



N. PRA/81309/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
IL LEGAME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02180780443  
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-198623

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT. ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 13/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 13/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/81309/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	13/08/2021 18:04:42

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 13/08/2021 18:04:42

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:54:35

## IL LEGAME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Via Lungo Castellano Sisto V n. 56-63100 Ascoli Piceno (AP)

Capitale sociale Euro 1.700,00

### Bilancio sociale

dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

#### Premessa

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

## 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

### a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Il Legame rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

### b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

È il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida

### c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Il presente bilancio di responsabilità sociale è impostato secondo le linee guida e assolve alle sue funzioni di:

- far comprendere il ruolo della cooperativa nella comunicazione interna ed esterna
- dare una visione di trasparenza più precisa possibile della realtà e delle scelte della direzione
- misurare le prestazioni e fidelizzare i portatori di interesse.
- rispondere ad adempimenti previsti dalla normativa vigente

## 2) Informazioni generali sull'ente

### a) Nome dell'ente

IL LEGAME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### b) Codice fiscale

02180780443

### c) Partita IVA

02180780443

### d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

### e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56-63100 Ascoli Piceno

### f) Altre sedi

Unità Locale n. AP/1 VIA ANCARANESE SNC ASCOLI PICENO (AP) CAP 63100

### g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

#### **h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)**

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini e di ottenere, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa si ispira ai principi base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche. Tale scopo verrà perseguito, attraverso una attività di gestione di servizi sociali orientati in via prioritaria ma non esclusiva ai seguenti ambiti:

- a) favorire la crescita e lo sviluppo individuale e collettivo, creandone i presupposti e le condizioni socio-sanitarie, educative e psicologiche;
- b) prevenire manifestazioni di disagio a livello del singolo e della comunità, strutturando interventi finalizzati, integrati e rispondenti alle diverse esigenze di sensibilizzazione, sostegno, cura accoglienza, educazione, assistenza, del contesto operativo di riferimento;
- c) realizzare iniziative di counseling e psicoterapia, orientamento e formazione per diverse fasce di età e tipologie di utenti;
- d) attivare e gestire centri, servizi e comunità dirette alla prima accoglienza, all'educazione, riabilitazione, formazione e inserimento professionale dei minori a rischio e di altre fasce di emarginazione (disabili, tossicodipendenti, ex detenuti o simili);
- e) attuare servizi integrativi della vita familiare, scolastica, sociale (centri di ascolto per adolescenti, centri psico-pedagogici per il recupero sociale ed iniziative ricreativo-culturali per le diverse fasce di emarginazione, centri e iniziative di integrazione culturale per immigrati; laboratori di educazione al movimento psico-corporeo, creatività e comunicazione globale di sviluppo, sviluppo della comunicazione effettiva e sessuale;
- f) attuare servizi di dopo-scolastici e/o di recupero, consulenza, assistenza, informazione, orientamento per bambini, ragazzi, insegnanti e genitori;
- g) servizi di consultazione per la terza età e centri socio-culturali per anziani;
- h) organizzare centri di valutazione psicodiagnostica e consulenza per l'orientamento scolastico professionale.

la cooperativa si rivolge a chiunque, per motivi diversi, si trovi in difficoltà, nella convinzione che, attraverso il lavoro inteso come mezzo di sussistenza e sviluppo e le attività educative dell'uomo nel suo insieme, sia possibile il superamento dell'emarginazione.

Ciò attraverso l'utilizzo ottimale e la stabile organizzazione delle risorse morali, fisiche e materiali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo partecipano nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa. i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana, con il quale contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della legge 142/2001.

La cooperativa potrà aderire a una o più delle organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria o di settore.

Potrà dare altresì adesione ad altri organismi associativi, economici o sindacali che si propongono iniziative di carattere mutualistico, cooperativistico e solidaristico.

