



N. PRA/78821/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
GREEN PARK FOOD SOCIAL SPORT COOPERATIVA SOCIALE IN BREVE GREEN PARK COOPERATIV

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02276320443
DEL REGISTRO IMPRESE DELLE MARCHE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: AP-202930

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 07/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 07/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNCGPP67P19A462X-MANCINI GIUSEPPE-STUDIOM

Estremi di firma digitale



N. PRA/78821/2021/CAPAUTO

ASCOLI PICENO, 30/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70**	07/08/2021 14:12:44

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,70**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo: 07/08/2021 14:12:44

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 30/08/2021 23:04:07

GREEN PARK FOOD SOCIAL SPORT COOPERATIVA SOCIALESede Lungo Castellano Sisto V n.56 -63100 Ascoli Piceno
Capitale sociale Euro 1.200,00**Bilancio sociale**
dell'esercizio chiuso al 31/12/2020**Premessa**

Ai sensi dell'art. 9 "Scritture contabili", comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.", l'impresa sociale deve depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

In data 9 agosto 2019 è stato pubblicato sulla G.U. il decreto 4 luglio 2019 del MLPS avente ad oggetto l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e dell'art. 14, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le disposizioni recate dal predetto decreto si applicano a partire dal primo esercizio successivo a quello in corso alla data della sua pubblicazione e, pertanto, il presente bilancio sociale, è il primo redatto e depositato secondo le nuove linee guida.

I principi richiamati dalle nuove Linee Guida per la corretta redazione del bilancio sociale sono i seguenti:

- i. rilevanza - non tutte le informazioni devono essere inserite nel bilancio sociale, ma solo quelle rilevanti per la comprensione della situazione, per gli impatti dell'azione o che possono influenzare le decisioni degli stakeholders;
- ii. completezza - gli stakeholders devono essere identificati, affinché possano essere inserite nel bilancio quelle informazioni utili per ciascuna categoria di portatori di interesse;
- iii. trasparenza - è necessario descrivere il procedimento logico per la rilevazione e classificazione dei dati inseriti nel bilancio sociale;
- iv. neutralità - le informazioni devono essere descritte in modo imparziale e completo, senza essere inficiate da valutazioni partigiane;
- v. competenza di periodo - le attività e i risultati sociali devono essersi manifestati nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità - la comparazione dei dati e delle informazioni deve attenere sia al livello temporale che a quello spaziale;
- vii. chiarezza - l'esposizione dei dati deve essere comprensibile anche ai soggetti non tecnici;
- viii. veridicità e verificabilità - i dati devono dare riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità - i dati, sia positivi che negativi, devono essere oggettivi e stimati in modo corretto. Non si devono documentare come certi effetti ancora incerti;
- x. autonomia dalle terze parti - se terze parti sono state incaricate di trattare aspetti del bilancio sociale o di fornire valutazioni, ciò deve avvenire attraverso una totale autonomia di giudizio.

La nuova struttura del bilancio sociale si compone delle seguenti sezioni:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

a) Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Questo è il secondo bilancio sociale che viene elaborato, è stato redatto e approvato in precedenza quello dell'esercizio chiuso al 31.12.2017.

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale Green Park Food Social Sport rappresenta un obiettivo posto dalla legge ma allo stesso tempo vuole essere uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli utenti, e agli enti pubblici, con la volontà di rendere noto a chi si relaziona con essa di quello che è stato l'operato della direzione e quali obiettivi ha raggiunto.

E' stato intrapreso un percorso nella direzione della partecipazione e della trasparenza, perché siamo convinti che per fare sempre meglio si ha bisogno di ricevere stimoli e suggerimenti da chi circonda il nostro ambiente. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

b) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

È il primo bilancio redatto secondo le nuove linee guida

c) Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Non ricorre

2) Informazioni generali sull'ente

a) Nome dell'ente

GREEN PARK FOOD SOCIAL SPORT COOPERATIVA SOCIALE

b) Codice fiscale

02276320443

c) Partita IVA

02276320443

d) Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Società cooperativa

e) Indirizzo sede legale

La società ha sede legale in Via Lungo Castellano Sisto V n.56- 63100 Ascoli Piceno

f) Altre sedi

Non ci sono altre sedi

g) Area territoriale di attività

L'area territoriale di attività, in termini di provenienza dell'utenza, può essere riferita alla provincia di Ascoli Piceno.

h) Valori e finalità perseguite (missione dell'ente)

La cooperativa conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:

lo svolgimento di attività diverse, ovvero di servizi, commerciali, industriali ed agricole, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge 381/91.

