



N. PRA/81582/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:

ANGELO BONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN BREVE

ANGELO BONI SOC

FORMA GIURIDICA: COOPERATIVA SOCIALE  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 01419470446  
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-133553

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 17/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 17/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/81582/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	SUGLI IMPORTI IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	17/08/2021 14:36:32

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 17/08/2021 14:36:32

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 22:43:19

**ANGELO BONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Sede Lungo Castellano Sisto V n.56

Capitale sociale Euro 800,42

**Bilancio sociale**

dell'esercizio chiuso al 31/12/2020

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenersi sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

## 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

### a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Angelo Boni rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

È stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

### b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

È il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida.

### c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Non ricorre.

## 2) Informazioni generali sull'ente

### a) Nome dell'ente

ANGELO BONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### b) Codice fiscale

01419470446

### c) Partita IVA

01419470446

### d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

### e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56- 63100 Ascoli Piceno

### f) Altre sedi

Non ci sono altre sedi.

### g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

### h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini e di ottenere, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La

cooperativa si ispira ai principi base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche. In particolare la cooperativa si rivolge a chiunque, per motivi diversi, trovi difficoltà di inserimento nella vita sociale, nella convinzione che, attraverso il lavoro inteso come mezzo di sussistenza e sviluppo e le attività educative dell'uomo nel suo insieme, sia possibile il superamento dell'emarginazione.

Ciò attraverso l'utilizzo ottimale e la stabile organizzazione delle risorse morali, fisiche e materiali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo partecipano nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa. Per il raggiungimento ed in funzione di quanto sopra, la cooperativa intende operare attraverso attività industriali, artigianali, commerciali o di servizi, mediante le quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, in misura non inferiore al 30% dei lavoratori.

I lavoratori persone svantaggiate, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 381 del 1991. I soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana, con il quale contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 3 della legge 142/2001.

La cooperativa potrà aderire a una o più delle organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria o di settore.

Potrà dare altresì adesione ad altri organismi associativi, economici o sindacali che si propongono iniziative di carattere mutualistico, cooperativistico e solidaristico.

#### **i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)**

Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita nel punto precedente ed il campo in cui opera (art. 1, c. 1, lett. b) della legge 8 novembre 1991, n. 381), nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa potrà:

- valorizzare e diffondere il patrimonio culturale, storico, spirituale-religioso, artistico - artigianale, teatrale, pubblico e privato, attraverso la gestione e la realizzazione di studi, manifestazioni, mostre, indagini, ricerche, bibliografie, pubblicazioni, catalogazioni e rappresentazioni;
- organizzare centri sociali, artistico - artigianali e quanto altro possa essere utile alla diffusione della cultura, delle attività sociali, spirituali-religiose, artistiche, ricreative e dei servizi culturali in genere;
- gestire e far funzionare centri culturali e sociali polivalenti costituiti da persone fisiche, giuridiche, da Enti ed associazioni che operano nel settore della cultura, delle religioni, dello spettacolo, dello sport, della scuola, del turismo, della musica, del tempo libero e dell'informazione e divulgazione;
- produrre, acquistare, vendere e noleggiare beni, cose e programmi necessari per la realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti, nonché gestire impianti e strutture di macchine ed attrezzature per la produzione di beni e per l'esercizio delle attività di cui in precedenza.

La cooperativa potrà, inoltre, svolgere per conto proprio o assumere per conto di soggetti ed enti pubblici e/o privati servizi ed incarichi di qualsiasi tipo quali e solo a titolo esemplificativo:

- rilievo e gestione di dati sul territorio, ivi compreso il rilievo delle letture di ogni genere di misuratore o contatore (acqua, luce, gas e quanto altro possibile);
- gestione delle utenze sul territorio ovvero possibilità di effettuare per conto di enti pubblici e privati delle mansioni di archivio, esattoria, morosità e quanto altro connesso e relativo al contatto diretto con l'utenza che gli enti committenti volessero delegare, ivi compresa la possibilità di gestire e realizzare la bollettatura dei consumi dei diversi enti;
- gestione della sosta a pagamento nei parcheggi a raso e a coperto, anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche;
- distribuzione, trasporto e recapito sul territorio urbano ed extraurbano di documenti, lettere, telegrammi, espressi, stampe, quotidiani, riviste, pacchi di ogni genere, tipo e dimensione;
- gestione di scuole e corsi di formazione professionale o di ogni altro tipo, dopo scuola, case di cura,

ambulatori, centri di riabilitazione, servizi per il trasporto urbano ed extraurbano di tutti i cittadini, case e colonie alpine o marine, asili infantili, sedi sportive o di ricreazione, istituti caritativi di assistenza e beneficenza;

