descritti nel piano assistenziale individualizzato - P.A.I. - ed elaborati dal medico di medicina generale degli ospiti, all'interno dell'equipe multi-professionale, di cui perno è l'infermiere assieme alle altre figure professionali. L'infermiere prepara, controlla, distribuisce le terapie ed effettua le medicazioni esclusivamente secondo le prescrizioni mediche; supervisiona e coordina gli operatori socio-sanitari e gli ausiliari assegnati all'assistenza, supervisiona l'alimentazione in riferimento alle diete personalizzate nonché stila, in sede di equipe multi-professionale, il piano assistenziale individualizzato (P.A.I.), con valutazioni e revisioni periodiche o al bisogno.

Gli interventi proposti mirano a:

- creare un ambiente familiare nel quale le persone si sentano a casa propria;
- formulare e perseguire Progetti Individualizzati con lo scopo di recuperare o mantenere le abilità di ogni singola persona
- dare risposte ai bisogni della persona con disabilità dal punto di vista affettivo, relazionale e sociale

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

Codice: 88.99.00 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

### 3) Struttura, governo e amministrazione

#### a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 5 nuovi soci volontari e ci sono stati n. 5 recessi di soci volontari. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 11

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	11	0	0
ESERCIZIO PRECEDENTE	11	0	0
VARIAZIONE	0	0	0

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	119	5.950	0	0	119	5.950
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	119	5.950	0	0	119	5.950

#### b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- i) Nominativo degli amministratori
- ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- iii) Data di prima nomina
- iv) Periodo in cui rimangono in carica
- v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri così composto:

Rappresentante dell'impresa  
 TORELLI MARIO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 01/10/1965  
 Codice fiscale: TRLMRA65R01A462Z ASCOLI PICENO (AP)  
 CORSO MAZZINI GIUSEPPE 4 CAP 63100  
 carica  
 consigliere  
 Nominato con atto del 28/05/2018  
 Data iscrizione: 13/07/2018  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
 carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 28/05/2018

Data iscrizione: 13/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

PANICHI DOMENICO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 18/06/1957

Codice fiscale: PNCDNC57H18A462T ASCOLI PICENO (AP)

VIA DOMENICO CIMAROSA 29 CAP 63100

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/05/2018

Data iscrizione: 13/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 28/05/2018

Data iscrizione: 13/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

MELETTI CARLA Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 16/05/1958

Codice fiscale: MLTCRL58E56A462E ASCOLI PICENO (AP)

VIA MANARA 5/B CAP 63100

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/05/2018

Data iscrizione: 13/07/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

Il collegio sindacale non è stato nominato

### c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

#### i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale La Rete è composto da 23 dipendenti.

Per quanto riguarda la composizione della forza lavoro, che svolge i servizi socio assistenziali ed amministrativi al 31.12.2020 è la seguente:

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
AUSILIARIA/ADETTO PULIZIE	2	1	A1
ADDETTA CUCINA	1	2	A2
CUOCA	0	1	C1
O.S.S.	1	11	C2
IMPIEGATA	0	1	D1
INFERMIERE	1	2	D2
TOTALI	<b>5</b>	<b>18</b>	

#### COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	1
DA 31 A 50 ANNI	0	1	DA 31 A 50 ANNI	2	6
OLTRE 51 ANNI	1	5	OLTRE 51 ANNI	2	5
TOTALI	1	6	TOTALI	4	12

#### CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
3,96	12,78	16,74

## ii) Soci

SOCI DIPENDENTI N. 7 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 3

SOCI EX DIPENDENTI N. 1

TOTALE SOCI N. 11

## SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	
DA 31 A 50 ANNI	0	1
OLTRE 51 ANNI	3	7
TOTALI	3	8

## DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	TOTALI
11	5	7	0	23

## iii) Finanziatori

I principali sono: Bper banca e Intesa san Paolo.

## iv) Clienti/utenti

Il principale è Il Picchio Consorzio di Coop. Sociali Cattoliche Soc. Cop. Sociale.

## v) Fornitori

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche, Biolab.