La cooperativa è disciplinata ed intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dai

principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello Stato in materia, senza fini di speculazione privata.

La cooperativa può operare anche con terzi.

A maggior tutela degli interessi della base sociale la Cooperativa potrà assumere partecipazioni in enti cooperativi e altri organismi associativi che si propongono il rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario ed il miglioramento delle condizioni economiche e sociali dei lavoratori.

La cooperativa si avvale, nello svolgimento della propria attività prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci cooperatori.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'art. 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

i) Attività statutarie individuate (oggetto sociale)

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:

lo svolgimento di attività diverse, ovvero di servizi, commerciali, industriali ed agricole, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge 381/91.

La cooperativa è disciplinata ed intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dai principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello Stato in materia, senza fini di speculazione privata.

La cooperativa può operare anche con terzi.

A maggior tutela degli interessi della base sociale la Cooperativa potrà assumere partecipazioni in enti cooperativi e altri organismi associativi che si propongono il rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario ed il miglioramento delle condizioni economiche e sociali dei lavoratori.

La cooperativa si avvale, nello svolgimento della propria attività prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci cooperatori.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'art. 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

In relazione a ciò la cooperativa ha come oggetto diretto, stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, in appalto e/o in convenzione, lo svolgimento delle seguenti attività dirette allo sviluppo, alla produzione e alla commercializzazione di servizi e prodotti innovativi ad alto valore tecnologico e precisamente:

- ricerca applicata e sviluppo in ambito tecnologico e sociale in tutti i settori economici, ovvero anche e soprattutto in ambito di: attività sociale, inserimento lavorativo, turismo sociale responsabile, ingegneria meccanica, gestionale ed elettronica, impianti tecnologici, ambientali, agroindustriali, etc. anche mediante la realizzazione e gestione dei relativi laboratori di ricerca e sviluppo.

La società ha inoltre per oggetto:

- lo svolgimento di attività di ricerca di base, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale e la diffusione dei risultati, mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di tecnologie;

Nel perseguire lo scopo sociale la società potrà:

1) realizzare e gestire centri di ricerca e di incubazione di impresa, laboratori, impianti di sperimentazione e sviluppo, aree tecnologiche attrezzate anche con edifici civili ed industriali, ivi comprese localizzazioni residenziali e sociali per gli addetti, relative infrastrutture e servizi, anche tecnologicamente avanzati;

2) svolgere attività, anche remunerata e per conto terzi di studio, ricerca, sperimentazione, di servizio sviluppo e trasferimento tecnologico, acquisire ed utilizzare brevetti, anche con l'apporto di collaborazioni esterne;

3) svolgere attività di diffusione delle conoscenze, di formazione di quadri scientifici e tecnici, di addestramento professionale;

4) realizzare e gestire strutture e servizi per agevolare la penetrazione sui mercati delle produzioni delle imprese;

5) svolgere attività di formazione professionale limitatamente a quanto previsto dalla legge 381/1991.

La società cura la promozione dello sviluppo tecnologico in modo da favorire la competitività delle imprese facilitando la creazione di nuove imprese a tecnologia innovativa.

La società potrà:

- svolgere attività di sviluppo e trasferimento tecnologico, ricerca e assistenza all'innovazione finalizzate alla

qualificazione del sistema economico, assistere le imprese sui progetti innovativi relativi ai processi produttivi e ai prodotti anche attraverso istituti scientifici e società di consulenza specializzata;

- attuare iniziative promozionali per lo sviluppo di attività tecnologicamente avanzate;
 - sviluppare funzioni di accompagnamento e di interfaccia fra la domanda delle imprese e l'offerta di servizi disponibili sul mercato;
 - realizzare servizi informativi (banche dati), di comunicazione e di altri servizi connessi per la diffusione delle conoscenze tecnologiche;
 - ricercare linee di finanziamento, agevolato e non, per i programmi di innovazione tecnologica rappresentate da leggi regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali;
 - mettere in atto attività di sostegno volte a favorire l'incontro tra il sistema delle imprese e il mondo universitario e della ricerca, per promuovere la diffusione dell'innovazione al servizio dell'economia;
 - fornire servizi di ricerca specifica interna, di normative e di documentazione attraverso un sistema di consultazione informatizzata su argomenti tecnici e scientifici riguardanti i materiali, i processi e le tecnologie attinenti il campo di attività proprie della realtà industriale, anche in collaborazione con istituti e centri di ricerca.
- La società promuove, favorisce e sostiene i processi di internazionalizzazione delle imprese. In particolare la società svolge attività di:

- studio, promozione e realizzazione di servizi, di informazione, di documentazione e di stimolo all'internazionalizzazione;
- studio, promozione e realizzazione di progetti di accompagnamento delle imprese nei processi di approccio ai mercati esteri;
- realizzazione di conferenze, seminari, convegni, incontri promozionali e culturali in tema di internazionalizzazione;
- assunzione di ogni altra iniziativa necessaria e utile al conseguimento degli scopi di cui ai precedenti punti, anche con studi, ricerche, pubblicazioni e congressi;
- attrazione di unità di ricerca e di progettazione di imprese innovative high tech;
- promozione della nascita di settori produttivi emergenti nell'high tech
- diffusione di conoscenza attraverso i centri di ricerca e le aziende tecnologiche partners in Italia ed all'estero, di progettazione e di laboratori insediati;
- diffusione di conoscenza ponendosi come interfaccia tra università, centri di ricerca e imprese.
- animazione tecnologica stimolando gli operatori economici a intraprendere attività innovative
- facilitatore tra mondo dell'impresa e possibili enti finanziatori
- catalizzatore di imprese italiane ed estere che desiderino fare dell'innovazione il perno del proprio successo.
- impulso per la nascita di start-up, mettendo in rete tutti gli attori che offrono servizi e opportunità in questo campo: amministrazioni pubbliche, centri di ricerca, università, incubatori, agenzie e centri per l'innovazione, associazioni di categoria, operatori del credito, enti di formazione;
- creazione di un ambiente virtuale che semplifichi l'accesso ai servizi utili per la creazione d'impresa e che agevoli gli investimenti nelle start up innovative da parte di istituti bancari, business angels e venture capital,
- promozione della crescita delle start-up, attraverso strumenti innovativi e informazioni puntuali.

La società avrà inoltre per oggetto le seguenti attività:

- la gestione di attività, sociali a favore di soggetti portatori di interessi sociali ed economici anche svantaggiati che per mezzo dello sviluppo ad alto valore tecnologico di prodotti e servizi innovativi, ne permettano la più ampia accessibilità economica ed al maggior numero di persone;
- lo svolgimento di attività di turismo sociale responsabile (commerciali e di servizi) che consentano ai viaggiatori di entrare in contatto con altre comunità locali, volte a permettere ai detti viaggiatori di fruire dei prodotti e servizi delle comunità locali economicamente e socialmente svantaggiate ed a quest'ultime, in condizione economica e sociale svantaggiata, di utilizzare il turismo responsabile come risorsa di sviluppo accedendo al mercato a condizioni eque, ponendosi come traguardo esplicito quello dell'accessibilità economica alla pratica turistica del maggior numero di persone; per un contenuto educativo, esperienziale, relazionale, solidale, sociale, fortemente caratterizzante.

In relazione ad entrambi le suddette attività e sempre nell'interesse dei soggetti portatori di interessi sociali e

economici svantaggiati, la cooperativa potrà:

- promuovere iniziative imprenditoriali, soprattutto se rivolte a giovani in cerca di prima occupazione, fasce sociali deboli oppure caratterizzate dall'uso di modelli organizzativi avanzati, nuove tecnologie, o che si inseriscono in aree di attività innovative.
- promuovere specifiche iniziative volte all'inserimento sociale ed al lavoro di persone svantaggiate quali, ad esempio, ma non limitatamente, disabili, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, carcerati ed ex carcerati, malati psichici, minori in situazioni di difficoltà, invalidi fisici, ecc.;
- promuovere e gestire qualsiasi iniziativa a scopo ricreativo e sportivo;
- gestire ristori di qualsiasi tipo, mense aziendali, interaziendali, scolastiche, in ospedali, case di cura, convitti, caserme, ecc.;
- costituire e gestire centri di produzione e distribuzione di pasti e di prodotti della gastronomia in genere;
- costituire e gestire centri per il confezionamento di pasti da asporto collocandoli in qualsiasi luogo, quali, ad esempio: scuole, ospedali, case di cura, convitti, università, caserme, in luoghi di lavoro e ovunque esistano comunità o aggregati di persone;
- somministrare alimenti e bevande al pubblico nei self-service non classificabili nelle tipologie di mense sopra indicate, nei ristoranti, nei bar, negli spacci, nelle rosticcerie e in altre attività affini anche nel settore turistico-alberghiero;
- fornire servizi per la somministrazione di pasti in occasione di banchetti, trattenimenti, pranzi, ecc.;
- vendere a chiunque dei prodotti della cooperativa;
- acquistare e vendere generi alimentari al minuto e all'ingrosso;
- organizzare servizi sostitutivi di mensa e di ristorazione mediante l'emissione ed il collocamento presso terzi, dietro corrispettivo, di buoni pasto - cartacei, elettronici o in altra forma - e di altri titoli finalizzati alle predette prestazioni, da utilizzare presso mense aziendali, self-service, ristoranti ed affini, esercizi pubblici in genere;
- commercializzare buoni regalo e voucher sociali;
- vendere e/o acquistare anche mediante protocolli Internet e compravendita per corrispondenza;
- porre in affidamento e/o assunzione in franchising di servizi di ristorazione e commerciali in genere;
- vendere alimenti e bevande attraverso l'utilizzo di distributori automatici ("vending");
- effettuare ristorazione su mezzi di trasporto collettivi;
- effettuare assunzione e gestione di servizi di custodia, di posteggio, di portierato e di altre mansioni inerenti alla gestione di stabili pubblici e privati;
- effettuare assunzione ed esercizio di qualsiasi lavoro o servizio attinente alle pulizie e/o alla ristorazione a terra e a bordo di treni, aeromobili, navi, battelli e/od altri mezzi di trasporto di qualsiasi genere e tipo nonché presso stazioni ferroviarie, aeroporti e porti;
- effettuare assunzione ed esecuzione, direttamente od in appalto, sia a favore di privati che di enti pubblici, di lavori di pulizia in genere;
- effettuare organizzazione e gestione di servizi di reception, segreteria, call center, convegnistica, attività seminari ed eventi in genere, book shop, biglietteria, sorveglianza, assistenza al pubblico, valorizzazione e promozione delle opere e pulizia ordinaria presso spazi espositivi pubblici e privati;
- effettuare organizzazione, progettazione, coordinamento di gestione servizi, presso case di riposo e domiciliare, istituti di assistenza pubblici e privati e servizi scolastici ausiliari presso istituti scolastici pubblici e privati di ogni ordine e grado;
- effettuare assunzione ed esecuzione di servizi di rifacimento stanze e letti;
- effettuare assunzione ed esecuzione di servizi di lavaggio stoviglie e riassetto cucine presso enti pubblici e privati;
- svolgere assunzione e gestione di terziazioni globali dei servizi a monte ed a valle della produzione;
- svolgere progettazione, gestione e controllo di contratti di servizi di facility management e global service, servizi di ottimizzazione gestione e acquisti diretti di beni e servizi per conto terzi. Ai sensi del presente statuto, come previsto dalla normativa UNI con facility management devono intendersi i servizi ausiliari integrati resi ad una organizzazione privata o pubblica; con global service deve intendersi la fornitura di un servizio completo di manutenzione e gestione in modo imprenditoriale e con responsabilità totale, anche legislativa, del risultato

- contrattuale, circa la disponibilità alla produzione e conservazione del bene oggetto del contratto;
- realizzare attività di servizi nell'ambito del turismo responsabile quali l'ideazione, promozione, produzione, organizzazione, realizzazione, commercializzazione e gestione di strutture turistiche, pacchetti turistici, viaggi e soggiorni a scopo culturale e turistico in Italia ed all'estero destinati a soggetti pubblici e privati;
 - collaborare con agenzie di viaggio e turismo per la realizzazione di pacchetti viaggio;
 - gestire agenzie di viaggio e turismo senza scopo di lucro previo rilascio delle prescritte autorizzazioni
 - creare collegamenti con la rete di turismo responsabile nazionale e internazionale
 - aprire sportelli informativi rivolti alle comunità locali atte a favorire lo sviluppo del turismo responsabile;
 - realizzare i servizi rivolti ad istituti (scolastici, pubblici o privati) finalizzati alla sensibilizzazione, informazione e formazione nell'ambito turistico, ambientale, sociale e culturale;
 - produrre e pubblicare guide, carte, opuscoli, materiale didattico e informativo, in proprio o in collaborazione con case editrici;
 - gestire qualsiasi altro mezzo di informazione (grafica, stampa, foto, spot e messaggi pubblicitari, cartellonistica ed insegne, ecc.) atto a favorire lo sviluppo e la conoscenza delle attività della cooperativa mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e comunicazione telematica;
 - impiegare guide per un turismo responsabile
 - vendere all'ingrosso e al dettaglio prodotti artigianali e alimentari di produzione propria o di terzi, nazionali o internazionali
 - organizzare e sponsorizzare eventi o manifestazioni di grande richiamo religioso, sportivo, culturale, scientifico, artistico, naturalistico con particolare riferimento a convegni, congressi, conferenze, spettacoli, concerti, mostre, fiere e altre attività in Italia e all'estero
 - svolgere attività di animazione e sensibilizzazione delle comunità locali, al fine di aumentare la consapevolezza e l'attenzione ai problemi legati ai temi del turismo, della cultura e del sociale
 - gestire un servizio noleggio di mezzi di trasporto e trasporto persone conto terzi;
 - le conduzioni di aziende agricole nonché coltivazioni ortofrutticole e/o florovivaistiche;
 - lo svolgimento di ogni attività connessa alla coltivazione di fondi agricoli, compreso l'allevamento di animali;
 - la commercializzazione, anche previa confezione e trasformazione, dei prodotti ottenuti dalle colture e dalle attività suddette, anche nei confronti di privati consumatori ed anche con la dotazione di apposite strutture e/o impianti sia mobili che immobili necessario utili allo scopo;
 - la gestione di servizi ristorativi e/o strutture agrituristiche volte sia alla produzione che alla vendita di prodotti enogastronomici.