- gestione di servizi di lavanderia, pulizia e manutenzione locali, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione ambienti, pulizia e manutenzione macchinari;
  - gestione di mense per scuole, aziende, ed ogni altro tipo di comunità con tutte le mansioni annesse tipo: reperimento alimenti, trasporto, fornitura attrezzature etc.;
  - ideazione, progettazione, produzione e distribuzione di pubblicità di qualsiasi genere;
  - promozione ed incentivazione delle vendite per conto terzi con servizi ed operazioni che favoriscano il proficuo contatto tra il consumatore o acquirente e l'ente committente il servizio, in ogni ambito produttivo e di servizi;
  - studio, progettazione, sviluppo, impianto, avviamento e manutenzione di sistemi informativi, da realizzare anche con tecnica "chiavi in mano", ivi compresa, pertanto, la vendita e/o il noleggio e/o il comodato dell'hardware e dell'eventuale impiantistica necessaria per la posa in opera ed allocazione del macchinario secondo le norme di legge;
  - preparazione, realizzazione e vendita di studi di fattibilità, analisi funzionali ed analisi tecniche anche non finalizzati alla realizzazione del successivo software;
  - scrittura, compilazione e manutenzione di programmi applicativi e/o del software di base utili alla gestione di procedure;
  - supporto tecnico-organizzativo per il disegno, realizzazione e gestione integrativa e/o integrale di sistemi;
  - commercializzazione di "pacchetti applicativi" realizzati in proprio e/o da fornitori esterni; gestione di centri elettronici anche localizzati al di fuori delle strutture della cooperativa;
  - formazione professionale informatica da realizzare attraverso l'istituzione di corsi di preparazione e qualificazione, stages pratici e istituzione di borse di studio;
  - realizzazione e/o gestione di "banche dati" interrogabili attraverso qualunque collegamento remoto;
  - gestione fiduciaria di procedure contabili, amministrative e varie;
  - trattamento delle immagini a mezzo di sistemi di micro filmatura o sistemi di scansione digitale;
  - trattamento e produzione di mappe, carte tematiche a disegni tecnici con sistemi cad - cam, o comunque con sistemi di tipo elettronico;
  - acquisizione e controllo dati da effettuarsi con sistemi tradizionali e/o transazionali;
  - cattura dati con sistemi di lettura ottica e/o magnetica;
  - produzione, acquisto, assemblaggio e vendita di hardware e componentistica anche al di fuori di specifici progetti;
- produzione, acquisto, vendita, permuta, locazione finanziaria, noleggio, rappresentanze ed ogni altra operazione commerciale in relazione ai sistemi e prodotti per i servizi di informatica e a supporto degli stessi;
- istituzione e gestioni di cantieri, stabilimenti, officine, impianti, magazzini e negozi necessari per l'espletamento delle attività sociali;
  - qualsiasi altra attività di natura industriale, artigianale, commerciale o di servizi, atte a fornire occasioni di lavoro in favore dei propri soci lavoratori.

La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/01/1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabilire investimento e non di collocamento sul mercato.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'assemblea sociale.

La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art. 2545septies del codice civile. La cooperativa per le sue caratteristiche di cooperativa sociale ed integrata, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, può partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici e privati, direttamente o

indirettamente tramite Consorzi a cui aderisce o in associazioni temporanee di imprese (ATI), può usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale atti a compensare i costi sociali e la minore produttività causata dall'integrazione di persone svantaggiate con ridotta capacità lavorativa. A tali fini la cooperativa potrà anche richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello Stato che da enti regionali, locali e della Comunità europea.