#### **i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)**

Considerata l'attività mutualistica della società così come definita nel punto precedente ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. a) della legge 8 novembre 1991, n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa, al solo titolo esemplificativo, potrà svolgere:

- servizi socio-educativi attraverso le seguenti attività:
- gestione di asili nido, sezioni primavera, ludoteche, agrinido, agriludoteche, laboratori per bambini e adolescenti
- servizi socio-educativi e ricreativi per bambini, adolescenti e giovani;
- realizzazione di servizi per anziani, per soggetti portatori di handicap, soggetti svantaggiati;
- realizzazione di servizi di formazione ed informazione per giovani e adulti secondo il disposto dell'art. 1, c. 1, lett. a della legge 381/91;
- gestione di spazi per bambini, adolescenti e giovani;
- gestione di laboratori sociali;

- gestione per conto proprio o per conto di enti pubblici o privati di centri di vacanza e soggiorno (turismo sociale), attività ludiche e ricreative, anche non residenziali verso minori;
- servizio di assistenza al trasporto di minori e disabili;
- attività di animazione sia invernale che estiva, attività didattiche, ludiche, pedagogiche e quant'altro sia funzionale allo scopo nell'ambito di un più ampio recupero dei minori o dei soggetti svantaggiati o socialmente a rischio e dei cittadini in genere;
- gestione di strutture ricettive per soggiorni e vacanza per minori, anziani, disabili, adulti ed utenti nonché la gestione di centri e strutture specifiche che permettano a tali soggetti la pratica di attività educative, sportive, riabilitative, ricreative, culturali ed educative;
- gestione di centri diurni ed altre strutture con carattere di animazione e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché di altre iniziative per il tempo libero, la cultura, lo sport, la musica ed il turismo sociale;
- potenziamento e realizzazione di attività rivolte alla socializzazione dei soggetti di cui allo scopo sociale;
- attività di pet therapy e ippoterapia.
- servizi di counseling
- attività di mediazione familiare anche attraverso:
  - la promozione della conoscenza della mediazione familiare (convegni, incontri, divulgazione informativa)
  - l'apertura di un centro servizi per la mediazione (familiare, penale, lavorativa, ecc.).
  - favorire la formazione professionale dei propri soci e dipendenti, tramite conferenze e corsi di aggiornamenti allo scopo di elevare la qualità delle prestazioni come previsti dalla lettera a dell'art. 1. 181/1991;
  - l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli sportivi, culturali, musicali, turistici e ricreativi e similari, mediante conduzione, gestione di impianti sportivi, biblioteche, complessi turistici o animazioni turistiche, altro simile al fine di contribuire all'educazione al miglioramento della salute ed alla elevazione intellettuale e morale dei fruitori.
- gestire, sempre in appalto o convenzione, servizi sociali, sanitari ed educativi per conto di enti pubblici e privati anche presso strutture degli stessi. Può altresì, gestire in convenzione con enti pubblici e privati servizi di assistenza sociale, educativa e sanitaria;
- svolgere qualunque altra attività connessa, affine o conseguente a tutte quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, acquistare, alienare, concedere ed ottenere in affitto e comodato unità immobiliari e qualsiasi altro bene mobile ed immobile e svolgere attività finanziaria necessaria od utile alla realizzazione degli scopi sociali, sia indirettamente che direttamente, attinente ai medesimi, nonché fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:
  - assumere interesse e partecipazioni in imprese che svolgono attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale nei limiti di cui all'art. 2361 c.c., e comunque non come attività prevalente e mai ai fini del collocamento tra il pubblico;

Nello specifico la Cooperativa svolge servizi socio assistenziali sanitari presso la Rp Sanitas per conto del Consorzio Il Picchio, servizi socio educativi presso l'agrinido dell'Oasi la Valle e presso l'Asilo Nido di Roccafluvione "La Cicogna" per conto del Picchio, servizi di trasporto dializzati per conto del Consorzio Il Picchio

#### **j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Non sussistono.

#### **k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore**

Reti associative: Confcooperative Marche alla quale ha aderito nel 2017

Consorzi: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Società Cooperativa Sociale al quale ha aderito nel 2013

Associazioni: Bottega Terzo Settore .