Le attività di cui sopra saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, la cooperativa potrà esercitare tutte le attività di interesse comune o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, nelle forme e nei modi che si riveleranno di volta in volta più convenienti ed opportuni, e partecipare a gare di appalto di Enti pubblici e privati.

La cooperativa potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta di prestiti sociali limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 127 del 17 febbraio 1971, della Legge 27 febbraio 1985 n. 49 e dell'articolo 10 della Legge 31 gennaio 1992 n. 59.

Detta sezione di attività verrà attivata con i limiti e le modalità disposte dalla deliberazione del CICR in attuazione dell'articolo 11 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

La società potrà per il raggiungimento degli scopi sociali:

- compiere tutte le operazioni industriali, commerciali, immobiliari, mobiliari e finanziarie, queste ultime in via non prevalente e non nei confronti del pubblico;
- assumere partecipazioni, sempre in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, in società, enti di qualsivoglia natura e consorzi esistenti o da costituire, aventi scopi analoghi o comunque funzionali al raggiungimento del proprio oggetto sociale;
- concedere, in via strettamente strumentale al conseguimento dell'oggetto sociale e senza carattere di

professionalità, fidejussioni, avalli ed altre garanzie in genere, anche a favore di terzi

- aderire a gruppi paritetici ai sensi dell'art. 2545 septies C.C.

Nello specifico gestisce per conto del Consorzio il Picchio servizi di ristorazione presso il Circolo Sportivo Green Park Frazione Monticelli –Ascoli Piceno per conto del Consorzio il Picchio.

j) Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non sussiste

k) Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

La cooperativa è consorziata con “Il Picchio consorzio di coop. sociali catt. soc. coop. sociale”.

È socia dell’Associazione Bottega Terzo Settore

l) Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale Green Park Food Social Sport Cooperativa Sociale opera è il seguente:

Attività prevalente esercitata dall’impresa:

Codice: 93.29.9 - altre attività di intrattenimento e di divertimento nca

ulteriori specifiche: animazione di feste (dal 19/09/2016); pulizia generale (non specializzata) di edifici (dal 30/04/2018)

3) Struttura, governo e amministrazione

a) Consistenza e composizione della base sociale

Con riferimento alla base sociale, si dà atto che nell’anno 2020 sono stati ammessi n. 1 nuovo socio volontario e vi sono stati n. 1 recesso di socio volontario. Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2020 risulta pari a 6.

Di seguito si dà evidenza dell’assetto societario, con suddivisione per categoria, alla data di chiusura dell’esercizio considerato e del precedente:

SOCI	SOCI COOPERATORI	SOCI VOLONTARI	TOTALE SOCI
ESERCIZIO ATTUALE	6	0	6
ESERCIZIO PRECEDENTE	6	0	6
VARIAZIONE	0	0	0

QUOTE	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Sottoscrizione nell’esercizio numero	Sottoscritte nell’esercizio valore nominale	Consistenza finale numero	Consistenza finale valore nominale
Soci cooperatori	12	1.200	0	0	12	1.200
Soci volontari	0	0	0	0	0	0
Totale	12	1.200	0	0	12	1.200

b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

i) Nominativo degli amministratori

ii) Nominativo degli altri componenti cariche sociali

iii) Data di prima nomina

iv) Periodo in cui rimangono in carica

v) Eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati

Attualmente la società è amministrata da un consiglio di amministrazione così composto:

Rappresentante dell'impresa

MASSARI CRISTIANO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 31/08/1972

Codice fiscale: MSSCST72M31A462L CASTIGNANO (AP)

VIA COLLE ARENA 1 CAP 63072

consigliere

Data atto di nomina 29/05/2019

Data iscrizione: 28/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 29/05/2019

Data iscrizione: 28/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

PANICHI DOMENICO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 18/06/1957

Codice fiscale: PNCDNC57H18A462T ASCOLI PICENO (AP)

VIA CIMAROSA DOMENICO 93 CAP 63100

consigliere

Data atto di nomina 29/05/2019

Data iscrizione: 28/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina 29/05/2019

Data iscrizione: 28/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

DI COLA STEFANO Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 30/10/1985

Codice fiscale: DCLSFN85R30A462J CASTEL DI LAMA (AP)

VIA XXV APRILE 29 CAP 63082

consigliere

Data atto di nomina 29/05/2019

Data iscrizione: 28/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Il collegio sindacale non è stato nominato

c) Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

i) Personale

Il personale dipendente della Cooperativa Sociale Green Park è composto da n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 dipendenti a tempo determinato di cui 1 un soggetto svantaggiato appartenente alle categorie previste dalla L.381/91

QUALIFICHE	T. DETERMINATO	T.INDETERMINATO	LIVELLI CONTRATTUALI
AUSILIARIO	0	1	A1
ADDETTA CUCINA	1	0	A2
AUTISTA	1	0	B1
IMPIEGATO	0	1	C1
TOTALI	2	2	

COMPOSIZIONE DELLA FORZA LAVORO

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE	NON SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0	DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	1	0	DA 31 A 50 ANNI	2	1
OLTRE 51 ANNI	0	0	OLTRE 51 ANNI	0	0
TOTALI	1	0	TOTALI	2	1

CALCOLO U.L.A.

MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1,74	0,28	2,02

ii) Soci

I soci si suddividono come segue:

SOCI DIPENDENTI N. 1 (TEMPO INDETERMINATO)

SOCI COMPONENTI CDA N. 2

SOCI FONDATORI N. 1

SOCI EX DIPENDENTI N.2

TOTALE SOCI N. 6

SOCI PERSONE FISICHE	MASCHI	FEMMINE
DA 18 A 30 ANNI	0	0
DA 31 A 50 ANNI	3	2
OLTRE 51 ANNI	1	0
TOTALI	4	2

DIPENDENTI

SUBORDINATI A TEMPO INDETERMINATO	SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	SOCI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO
1	2	1	0
TOTALI			4

iii) Finanziatori

Il principale è Ubi Banca ora BPER

iv) Clienti/utenti

I principali sono: Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali Cattoliche Soc. Coop Sociale

v) Fornitori

Il Picchio Consorzio di Cooperative sociali cattoliche; Costanter

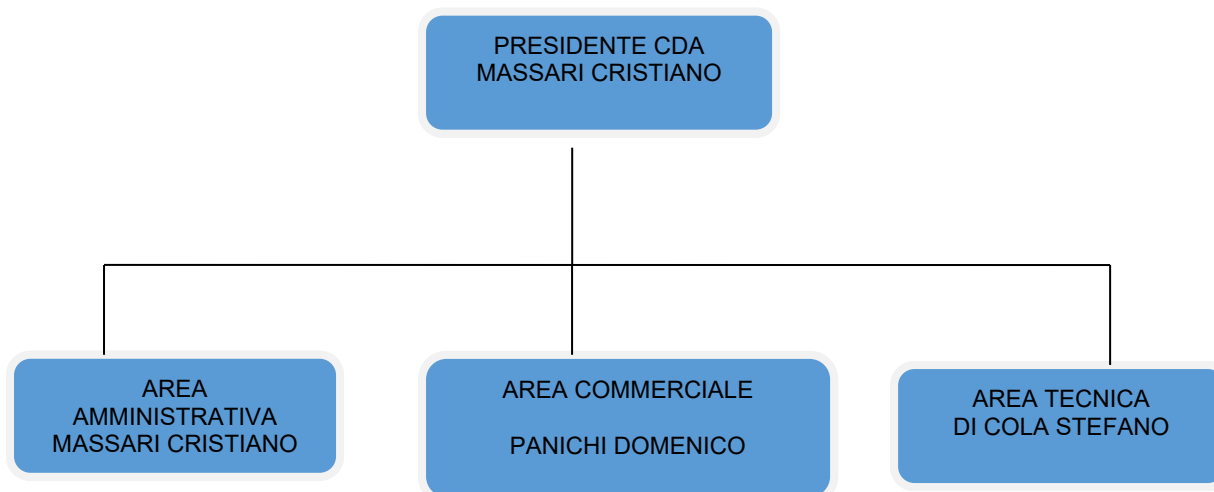
vi) Pubblica amministrazione

I principali sono: Regione Marche

vii) Collettività

Abitanti Comune di Ascoli Piceno e provincia.