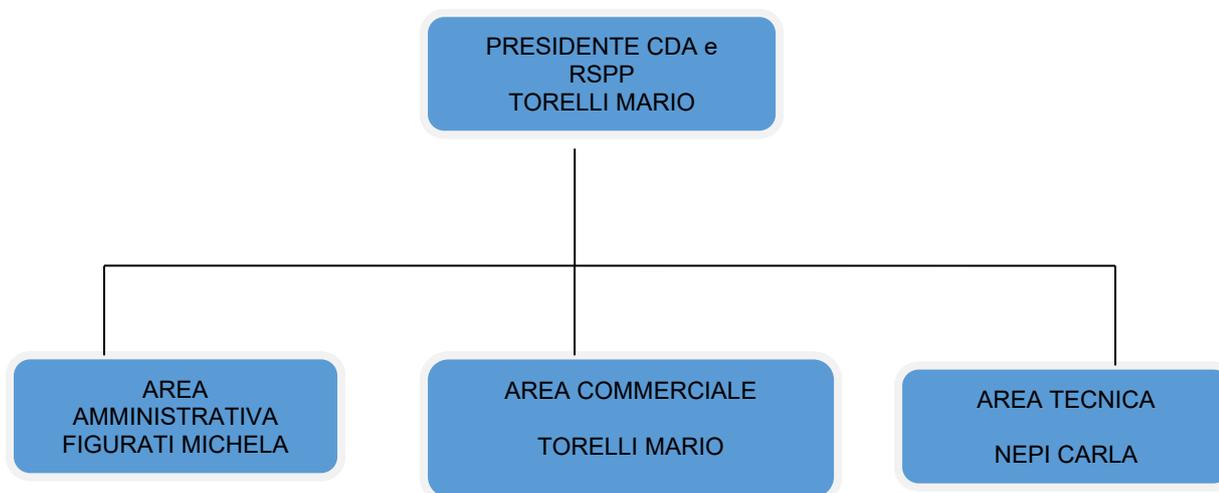
## vi) Pubblica amministrazione

Non sussiste

## vii) Collettività

La cooperativa ha nella propria mission aziendale come priorità quella di mettere l'individuo al centro di ogni azione. Pertanto la cura della persona nella sua interezza è il principale obiettivo da raggiungere. Da qui l'importanza di curare i rapporti con le famiglie di provenienza degli anziani e il mantenimento di un legame attivo e collaborativo con tutta la collettività di riferimento.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
  - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
  - gli utenti e le loro famiglie;
  - i fornitori e i sub-fornitori;

#### 4) Persone che operano per l'ente

##### a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	4	4	0
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	14	12	2
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	1	1	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	4	4	0
TOTALE	23	21	2

ii) A titolo volontario

Ci sono stati 5 ingressi di nuovi soci volontari e n. 5 recessi di soci volontari nel corso del 2020.

##### b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

È stata effettuata formazione interna a tutti gli operatori sulle procedure allegate al Duvri Villaggio Santa Marta e stato effettuato il Corso per Referenti Covid a cui ha partecipato con attestato finale due infermiere.

##### c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato è il CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono il servizi soci assistenziali è adeguato e congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziato.

##### d) Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono state svolte attività.

##### e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La retribuzione è commisurata alle mansioni svolte e uniforme al CCNL applicato. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione lorda massima e minima dei dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione

Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito  
Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

## 5) Obiettivi e attività

### a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa nell'area di azione socio sanitaria non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia ma si è in ogni caso impegnata a cercare soluzioni per preservare l'incolumità dei pazienti ma nello stesso tempo curare le relazioni sociali degli stessi mantenendo vivi i rapporti con le famiglie di riferimento e mettendo in atto tutte le azioni possibili per la cura psico-fisica dei pazienti.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

I beneficiari diretti sono stati i pazienti delle strutture dove la cooperativa opera i beneficiari indiretti le famiglie di riferimento degli stessi.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

I pazienti sono riusciti a preservare un buon livello di cura sia da un punto di vista fisico che psicologico.

iv) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Si è creato un clima di reciproca fiducia e serenità che ha permesso di portare avanti l'attività in maniera ottimale considerando le circostanze in cui si è operato.

### b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Nonostante la cooperativa abbia messo in atto ogni azione per prevenire situazioni di contagio, la pandemia, come più volte sottolineato è ancora in atto e pertanto sussistono tutti i rischi legati alla stessa.

Tuttavia si continua a portare avanti un continuo monitoraggio delle diverse situazioni e un'attenta valutazione delle circostanze per poter perseguire i fini istituzionali nel miglior modo possibile.

## 6) Situazione economico finanziaria

### a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

La principale risorsa economica privata è rappresentata dai ricavi provenienti dalla gestione della residenza per anziani Villaggio Santa Marta e il servizio di assistenza domiciliare "Home Care Premium" svolti entrambi su contratto di assegnazione da parte del "Il Picchio Consorzio di cooperative sociali cattoliche soc. coop. cooperativa".

Le risorse pubbliche provengono essenzialmente da contributi pubblici previsti dallo Stato per il Covid.

### b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;

Non sussistono

### c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità previste dagli amministratori sono legate essenzialmente alla situazione pandemica che ha prodotto fra le altre cose una fuoriuscita del personale sanitario dalle strutture private per riversarsi in quelle pubbliche provocando difficoltà a impiegare nuova forza lavoro. Per mitigare gli effetti negativi oltre ad una riorganizzazione interna si sta cercando di costruire Reti che coinvolgono enti del settore, centrali di rappresentanza ed enti pubblici.

## 7) Altre informazioni

### a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

### b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte. Tuttavia non ci sono particolari criticità da rilevare per la natura stessa dell'attività e per lo svolgimento della stessa.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono.