Gestisce in Ati con altre due cooperative sociali il progetto di assistenza sanitaria territoriale legato al Bando Imprese Sociali finanziato dalla regione marche.

#### **l) Contesto di riferimento**

Il Legame Società Cooperativa Sociale – è una cooperativa sociale di tipo A (ai sensi della Legge 381/1991, si occupa della gestione di servizi socio-assistenziali sanitari ed educativi.

In questi anni di esperienza il modello organizzativo e la proposta progettuale della Cooperativa sono evoluti

nella direzione di una maggiore efficienza ed efficacia per giungere alla gestione dei servizi, secondo standard di qualità e una filosofia che da sempre pone al centro le persone.

Attraverso l'offerta dei propri servizi in particolare quelli socio assistenziali-sanitari la cooperativa si pone a livello locale a sostegno dell'occupazione e del reddito.

Nonostante la crisi economica soprattutto dovuta ad eventi congiunturali straordinari come il terremoto e l'attuale pandemia da Covid 2019 si è cercato di garantire alti standard qualitativi e di mettere in campo tutte le nuove norme di sicurezza, attraverso la presa visione e la formazione dei dipendenti sulle nuove procedure e sulla modulistica presenti nel Duvri della Rp Sanitas.

L'assistenza infermieristica è garantita con la continuità degli interventi per raggiungere gli obiettivi sanitari ed assistenziali descritti nel piano assistenziale individualizzato - P.A.I. - ed elaborati dal medico di medicina generale degli ospiti, all'interno dell'equipe multi-professionale, di cui perno è l'infermiere assieme alle altre figure professionali. L'infermiere prepara, controlla, distribuisce le terapie ed effettua le medicazioni esclusivamente secondo le prescrizioni mediche; supervisiona e coordina gli operatori socio-sanitari e gli ausiliari assegnati all'assistenza, supervisiona l'alimentazione in riferimento alle diete personalizzate nonché stila, in sede di equipe multi-professionale, il piano assistenziale individualizzato (P.A.I.), con valutazioni e revisioni periodiche o al bisogno.

Gli interventi proposti mirano a:

- creare un ambiente familiare nel quale le persone si sentano a casa propria;
- formulare e perseguire Progetti Individualizzati con lo scopo di recuperare o mantenere le abilità di ogni singola persona

- dare risposte ai bisogni della persona con disabilità dal punto di vista affettivo, relazionale e sociale

E' già da diversi anni che viene svolto presso l'Oasi La Valle il servizio di agrinido per offrire ai bambini più piccoli un ambiente per crescere in sintonia con i luoghi, gli abitanti, i tempi, le attività e i ritmi di vita che scorrono in campagna.

Attività prevalente:

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Attività primaria:

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

### 3) Struttura, governo e amministrazione

#### a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 1 nuovo socio ordinario e non ci sono stati recessi. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 8.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	6	2	8
ESERCIZIO PRECEDENTE	5	2	7
VARIAZIONE	1	0	1

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	11	1.100	1	100	12	1.200
Soci volontari	5	500	0	0	5	500
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>1.600</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>1.700</b>

**b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

- i) Nominativo degli amministratori
- ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- iii) Data di prima nomina
- iv) Periodo in cui rimangono in carica
- v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri così composto:

Rappresentante dell'impresa  
 PANICHI SERENA Nata a ASCOLI PICENO (AP) il 22/09/1986  
 Codice fiscale: PNCSRN86P62A462P  
 ASCOLI PICENO (AP) VIALE DEI PLATANI 8 CAP 63100

consigliere  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 05/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
 presidente consiglio amministrazione  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 12/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

SOLLINI PAOLA Nata a SANT'ELPIDIO A MARE (FM) il 29/06/1974  
 Codice fiscale: SLLPLA74H69I324H  
 ASCOLI PICENO (AP) VIA DEI MELI 45 CAP 63100

consigliere  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 05/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
 vice presidente del consiglio d'amministrazione  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 12/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