Nello specifico la società opera nel settore dei servizi e, durante l'anno 2020, ha svolto le seguenti attività per conto del Consorzio il Picchio:

- servizio di pulizia presso Ordine dei Medici, Ordine dei Farmacisti, CUP e Condominio Mariani;
- servizio di pulizia presso la SAGI S.r.l.;
- servizio di trasporto dializzati per conto dell'ASUR su incarico sempre del Consorzio il Picchio;

#### j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non sussistono

#### k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

La cooperativa è consorziata con "Il Picchio consorzio di coop. sociali cattoliche soc. coop. sociale" dal 2016. È socia dell'Associazione Bottega Terzo Settore dal 2018.

Inoltre è associata alla Confederazione Cooperative Italiane e alla Confcooperative Marche dal 2003.

#### l) Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale Angelo Boni Società Cooperativa Sociale opera è il seguente:

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse Importanza: primaria Registro Imprese

Attività secondaria:

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione Importanza: secondaria Registro Imprese

### 3) Struttura, governo e amministrazione

#### a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell'anno 2020 sono stati ammessi n. 1 nuovo socio volontario e vi sono stati n. 2 recessi di soci ordinari e n. 1 recesso di socio volontario. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 16.

Di seguito si dà evidenza dell'assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	15	1	16
ESERCIZIO PRECEDENTE	17	1	18
VARIAZIONE	-2	0	-2

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell'esercizio numero	Sottoscritte nell'esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	32	826	0	0	30	774
Soci volontari	1	26	0	0	1	26
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>800</b>

**b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

- i) Nominativo degli amministratori
- ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali
- iii) Data di prima nomina
- iv) Periodo in cui rimangono in carica
- v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

Rappresentante dell'impresa  
 BRUNI FRANCO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 04/06/1962  
 Codice fiscale: BRNFNC62H04A462X  
 ASCOLI PICENO (AP)  
 VIA DELLE ROSE 4 CAP 63100  
 consigliere  
 Nominato con atto del 25/06/2019  
 Data iscrizione: 06/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
 presidente consiglio amministrazione  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 06/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
 preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97  
 Nominato il 26/05/2020  
 Durata in carica: fino alla revoca

PIERANTOZZI MARIANO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 05/10/1971  
 Codice fiscale: PRNMRN71R05A462C  
 ASCOLI PICENO (AP)  
 VIA PIERLUIGI DA PALESTRINA 10 CAP 63100  
 consigliere  
 Nominato con atto del 25/06/2019  
 Data iscrizione: 06/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
 vice presidente del consiglio d'amministrazione  
 Nominato con atto del 27/06/2019  
 Data iscrizione: 06/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

BRUNI CECILIA Nata a ROCCAFLUVIONE (AP) il 13/08/1972  
 Codice fiscale: BRNCCL72M53H390Y  
 ROCCAFLUVIONE (AP)  
 VIA PALMIRO TOGLIATTI 3 CAP 63093  
 consigliere  
 Nominato con atto del 25/06/2019  
 Data iscrizione: 06/08/2019  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Il collegio sindacale non è stato nominato

**c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento**

i) Personale  
 Il personale dipendente della Cooperativa Sociale ANGELO BONI è composto da n. 4 dipendenti a tempo a tempo indeterminato. Di cui 2 soci dipendenti a tempo indeterminato e 1 dipendente a tempo indeterminato sono soggetti svantaggiati appartenenti alle categorie previste dalla l. 381/91.

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
------------	----------------	------------------	----------------------

ADDETTI PULIZIE	0	3	A1
OPERAI SOCI SVANTAGG.	0	1	C2
TOTALI	0	4	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	0	0	DA 31 A 50 ANNI	0	0
OLTRE 51 ANNI	1	1	OLTRE 51 ANNI	2	0
TOTALI	1	1	TOTALI	2	0

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1,88	0,56	2,14

ii) Soci

SOCI DIPENDENTI N. 2 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 3

SOCI FONDATORI N. 2

SOCI VOLONTARI N.1

SOCI EX DIPENDENTI ED ALTRI N. 8

TOTALE SOCI N. 16

SOCI PERSONE FISICHE COMPOSIZIONE PER ETA' E SESSO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	2	2
OLTRE 51 ANNI	6	6
TOTALI	8	8

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	TOTALI
2	0	2	0	4

iii) Finanziatori

Il principale è Intesa San Paolo SpA.

iv) Clienti/utenti

Il principale è: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale.

v) Fornitori

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale e Di Luigi Elio &c.snc.