### c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni. Nonché rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

### d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 1 volta mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 14 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 4 soci e n. 2 per delega con una percentuale del 54,54%.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%.

ii) Principali questioni trattate

Assemblea dei soci :

Bilancio d'esercizio al 31.12.2019; Compensi amministratori 2020

Consiglio di Amministrazione

Ammissione soci volontari; Recesso soci volontari; Rinvio esame bilancio 2019; Esame del bilancio 2019; Richiesta di finanziamento.

iii) Decisioni adottate

Assemblea dei Soci:

Approvazione bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019; Decisioni in merito al compenso dell'organo amministrativo.

Consiglio di Amministrazione:

Accettazione richieste di ammissione soci volontari; Accoglimento richieste di recesso soci volontari; Utilizzo maggior termine approvazione bilancio 2019; Approvazione bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019; Richiesta finanziamenti all'Istituto Intesa San Paolo SpA.

## 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo.

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Torelli Mario

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.

#### **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 14 LUGLIO 2021**

L'anno 2021 il mese di luglio il giorno 14 (quattordici) alle ore 13,30 in Ascoli Piceno presso la sede legale in Viale Indipendenza n.42/A, si è riunita, in seconda convocazione come da avviso inviato ai soci, essendo andata deserta quella indetta in prima, l'Assemblea ordinaria della Cooperativa **LA RETE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** per discutere e deliberare in merito al seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo bilancio sociale al 31.12.2020;
- 2) Rinnovo cariche;
- 3) Compensi Amministratori anno 2021;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea il signor TORELLI Mario nella sua qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il quale constatato che:

sono intervenuti in proprio n. 5 soci e per delega n. 1 socio, tutti aventi diritto a voto;

-è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone di Torelli Mario, Panichi Domenico, assente giustificata Meletti Carla;

-non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i

presupposti di legge, non è stato costituito;

dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario il signor Panichi Domenico che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio si chiude con una perdita di euro 6.989 e si propone di rinviare la decisione in merito alla sua copertura entro la chiusura del quinto esercizio successivo in base all'art.6 comma 1 del D.L. 23/2020 così come sostituito dall'art. 1 comma 266 della L. 178/2020. Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con voto unanime dei presenti

#### **DELIBERA**

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 che si chiude con una perdita di euro 6.989 e si rinvia la decisione in merito alla sua copertura entro la chiusura del quinto esercizio successivo in base all'art.6 comma 1 del D.L. 23/2020 così come sostituito dall'art. 1 comma 266 della L. 178/2020.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa i presenti che essendo ormai a scadenza il mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione occorre effettuare il rinnovo delle cariche sociali per il prossimo triennio.

Pertanto dopo aver vagliato ampiamente le proposte e le candidature all'unanimità l'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

- di stabilire in n. 3 membri la composizione del Consiglio di Amministrazione;
- di rinnovare le cariche ai membri dell'organo amministrativo uscente come segue: Torelli Mario nato ad Ascoli Piceno il 01.10.1965 ed ivi residente in Via G. Mazzini n.4 Codice Fiscale TRLMRA65R01A462Z, in qualità di consigliere; Panichi Domenico nato ad Ascoli Piceno il 18.06.1957 ed ivi residente in Via D. Cimarosa n.93 Codice Fiscale PNCDNC57H18A462T , in qualità di consigliere; Meletti Carla nata ad Ascoli Piceno il 16.05.1958 ed ivi residente in Viale Treviri n.89 Codice fiscale: MLTCRL58E56A462E in qualità di consigliere.

Tutti i consiglieri saranno in carica per il prossimo triennio fino

all'approvazione del bilancio 2023. I signori Torelli e Panichi che sono presenti accettano la carica e viene dato incarico al sig. Torelli di raccogliere l'accettazione della sig.ra Meletti Carla, la quale comunque aveva già espresso la volontà di ripresentare la sua candidatura per il rinnovo delle cariche.

Per quanto riguarda il terzo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa dell'intenzione degli amministratori di non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime dei presenti,

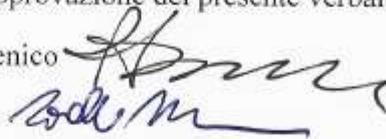
#### DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra non attribuendo per l'anno 2021 alcun compenso al Consiglio d'Amministrazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro prendendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 14.33 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Panichi Domenico

Il Presidente Mario Torelli



" ESENTI DA BONO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 460 DEL  
4/12/1987 IN QUANTO TRATTASI DI ONLUS "

" ESENTI DA TASSE EC. GG. AI SENSI ART. 18 DEL D.LGS.  
2/12/87 N. 460 "

**REGISTRO DELLE IMPRESE  
ASCOLI PICENO**

Il Presente libro Verbali Assemblee ..... dell'Impresa LA RETE .....

..... composto di n. 200 ..... pagine

numerato dal n. 01 ..... al n. 200 ..... è stato oggi vidimato,

Ascoli Piceno, li 12/3/12 ..... Prot. n. 180 ..... diritti L. € 75,00 .....



IL CONSERVATORE  
- Dott. Marco Peroni -

*Marco Peroni*