PECORARI MARA Nata a SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) il 13/02/1971  
 Codice fiscale: PCRMRA71B53H769K  
 ASCOLI PICENO (AP) VIA LUCIO MANLIO TORQUATO 16 CAP 63100

consigliere  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 05/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Il collegio sindacale non è stato nominato

**c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento**

i) Personale  
 Il personale dipendente della Cooperativa Sociale Il Legame è composto da 20 dipendenti.  
 Per quanto riguarda la composizione della forza lavoro, che svolge i servizi socio assistenziali ed educativi al 31.12.2020 è la seguente:

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
AUTISTA	1	0	B1
ADDETTO INFANZIA	2	0	B1
OSS	6	7	C2
EDUCATORE	0	2	D1

IMPIEGATO D1	0	1	D1
INFERMIERA COORD	0	1	D3
TOTALI	9	11	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	5
DA 31 A 50 ANNI	0	3	DA 31 A 50 ANNI	2	5
OLTRE 51 ANNI	0	0	OLTRE 51 ANNI	2	3
TOTALI	0	3	TOTALI	4	13

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2,08	9,96	12,04

ii) Soci

SOCI DIPENDENTI N. 3 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 2

SOCI EX DIPENDENTI N. 1

SOCI VOLONTARI N. 2

**TOTALE SOCI N. 8**

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	2
DA 31 A 50 ANNI	0	4
OLTRE 51 ANNI	0	2
TOTALI	0	8

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	TOTALI
8	9	3	0	20

iii) Finanziatori

Il principale è Banca Intesa Sanpaolo

iv) Clienti/utenti

Il principale è Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche

v) Fornitori

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali, Officina Ferretti, Roche Diagnostics S.p.A., SKI DESIGN SRL UNIPERSONALE

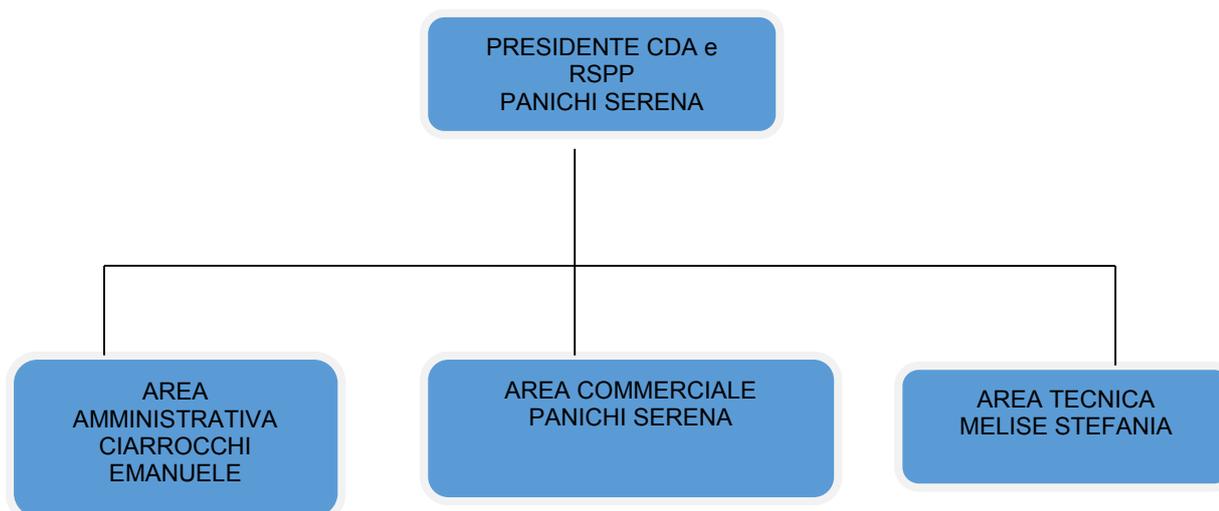
vi) Pubblica amministrazione

Il principale è la Regione Marche

vii) Collettività

Utenti delle residenze e degli asili gestiti dalla coop e loro famiglie.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
  - i soci e il management;
  