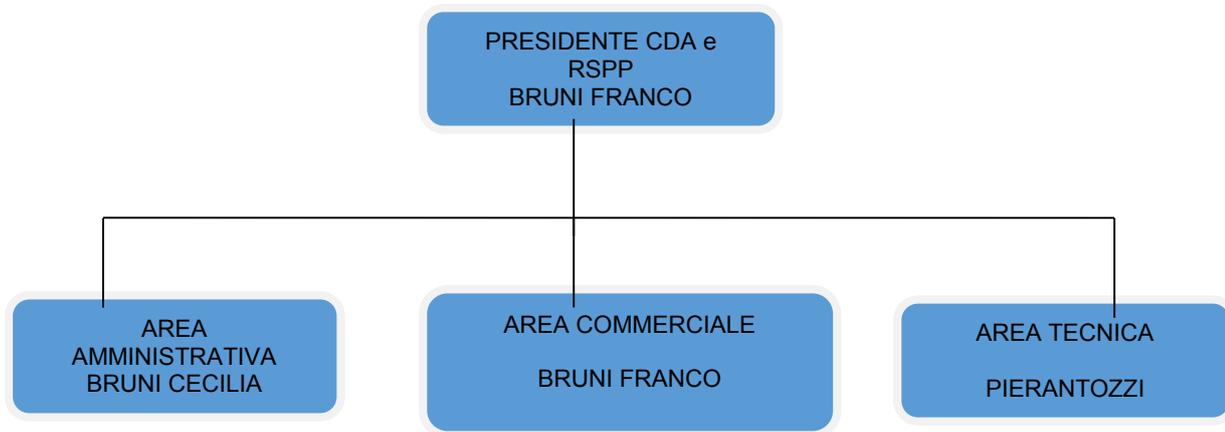
vi) Pubblica amministrazione

Regione Marche

vii) Collettività

La collettività di riferimento è quella dell'ambito in cui svolge la propria attività la Cooperativa e quindi la zona territoriale della provincia di Ascoli Piceno.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
  - i soci e il management;
  
- STAKEHOLDER ESTERNI:
  - i fornitori e i sub-fornitori;

#### 4) Persone che operano per l'ente

##### a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	3	3	0
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	1	1	0
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	0	0	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	0	0	0
TOTALE	4	4	0

ii) A titolo volontario

Ci sono stati soci volontari nel corso del 2020.

##### b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Sono stati fatti corsi di formazione interni per le procedure di sanificazione Covid-19.

##### c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il contratto di lavoro applicato per i dipendenti è il CCNL Cooperative Sociali.

Il trattamento economico dei lavoratori che svolgono il servizio di pulizia è adeguato e congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziate.

##### d) Natura delle attività svolte dai volontari

Ci sono stati soci volontari nel corso del 2020 coinvolti nelle attività di trasporto e amministrative.

##### e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Le retribuzioni sono in linea con quanto previsto dal CCNL nazionale di riferimento e si differenziano in base alle diverse mansioni ruoli e orari svolti all'interno dell'azienda. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione massima e minima percepita dai dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione

Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito

Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

## 5) Obiettivi e attività

### a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia ma si è in ogni caso impegnata a cercare soluzioni per garantire la continuità aziendale anche attraverso una riorganizzazione delle attività grazie anche alla collaborazione del Consorzio Il Picchio.

La cooperativa ha anche portato avanti progetti di sviluppo in gran parte finanziati dalla regione marche in ATI con altre imprese sociali.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

Clienti della cooperativa e partners aziendali.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Allargamento del raggio di azione dell'attività e della clientela

iv) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Costruzione di nuove reti per la gestione di piani di sviluppo comuni.

### b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Fra i fattori che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali il più importante senza dubbio è legato alla pandemia attualmente ancora in corso. Tuttavia grazie anche alla campagna vaccinale e alle azioni aziendali intraprese si è fiduciosi nella possibilità di far fronte a tale situazione

## 6) Situazione economico finanziaria

### a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le risorse private sono costituite dai ricavi provenienti dalla gestione delle diverse attività su Assegnazione da parte del Consorzio Il Picchio mentre quelle pubbliche derivano essenzialmente dai contributi covid statali e dai contributi in conto esercizio della Regione Marche legati a bandi.