Di seguito si propone l'organigramma aziendale aggiornato con le relative aree funzionali e la mappatura dei principali stakeholders interni ed esterni:



- STAKEHOLDER INTERNI:
 - i soci e il management;
- STAKEHOLDER ESTERNI:
 - i fornitori e i sub-fornitori;

4) Persone che operano per l'ente

a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

i) Con una retribuzione

ORGANICO	31/12/2020	DI CUI PART TIME	DI CUI FULL TIME
TEMPO INDETERMINATO (UOMINI)	2	0	2
TEMPO INDETERMINATO (DONNE)	0	0	0
TEMPO DETERMINATO (UOMINI)	1	1	0
TEMPO DETERMINATO (DONNE)	1	1	0
TOTALE	4	2	2

ii) A titolo volontario

È stata presente una socia volontaria con recesso nel corso del 2020.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Sono stati fatti corsi di formazione interni per le procedure di sanificazione Covid-19.

c) Contratto di lavoro applicato ai dipendenti

Il trattamento economico dei lavoratori è congruo in base alle qualifiche professionali del contratto applicato quello delle Cooperative Sociali. Vengono rispettati i livelli, gli scatti di anzianità e tutte le voci retributive

previste dal contratto collettivo in questione. Questa verifica viene fatta dal Consorzio Il Picchio Ente Gestore nei riguardi delle cooperative Consorziate.

Il contratto di lavoro applicato per i dipendenti è il CCNL Cooperative Sociali.

d) Natura delle attività svolte dai volontari

Attività di servizio ristorazione.

e) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari

Non ci sono stati rimborsi ai soci volontari

i) Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati attribuiti compensi ai componenti degli organi di amministrazione

ii) Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Le retribuzioni sono in linea con quanto previsto dal CCNL nazionale di riferimento e si differenziano in base alle diverse mansioni ruoli e orari svolti all'interno dell'azienda. In ogni caso non sussiste un grande divario fra la retribuzione massima e minima percepita dai dipendenti.

iii) In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione
Non sussistono.

iv) Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito
Non sussistono

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, c. 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

5) Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative:

i) Azioni realizzate nelle diverse aree di attività

La cooperativa nell'area di azione socio educativa e della ristorazione non è riuscita a portare avanti tutte le azioni e attività di sviluppo programmate a causa della pandemia ma si è in ogni caso impegnata a cercare soluzioni per garantire la continuità aziendale anche attraverso una riorganizzazione delle attività grazie anche alla collaborazione del Consorzio Il Picchio.

La cooperativa ha anche portato avanti progetti di sviluppo in gran parte finanziati dalla regione marche in ATI con altre imprese sociali.

ii) Beneficiari diretti e indiretti

Clienti della cooperativa e partners aziendali.

iii) Output risultanti dalle attività poste in essere

Allargamento del raggio di azione dell'attività e della clientela.

iii) Effetti prodotti sui principali stakeholders

Costruzione di nuove reti per la gestione di piani di sviluppo comuni.

b) Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni

Fra i fattori che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali il più importante senza dubbio è legato alla pandemia attualmente ancora in corso. Tuttavia grazie anche agli strumenti messi a disposizione della scienza e alle azioni aziendali siamo sicuri che si riuscirà a far fronte a tale situazione.

6) Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

le risorse private sono costituite dai ricavi provenienti dalla gestione dell'attività su commessa da parte del Consorzio Il Picchio mentre quelle pubbliche derivano essenzialmente dai contributi covid statali e dai contributi in conto esercizio della Regione Marche legati a bandi.

b) Informazioni sulla raccolta fondi

- i) Finalità delle raccolte;
- ii) Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione;
Non sussistono

c) Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni per mitigare gli effetti negativi.