- STAKEHOLDER ESTERNI:
  - gli utenti e le loro famiglie;
  - i fornitori e i sub-fornitori;

#### 4) Persone che operano per l'ente

##### a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	2	1	1
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	9	6	3
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	2	2	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	7	7	0
TOTALE	20	16	4

ii) A titolo volontario

Ci sono stati soci volontari nel corso del 2020.

##### b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

E' stata effettuata formazione interna a tutti gli operatori sulle procedure allegare al Duvri Rp Sanitas e a quello del Picchio ed è stato effettuato il Corso per Referenti Covid a cui ha partecipato una infermiera.

##### c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato è il CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono i servizi soci assistenziali è adeguato e congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli,

gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziate.

#### **d) Natura delle attività svolte dai volontari**

Le attività svolte dai volontari sono state di natura ricreativa (musicoterapia).

#### **e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari**

Ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La retribuzione è commisurata alle mansioni svolte e uniforme al CCNL applicato. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione lorda massima e minima dei dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione

I rimborsi sono stati regolarmente erogati a fronte di relativa attestazione.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito

Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

## **5) Obiettivi e attività**

### **a) Informazioni qualitative e quantitative:**

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa nell'area di azione socio sanitaria non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia ma si è in ogni caso impegnata a cercare soluzioni per preservare l'incolumità dei pazienti ma nello stesso tempo curare le relazioni sociali degli stessi mantenendo vivi i rapporti con le famiglie di riferimento e mettendo in atto tutte le azioni possibile per la cura psico-fisica dei pazienti.

La stessa criticità è stata riscontrata in ambito educativo. In ogni caso si è cercato, nei periodi in cui è stato possibile, di proporre piani formativi su misura e in ogni caso finalizzati allo sviluppo integrale degli allievi.

Nell'area amministrativa si sono cercate soluzioni smart working per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

I beneficiari diretti sono gli alunni nelle attività educative e gli ospiti della residenza protetta nell'ambito socio-assistenziale. I beneficiari indiretti sono le famiglie di riferimento e i vari stakeholders coinvolti nell'attività.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

I pazienti sono riusciti a preservare un buon livello di cura sia da un punto di vista fisico che psicologico e gli alunni a raggiungere un buon livello di conoscenza nelle diverse aree ematiche.

iii) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Nonostante gli effetti negativi prodotti dalla pandemia si è creato un clima di reciproca fiducia e serenità che ha permesso di portare avanti l'attività in maniera ottimale considerando le circostanze in cui si è operato.

### **b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni**

Nonostante la cooperativa abbia messo in atto ogni azione per prevenire situazioni di contagio, la pandemia, come più volte sottolineato, è ancora in atto e pertanto sussistono tutti i rischi legati alla stessa. Tuttavia la cooperativa continua a portare avanti un continuo monitoraggio delle diverse situazioni e un'attenta valutazione delle circostanze per poter perseguire i fini istituzionali nel miglior modo possibile.

## 6) Situazione economico finanziaria

### a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

La principale risorsa economica privata è rappresentata dai ricavi provenienti dalla gestione della residenza per anziani Sanitas e dallo svolgimento di servizi educativi e amministrativi a seguito di contratti di assegnazione da parte del "Il Picchio Consorzio di cooperative sociali cattoliche soc. coop. cooperativa". Le risorse pubbliche provengono essenzialmente da contributi pubblici statali previsti per il Covid e per la presentazione di progetti a valere su bandi di finanziamento regionali.