### b) Informazioni sulla raccolta fondi

i) Finalità delle raccolte;

ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;

Non sussistono.

**c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.**

Le criticità segnalate dagli amministratori sono quelle legate alla pandemia come più volte ripetuto e quindi al contesto economico sociale di riferimento. Fra gli elementi per mitigarne gli effetti possiamo indicare la costruzione di reti per la gestione condivisa di nuovi progetti di sviluppo.

**7) Altre informazioni**

**a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nel corso del 2020, è proseguita la causa nei confronti dell'Asur. C'è stato un ricorso presso la Corte di Appello di Ancona avverso la sentenza del Tribunale di Ancona nr. 2138/2019 e la prima udienza, prevista per il 28/10/2020, è stata rinviata d'ufficio al 15/02/2022.

**b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente**

i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta al tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte.

ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono.

**c) Altre informazioni di natura non finanziaria**

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni nonché rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

**d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio**

Nel corso del 2020 l'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita 1 volta mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 8 volte.

i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 6 soci e per delega n. 1 socio con una percentuale del 43,75%.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%.

ii) Principali questioni trattate

Assemblea:

Esame bilancio chiuso al 31/12/2019; Compensi amministratori anno 2020.

Consiglio di Amministrazione:

Appello sentenza; Rinvio esame bilancio 2019; Apertura conto corrente; Recesso soci ordinari, Esame del bilancio 2019; Recesso soci ordinari; Ammissione e recesso socio volontario; Richiesta finanziamento.

iii) Decisioni adottate

Assemblea:

Approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019; Decisioni in merito al compenso amministratori anno 2020

Consiglio di Amministrazione

Delega presidente per appello sentenza; Utilizzo maggior termine esame bilancio 2019; Apertura conto corrente; Accoglimento recesso soci ordinari; Esame bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019; Ammissione socio volontario; Accoglimento recesso socio volontario; Richiesta finanziamento.

**8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo**

Non è stato nominato l'Organo di controllo.

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Bruni Franco

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'

## **VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 19 LUGLIO 2021**

L'anno 2021 (duemilaventuno) il mese di luglio il giorno 19 (diciannove) alle ore 15,30 in Ascoli Piceno, presso il Circolo Sportivo Green Park in Frazione Monticelli n.164, si è riunita in seconda convocazione, come da avviso inviato ai Soci, l'Assemblea Ordinaria dei Soci della Cooperativa denominata:

**ANGELO BONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIETA'  
COOPERATIVA SOCIALE**

per discutere e deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) **Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e relativo bilancio sociale al 31.12.2020;**
- 2) **Compensi amministratori anno 2021**
- 3) **Varie ed eventuali**

Assume la presidenza dell'Assemblea, nella sua qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il Signor Bruni Franco, il quale, constatato che:

- sono intervenuti in proprio n. 9 soci, tutti aventi diritto a voto;
- è presente il Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Signori: Bruni Franco, Pierantozzi Mariano, Bruni Cecilia
- non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge, non è stato costituito;

dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario la Signora Bruni Cecilia che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa.

Il Bilancio si chiude con un utile di euro 640 che l'organo amministrativo propone di destinare per il 3% a F.do mutualistico art.11 L.59/92 pari ad euro 19, per il 30% a riserva legale pari ad euro 192 e la differenza per euro 429 a riserva statutaria. Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con voto unanime degli aventi diritto

#### **DELIBERA**

Di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 che si chiude con un utile di euro 640 accogliendo la proposta dell'organo amministrativo di destinarlo per il 3% a F.do mutualistico art.11 L.59/92 pari ad euro 19, per il 30% a riserva legale per euro 192 e a riserva statutaria la differenza per euro 429.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

#### **DELIBERA**

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno il presidente informa i Soci dell'intenzione degli amministratori Bruni Franco,

Pierantozzi Mariano e Bruni Cecilia a non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime degli aventi diritto,

### **DELIBERA**

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire compensi agli amministratori per l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 16:30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Bruni Cecilia

Il Presidente Franco Bruni

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI (DOTTORE COMMERCIALISTA), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'