Le criticità segnalate dagli amministratori sono quelle legate alla pandemia come più volte ripetuto e quindi al contesto economico sociale di riferimento. Fra gli elementi per mitigarne gli effetti possiamo indicare la costruzione di reti per la gestione condivisa di nuovi progetti di sviluppo.

7) Altre informazioni

a) Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

b) Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente

- i) Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta

La cooperativa è molto attenta in tema ambientale utilizzando gli strumenti necessari per ridurre l'impatto connesso alle attività svolte.

- ii) Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori

Non sussistono.

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa si ispira a valori etici e quindi è particolarmente attenta al risvolto sociali delle azioni. Nonché rispetto di parità di genere diritti umani e lotta alla corruzione con tutti gli strumenti a disposizione.

d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

Nel corso del 2020 si è tenuta un'Assemblea ordinaria dei Soci mentre il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito 5 volte.

- i) Numero partecipanti

L'assemblea dei soci ha visto la partecipazione in proprio di n. 4 soci con una percentuale del 66,66%.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si sono svolte con la presenza dei consiglieri al 100%

- ii) Principali questioni trattate

Assemblea dei Soci:

Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019; Compensi amministratori anno 2020;

Consiglio di Amministrazione:

Rinvio esame del bilancio; Esame del bilancio; Ammissione socio volontario; Recesso socio volontario; Richiesta di apertura c/c ad istituto di credito e richiesta di finanziamento

- iii) Decisioni adottate

Assemblea dei soci:

Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 composto da Stato Patrimoniale e decisione in

merito ai compensi amministratori.

Consiglio di Amministrazione

Utilizzo, causa Covid-19, del maggior termine per l'approvazione del bilancio al 31.12.2019; Approvazione progetto bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019; Accoglimento richiesta di ammissione di un socio volontario; Accoglimento richiesta di recesso socio volontario; Apertura conto corrente presso l'Istituto di Credito Intesa Sanpaolo filiale di San Benedetto del Tronto e richiesta finanziamento.

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Non è stato nominato l'Organo di controllo

Per tutte le altre informazioni non espressamente riportate nel presente bilancio sociale si rinvia al contenuto della nota integrativa al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio sociale così come presentato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Massari Cristiano

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 9 LUGLIO 2021

L'anno 2021 (duemilaventuno) il mese di luglio il giorno 9 (nove) alle ore 15.30 in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n.42/a, si è riunita, in seconda convocazione, essendo andata deserta quella indetta in prima, l'Assemblea ordinaria della Cooperativa **GREEN PARK FOOD SOCIALE SPORT COOPERATIVA SOCIALE** per discutere e deliberare in merito al seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Presentazione e deliberazioni in materia di: Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 e relativo bilancio sociale al 31/12/2020;**
- 2) Compensi amministratori anno 2021;**
- 3) Varie ed eventuali.**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Massari Cristiano nella sua qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il quale costatato che:

- sono intervenuti in proprio n. 4 soci, tutti aventi diritto a voto;
 - è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone di Massari Cristiano, Panichi Domenico e Di Cola Stefano;
 - non assiste il Collegio Sindacale in quanto, ricorrendo i presupposti di legge, non è stato costituito;
- dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario il sig. Panichi Domenico che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, viene esaminato il contenuto del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, fornendo ampie delucidazioni alle richieste dei presenti.

Il bilancio presenta un utile pari ad Euro 724 del quale si propone la seguente destinazione: il 3% a fondo mutualistico art. 11 L.59/92 per euro 22, il 30% a riserva legale per euro 217, per euro 485 a riserva statutaria.

Al termine della discussione e delle operazioni di voto, l'Assemblea, con voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, dal quale emerge un utile di euro 724 e di destinarlo per Euro 22 a fondo mutualistico art. 11 L.59/92, per euro 217 a riserva legale, per euro 485 a riserva statutaria.

Il presidente passa inoltre ad illustrare ai presenti il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 per l'approvazione.

L'assemblea con il voto unanime degli aventi diritto

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2020.

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno il presidente

Informa i Soci dell'intenzione degli amministratori a non voler percepire compensi per l'anno 2021 ed invita l'Assemblea a deliberare in merito.

L'Assemblea, dopo breve discussione, con voto unanime degli aventi diritto,

DELIBERA

di accogliere la proposta di cui sopra e di non attribuire nessun compenso all'organo amministrativo per l'anno 2021.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro prendendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 16.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Panichi Domenico

Il Presidente Massari Cristiano

IL SOTTOSCRITTO AVV. GIUSEPPE MANCINI, DOTTORE COMMERCIALISTA, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME ALL'ORIGINALE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.