### b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;  
Non sussistono

### c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità segnalate dagli amministratori sono legate essenzialmente alla situazione pandemica che ha prodotto, fra le altre cose, una fuoriuscita del personale sanitario dalle strutture private per soddisfare la notevole richiesta proveniente da quelle pubbliche e quindi difficoltà nel reperire forza lavoro in sostituzione. Per mitigare tali effetti negativi oltre ad una riorganizzazione interna si sta cercando di costruire reti che coinvolgono enti del settore, centrali di rappresentanza ed enti pubblici.

## 7) Altre informazioni

### a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

### b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale ed utilizza gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte. Tuttavia non ci sono particolari criticità da rilevare per la natura stessa dell'attività ed il relativo svolgimento.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono.

### c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni nonché al rispetto della parità di genere diritti umani e alla lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

### d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 1 volta mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 6 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 4 soci con una percentuale del 57,14%.  
Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte n. 2 volte con la presenza dei consiglieri al 100% e n. 3 volte con la presenza del 66,66%

ii) Principali questioni trattate

Assemblea dei soci:

Deliberazioni in materia di Bilancio d'esercizio 2019 e compensi amministratori 2020.

Consiglio di Amministrazione

Rinvio esame bilancio 2019, Richiesta finanziamento, Approvazione progetto di bilancio 2019, Assegnazione servizio asili nido, Richiesta di ammissione socio ordinar

iii) Decisioni adottate

Assemblea dei Soci:

Approvazione Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 e accoglimento proposta di non attribuire compensi all'organo amministrativo.

Consiglio di Amministrazione

Utilizzo del maggior termine per l'approvazione del bilancio al 31.12.2019; Richiesta finanziamento all'istituto di credito Intesa Sanpaolo Spa; Approvazione bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019; Assegnazione servizio socio educativo agrinido "Oasi la Valle di Pagliare del Tronto" e gestione asilo nido "La Cicogna" di Roccafluvione per conto Consorzio Il Picchio; Ammissione socio ordinario.

## 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Panichi Serena

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.

## **VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 14 LUGLIO 2021**

L'anno 2021 (duemilaventuno) il mese di luglio il giorno 14 (quattordici) alle ore 16,30 in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n.42/a si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione, come da avviso inviato ai Soci, l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Cooperativa denominata:

### **IL LEGAME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di:  
Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e relativo  
bilancio sociale al 31.12.2020;**
- 2) Compensi amministratori 2021;**
- 3) Varie ed eventuali.**

Il presidente Sig.ra Panichi Serena dichiara valida l'assemblea constatando che sono intervenuti in proprio n. 4 soci tutti aventi diritto di voto.

E' presente il Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Signori PANICHI SERENA, SOLLINI PAOLA, PECORARI MARA assente giustificata; non assiste il Collegio Sindacale in quanto, non ricorrendo i presupposti di legge non e' stato costituito.

Con il consenso dei presenti viene chiamata a svolgere le

funzioni di segretario la signora SOLLINI PAOLA che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020, soffermandosi sull'attività sociale svolta e fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio si chiude con una perdita pari ad euro 589 di cui si propone la copertura tramite l'utilizzo della riserva statutaria. Inoltre si propone di coprire le perdite precedenti di euro 2.876 con l'utilizzo di euro 2.458 della riserva statutaria e di Euro 418 della riserva legale.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con il voto unanime dei presenti

### **DELIBERA**

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 che si chiude con una perdita di euro 589 accogliendo la proposta dell'organo amministrativo di coprirlo con l'utilizzo della riserva statutaria. Inoltre si decide di coprire le perdite precedenti di euro 2.876 con l'utilizzo di euro 2.458 della riserva statutaria e di Euro 418 della riserva Legale.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

**DELIBERA**

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa i Soci dell'intenzione degli amministratori di non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime dei presenti,

**DELIBERA**

di accogliere la proposta di cui sopra non attribuendo per l'anno 2021 alcun compenso al Consiglio d'Amministrazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun'altro chiedendo la parola il Presidente, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17.25 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente Panichi Serena

Il Segretario Sollini Paola

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.